



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 7179

### UCHWAŁA NR 49/VI/2024 RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 24 października 2024 r.

#### **w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1695 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji o których mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### **Rada Gminy Dębowiec uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3. 1. Uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Cymorek**

Załącznik do uchwały Nr 49/VI/2024  
Rady Gminy Dębowiec  
z dnia 24 października 2024 r.

**Program współpracy Gminy Dębowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa:

- 1) Cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 3) Zasady współpracy z organizacjami
- 4) Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
- 6) Sposób oceny realizacji programu;
- 7) Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- 8) Okres realizacji programu
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Dębowiec i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Dębowiec;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Dębowiec poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

**Rozdział 3.  
Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 3. 1. Cele programu realizowane są poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.);
- 7) pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 8) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych;
- 10) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
- 11) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

#### **Rozdział 4. Zasady współpracy z organizacjami**

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Dębowiec udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Dębowiec, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

§ 7. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2025:

#### **1. z zakresu kultury i sztuki**

- 1) Wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów, regionalnych warsztatów tanecznych,
  - b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji.

#### **2. z zakresu kultury fizycznej i sportu**

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych;
  - b) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej.

#### **3. z zakresu turystyki**

- 1) Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) imprezy turystyczno-krajoznawcze (górskie, piesze, rowerowe, marsze na orientację),
  - b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej.

#### **4. z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

- 1) Propagowanie wśród mieszkańców ochrony i promocji zdrowia.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) Organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.

#### **5. z zakresu ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

- 1) Propagowanie wśród mieszkańców ochrony środowiska.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:

- zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
- segregacji odpadów komunalnych,
- ochrony środowiska naturalnego.

- b) stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody naszej gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,
- c) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat najcenniejszych walorów przyrodniczych Gminy.

#### **6. zadania na rzecz osób niepełnosprawnych**

- 1) organizowanie imprez turystyczno-sportowo-rekreacyjnych,
- 2) rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.

**7. aktywizacja mieszkańców Gminy pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą** Wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

8. wypoczynek dzieci i młodzieży:

- 1) Organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich, ferii zimowych, oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej;
- 2) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**§ 8.** Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2025. Na realizację programu w roku 2025 planuje się przeznaczyć kwotę 30.000,00 zł.

### **Rozdział 6.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 9.** Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

**§ 10. 1.** Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe we wskazanym terminie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Informację o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatury;
- 2) zasady zgłaszania kandydatur;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

**§ 11. 1.** Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Dębowiec.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Dębowiec wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

**§ 12. 1.** Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Dębowiec.

§ 13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Dębowiec w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Dębowiec.

#### **Rozdział 7. Sposób oceny realizacji programu**

§ 14. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
- 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy Dębowiec w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Dębowiec.

#### **Rozdział 8. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie Programu Współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu Współpracy zgłaszanych przez organizacje,
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 3) opracowanie projektu Programu Współpracy,
- 4) skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji,
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 6) przygotowanie ostatecznego projektu Programu Współpracy.

3. Program Współpracy tworzony jest na podstawie strategicznych kierunków rozwoju Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami.

4. Uchwała w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr 343/XLII/2010 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Wójt Gminy Dębowiec w dniu 16 października 2024 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Dębowiec w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025. Konsultacje odbywały się od dnia 17 października 2024 r. do 23 października 2024 r. Ogłoszenie o przeprowadzonych konsultacjach ukazało się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębowiec. Spotkanie bezpośrednie zaplanowane zostało na dzień 21 października 2024 r. w Urzędzie Gminy w Dębowcu. W spotkaniu nie wzięła udziału żadna organizacja. Do dnia 23 października 2024r. nie wpłynęła również żadna opinia ze strony organizacji.

#### **Rozdział 9.**

#### **Okres realizacji programu**

**§ 16.** Program realizowany będzie w 2025 r.