



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 listopada 2024 r.

Poz. 7273

## UCHWAŁA NR VII/42/24 RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

### **Rada Gminy Marklowice uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Marklowice

**mgr Piotr Zając**

Załącznik do uchwały Nr VII/42/24  
Rady Gminy Marklowice  
z dnia 30 października 2024 r.

**„Program współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.”**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Program poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi w celu poznania ich opinii.

2. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)

3. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ustawy.
- c) program – program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- d) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy
- e) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 1270 z późn. zm.)

**Rozdział 2.  
Cele Programu**

**Celem głównym** Programu współpracy Gminy Marklowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zwanego dalej „Programem” jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Marklowice.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**, którymi są:

- 1. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty.
- 2. Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy.
- 3. Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia.

4. Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych.

5. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości.

6. Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **Zasada pomocniczości** – udzielenie przez Gminę pomocy organizacyjnej, szkoleniowej oraz pomocy w zakresie tworzenia bazy do prowadzenia działalności przez organizacje pozarządowe, w tym realizacji zadań zleconych,

2. **Zasada suwerenności stron** – przestrzeganie przez Gminę i organizacje pozarządowe wzajemnej odrębności, niezależności i podmiotowości,

3. **Zasada partnerstwa** – poprzez mechanizm konsultacji i wymiany informacji, budowanie partnerskich relacji pomiędzy Gminą, Urzędem a organizacjami pozarządowymi,

4. **Zasada efektywności** – Gmina zleca organizacjom pozarządowym zadania do realizacji mając na uwadze osiągnięcie jak najlepszych rezultatów przy poniesionych nakładach,

5. **Zasada uczciwej konkurencji** – Gmina zleca organizacjom pozarządowym zadania stawiając wymagania uwzględniające specyfikę tych zadań oraz dodatkowo możliwości, doświadczenie i wkład własny tych organizacji,

6. **Zasada jawności** – strony udostępniają sobie informacje na temat wzajemnej współpracy.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a stanowiących zadania własne gminy.

2. Gmina zleca do realizacji organizacjom wymienionym w ustawie w formie wspierania lub powierzenia następujące zadania publiczne:

#### **1) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno-sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w markłowskich szkołach,
- c) wspieranie działań sportu mających na celu upowszechnianie sportu i rekreacji,
- d) systematyczne szkolenie sportowe dzieci i młodzieży (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, obozach).

#### **2) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- b) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- c) organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym,
- d) publikacja niskonakładowych, niekomercyjnych wydawnictw i periodyków, książek, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, katalogów, druków ulotnych, nut, nagrań fonograficznych i audiowizualnych tematycznie związanych z Gminą, promujących dorobek artystyczny markłowskich twórców, zabytki, dzieła sztuki, historię i tradycje oraz utworów literackich i muzycznych autorów markłowskich,

- e) działania na rzecz integracji społeczno-kulturalnej poprzez organizację festynów innych imprez środowiskowych,
- f) upowszechnianie wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów
- g) upowszechnianie sztuki (w tym m.in. malarstwa, rzeźby, technik cyfrowych) poprzez organizację wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji i szkoleń,
- h) organizacja spotkań, odczytów, akademii oraz uroczystości, związanych z obchodami wydarzeń historycznych,
- i) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- j) prezentacja osiągnięć marklowickich artystów w kraju i za granicą, w szczególności poprzez: uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, prezentacjach kulturalnych i artystycznych itp.

### 3) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) otoczenie opieką zdrowotną dzieci, młodzieży, dorosłych oraz niepełnosprawnych.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami przybiera następujące formy:

### 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

### 2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami:

- a) wsparcie merytoryczne i w miarę możliwości infrastrukturalne organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) prowadzenie i aktualizacja Wykazu organizacji wraz z bazą danych na stronie internetowej Urzędu,
- e) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej,
- f) organizowanie spotkań, narad i szkoleń dla organizacji,
- g) przekazywanie przez organizacje dodatkowych informacji dot. ich działalności,
- h) możliwość udostępnienia na preferencyjnych warunkach obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne realizowanych przez organizacje.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

Realizacja programu nastąpi w okresie od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

## **Rozdział 7. Sposób realizacji programu**

1. Wsparcie lub powierzenie w formie dotacji celowych na realizację zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Wójt Gminy Marklowice ogłasza otwarte konkursy ofert na dotacje z budżetu gminy, na realizację zadań w danym obszarze, z wyłączeniem zlecenia i powierzania zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzący działalność pożytku publicznego określa ustawa.

4. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Wójt Gminy Marklowice powołuje Komisję Konkursową.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2025.

2. Prognozowana kwota środków przeznaczona na realizację Programu w roku 2025 wyniesie 151.000,00 zł.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzonych organizacjom pozarządowym dokonywana jest na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji.

3. Wójt Gminy Marklowice nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Gminy Marklowice sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **Rozdział 10.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Zebranie propozycji zapisów do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje,
2. Przygotowanie i opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zebranych od organizacji pozarządowych przez pracownika Pionu Spraw Społecznych,
3. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu,
4. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe,
5. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
6. Program został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/219/2018 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w terminie od 4 października 2024 r. – 25 października 2024 r., poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Marklowice.

We wskazanym terminie nie wpłynęły żadne opinie do Programu.

7. Przedłożenie projektu uchwały w sprawie Programu pod obrady Rady Gminy Marklowice.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy w liczbie

4 osób oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które biorą udział w konkursie w liczbie 1.

3. Komisja konkursowa pracuje na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych.

4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.

5. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

6. Z prac komisji konkursowych sporządzany jest protokół.

7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Informacje o wynikach otwartego konkursu ogłasza się poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej gminy.