



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 6659

UCHWAŁA NR V/35/2024 RADY GMINY WYRY

z dnia 26 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/373/2022 Rady Gminy Wyry z dnia 29 września 2022 r.
w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

Rada Gminy Wyry uchwała:

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry, stanowiący załącznik do uchwały nr XLV/373/2022 Rady Gminy Wyry z dnia 29 września 2022 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Traci moc załącznik do uchwały nr XLV/373/2022 Rady Gminy Wyry z dnia 29 września 2022 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wyry

Marek Gołosz

Załącznik do uchwały Nr V/35/2024
Rady Gminy Wiry
z dnia 26 września 2024 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wiry

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy rozumieć Gminną Radę Seniorów w Gminie Wiry,
- 2) Przewodniczącym – należy rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wiry,
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wiry,
- 4) Wólcie – należy rozumieć Wólcę Gminy Wiry,
- 5) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy w Wyrach,
- 6) Przedstawicielu – należy rozumieć przedstawiciela, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały.

§ 2. Siedziba Rady znajduje się w budynku Domu Kultury w Gostyni.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru do Rady

§ 3. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Na członków Rady mogą być powołane osoby mające czynne prawo wyborcze.

§ 4. 1. Wybory Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Wólcę, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Rady.

2. Wólcę ogłasza nabór kandydatów do Rady, określając termin zgłaszania kandydatów, nie krótszy niż 14 dni oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 Wólcę podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. 1. Do Rady mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Wiry oraz uzyskały poparcie co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 lat w dniu udzielania poparcia kandydatowi zamieszkujące na terenie Gminy Wiry,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Wiry, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku oraz uzyskały poparcie co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 lat w dniu udzielania poparcia kandydatowi i zamieszkujące na terenie Gminy Wiry.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 i złożenie go w Urzędzie w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3.

3. Zgłoszenie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Zgłoszenie osób, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania,
- 2) listę osób popierających kandydaturę z podaniem imienia i nazwiska popierającego, jego adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz podpisu,

2. Zgłoszenie przedstawicieli, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 zawiera:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego,
- 2) imię (imiona), nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania,
- 3) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu desygnującego,
- 4) listę osób popierających kandydaturę przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych z terenu Gminy Wiry, z podaniem imienia i nazwiska popierającego, jego adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz podpisu.

3. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku braków, Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w formie zarządzenia informację o składzie Rady.

§ 9. 1. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Czynność ta jest powtarzana do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 9 kandydatów.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 9 kandydatów stosuje się § 10.

§ 10. 1. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż 9 kandydatów, Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu Wójt ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.

§ 11. 1. O terminie i miejscu zebrania wyborczego kandydaci powiadomieni zostają pocztą elektroniczną lub listownie. Nieobecność kandydata nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Wójt lub osoba przez niego upoważniona nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.

3. Spośród przedstawicieli obecnych na zebraniu wyborczym Wójt wyznacza skład komisji skrutacyjnej, która składa się z 3 osób.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być zgłoszeni kandydaci.

§ 12. 1. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Uprawnieni do głosowania są przedstawiciele obecni na zebraniu wyborczym.

3. Karty do głosowania są przygotowywane przez komisję skrutacyjną i obejmują datę głosowania, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady w porządku alfabetycznym poczynając od nazwiska oraz pieczęć Urzędu.

4. Na karcie do głosowania można oddać ważny głos maksymalnie na 9 osób. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” przy danym nazwisku kandydata.

5. Za głos nieważny uważa się głos, gdy oddany został na więcej niż 9 osób, nie postawiono żadnego znaku „X” przy żadnym z kandydatów.

6. Do Rady zostaje wybranych kolejno 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, iż nie można ustalić wybranych kandydatów, Wójt zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

8. W głosowaniu dodatkowym biorą udział przedstawiciele obecni na zebraniu wyborczym, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

9. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego wyboru odpowiedniej liczby członków Rady.

10. W głosowaniu dodatkowym każdy przedstawiciel może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

11. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 9 osób, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 13. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady, czas trwania kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków

§ 14. 1. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie prowadzi najmłodszy wiekiem obecny członek Rady.

5. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia zarządzenia o składzie Rady.

6. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do dnia upływu kadencji.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie,
- 3) śmierci,
- 4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 następuje w drodze uchwały Rady.

3. W miejsce odwołanego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i podtrzymuje wolę pracy w Radzie.

4. Jeżeli z protokołu wyborów wynika, że kolejno największą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby, Przewodniczący przeprowadza głosowanie obejmujące tych kandydatów. § 12 stosuje się odpowiednio.

5. Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie, jeżeli:

- 1) do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy,
- 2) w protokole z wyborów nie ma kolejnych osób lub nie przeprowadzono wyborów ze względu na zgłoszenie wyłącznie 9 kandydatów do Rady.

§ 16. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 3) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady,
- 4) prowadzenie obrad Rady;
- 5) organizowanie pracy Rady,

6) zapraszanie na posiedzenia Rady gości.

2. Z upoważnienia lub pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych, a także sporządzanie protokołów, które podpisuje wraz z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia powinny odbywać się na terenie Gminy Wry.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady,
- c) na pisemny wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Wry.

3. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Informację o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Na posiedzeniach Rady mogą być obecne osoby, niebędące jej członkami.

6. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

§ 18. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

3. Podejmowane uchwały publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący przebieg obrad. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz listę obecności członków Rady na posiedzeniu.

§ 19. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Do komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 16-17.

Rozdział 4.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę

§ 20. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 21. 1. Członkowi Rady mogą być zwrócone koszty związane z reprezentowaniem Rady na zorganizowanych wydarzeniach, na podstawie delegacji.

2. Delegacji członkowi Rady, w tym Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącemu udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 22. 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów,
- 2) noclegów,
- 3) dojazdów komunikacją publiczną,
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Wójt.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

5. Maksymalna jednorazowa wysokość łącznych kosztów podlegających zwrotowi dla członka Rady nie może przekroczyć 20% minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej na dany rok.

§ 23. 1. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek członka Rady, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący potwierdza udział członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu.

2. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.

3. Zwrot kosztów następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Wójta lub osobę upoważnioną w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Rada sporządza roczne sprawozdanie z działalności Rady, w terminie do 31 maja roku następnego i przedstawia go Wójtowi.

2. Informacje dotyczące działalności Rady zamieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Wiry.