



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 października 2024 r.

Poz. 6988

UCHWAŁA NR VI/100/2024 RADY MIASTA GLIWICE

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Gliwice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór oferty o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/803/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 7 listopada 2013 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gliwice

Marek Pszonak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/100/2024
Rady Miasta Gliwice
z dnia 17 października 2024 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także określenie sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

§ 1. 1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu miasta na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań miasta na prawach powiatu Gliwice, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prezydent Miasta może ogłosić konkurs na realizację przez uprawnione podmioty zadań publicznych, które mogą zostać sfinansowane lub dofinansowane z budżetu miasta w danym roku budżetowym.

4. Dopuszcza się, by podmioty ubiegające się o dotację mogły w trakcie roku budżetowego składać oferty z własnej inicjatywy. W tym przypadku dotacja może zostać udzielona, jeżeli ze względu na rodzaj i charakter przedsięwzięcia zadanie może być powierzone tylko jednemu oferentowi.

5. Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zasadności przekazania dotacji. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację, jest podawany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej przez podmioty, zamierzające realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku, gdy zasadny jest podział zadania na części, które zostaną powierzone do realizacji różnym podmiotom.

7. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona przynajmniej jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Ogłoszenie o konkursie, w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu miasta, powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków, które zamierza się przeznaczyć na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie i miejscu składania ofert,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

9. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 8, winno być podane do publicznej wiadomości, co najmniej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli, obowiązującymi podmiot składający ofertę.

11. W przypadku ofert na realizację zadań z zakresu promocji Miasta Gliwice, oferta winna zawierać szczegółową informację o tym, w jaki sposób zostanie zrealizowane zadanie promocji Miasta Gliwice i na jakie działania promocyjne w ramach tych przedsięwzięć zostanie przeznaczona wnioskowana dotacja.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. Oferta złożona na druku niezgodnym z wzorem, niekompletna lub zawierająca braki formalne nie będzie rozpatrywana, a podmiot składający ofertę zostanie poinformowany o powodach nierozpatrzenia oferty oraz możliwości jej ponownego złożenia zgodnie z obowiązującymi zasadami lub dokonania jej korekty – w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

13. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania, wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych, przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z ust. 8.2, postępowanie może zostać unieważnione.

§ 2. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.

§ 3. 1. Prezydent Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań, na które zostały przyznane środki z budżetu miasta, a w szczególności do kontroli:

- 1) bieżącego przebiegu i sposobu realizacji zadania,
- 2) stanu realizacji zadania,
- 3) efektywności i rzetelności wykonania zadania,
- 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 5) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację, jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 4. W razie stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji, podlegają one zwrotowi do budżetu miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. 1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego, na podstawie podpisanej umowy.

2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania objętego dotacją, w zakresie i terminach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

4. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację zadania, w tym kserokopie dokumentów księgowych, związanych z rozliczną dotacją oraz dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania jest weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym oraz księgowym przez upoważnionych pracowników.

6. Potwierdzenie prawidłowego rozliczenia dotacji jest przekazywane dotowanemu odrębną korespondencją potwierdzającą wykonanie zadania zgodnie z umową.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/100/2024

Rady Miasta Gliwice

z dnia 17 października 2024 r.

OFERTA PODMIOTU

**niezaliczonego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku,
składana na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE**SFINANSOWANIA WYKONYWANIA ZADANIA*****DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

MIASTO GLIWICE

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**W KWOCIE****I. Dane na temat organizacji podmiotu**

- 1) pełna nazwa
- 2) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina..... powiat.....
województwo
- 3) tel. e-mail: https://

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

4. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba uczestników, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania (jeżeli wniosek dotyczy zadań związanych z promocją miasta, należy również opisać sposoby promocji Miasta Gliwice poprzez realizację przedsięwzięcia)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []

w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				

.....

podpis wnioskodawcy