



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 października 2024 r.

Poz. 6871

UCHWAŁA NR 48/IV/2024 RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 9 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j. z dnia 29.01.2024 r.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 27.03.2023 r. ze zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu

Anita Naczyńska

Załącznik do uchwały Nr 48/IV/2024
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 9 października 2024 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 27.03.2023 r. ze. zm.),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Lublińcu,
- 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych, służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
- 2) rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową a sektorem pozarządowym, służący efektywniejszej realizacji polityki rozwoju powiatu,
- 3) wspieranie działań społecznych o zasięgu powiatowym,
- 4) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,
- 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych,

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:

- 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
- 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
- 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Powiat lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.2024.107 t.j. z dnia 29.01.2024 r.).

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca powiatu z podmiotami programu odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

1. Współpraca finansowa powiatu z podmiotami programu realizowana będzie poprzez zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie, w szczególności:

- 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,

2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,

- 3) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to podmiotom programu,
- 4) współpracę w zakresie promocji powiatu oraz promocji działalności podmiotów programu,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczanie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu będącego własnością powiatu.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne powiatu, które będą realizowane w 2025 roku:

- 1) **w dziedzinach pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
 - organizacja rodzinnego domu dziecka,
 - współpraca ze stowarzyszeniem Amicus, które między innymi działa na rzecz uczestników Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu,
- 2) **w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**
 - prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2025 roku,
- 3) **w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
 - wsparcie rzeczowe imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
- 4) **w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych na terenie powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu lublinieckiego,
- 5) **w dziedzinie promocji powiatu,**
 - promowanie informacji o kulturze, atrakcjach i produktach turystycznych powiatu lublinieckiego,
 - tworzenie i rozbudowa systemów informacji i promocji,
- 6) **w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
 - aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób z niepełnosprawnościami oraz osób w wieku emerytalnym,
 - program Aktywni+ na lata 2021-2025 – Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta
- 7) **w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**
 - dofinansowanie w ramach porozumienia z organizacjami do zadań na rzecz organizowania wyjazdów i imprez o charakterze rekreacyjnym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu,
- 8) **w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,**
 - organizacja ogólnopolskiego konkursu „Literacki SMS. Poezja i proza na 160 znaków” przez Stowarzyszenie Otwartych Drzwi oraz Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu,

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany od **1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Przy realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej, przyznawania dotacji celowych oraz bieżącej współpracy z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie,
- 4) podmioty programu.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2025 wyniesie nie mniej niż 380 000,00 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
2. liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
3. liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań,
5. ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o sugestie oraz listę zadań zaproponowaną przez komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
- 2) konsultacje przeprowadzane są w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) na podstawie zarządzenia nr 36/2024 Starosty Lublinieckiego z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,

- a) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu programu, na okres co najmniej 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej starostwa,
 - b) dnia 2 września 2024 r. zamieszczono projekt programu na BIP-ie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii/uwag/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od 3 do 16 września 2024 r.
 - c) opinie/uwagi/propozycje do projektu programu należało zgłaszać w następujących formach:
 - osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu;
 - pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl,
 - d) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły opinii/uwag/propozycji do projektu programu,
 - e) wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji program opublikowano na stronie internetowej starostwa, tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek program przedkładany jest zarządowi, a następnie zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która najpóźniej do 30 listopada podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,
- 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
- 4) decyzje komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji, a w razie jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego,
- 5) komisja może obradować bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
- 6) do zadań komisji należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami dla poszczególnych ofert,
- 7) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) rekomendacja komisji jest niewiążąca,
- 11) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd.