



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 7456

## UCHWAŁA NR X/57/2024 RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 31 października 2024 r.

### w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1) i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

#### **Rada Powiatu w Myszkowie uchwala, co następuje:**

- § 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Myszkowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

**Beata Jakubiec-Bartnik**

Załącznik do uchwały Nr X/57/2024  
Rady Powiatu w Myszkowie  
z dnia 31 października 2024 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego, organizację pracy Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego, szczegółowe wymagania, które musi spełnić Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego, zakres obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego oraz zasady jego odwołania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Myszkowskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu myszkowskiego.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Myszkowskiego;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego;
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego;
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego;
- 6) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Myszkowie;
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Myszkowskiego;
- 8) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Myszkowie;
- 9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Myszkowski;
- 10) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Myszkowie;
- 11) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Myszkowskiego;
- 12) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 13) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym.

### **Zasady działania Rady**

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata.

4. Działalność Rady jest jawna.

5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

6. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

7. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie Radnego wymaga podjęcia odpowiedniej uchwały.

8. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwracane są koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

9. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 8 następuje na wniosek na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wniosek wraz z dokumentami powinien zostać złożony do Prezydium Rady w terminie do 20 dni od dnia poniesienia kosztów. Prezydium Rady niezwłocznie przekazuje na biuro podawcze Starostwa wniosek wraz z dokumentami opatrzone informacją Przewodniczącego, że wniosek jest uzasadniony udziałem Radnego w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na które Radny został delegowany. W przypadku gdy wniosek dotyczy zwrotu kosztów za delegację Radnego Prezydium Rady dołącza odpis uchwały o delegowaniu Radnego.

10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub wypłaca się w kasie Starostwa w terminie 30 dni od przekazania wniosku do Starostwa.

11. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

### **Organizacja Pracy Rady**

§ 3. 1. Organem Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) stała współpraca z Opiekunem Rady.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany na wniosek co najmniej ¼ składu Rady, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków lub ich zaniedbywania;
- 2) zachowania nielicującego z godnością Radnego;
- 3) działań sprzecznych ze Statutem lub uchwałami Rady.

6. Wniosek o odwołanie Radnego z Prezydium Rady winien zawierać uzasadnienie. Wniosek składa się do Prezydium Rady najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostą i Opiekunem Rady terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady, które do momentu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem Radny, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) potwierdzanie zasadności wniosków o zwrot kosztów za udział Radnego lub w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu;
- 6) przygotowanie i przedstawienie Radzie sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) gromadzenie w formie uporządkowanej protokołów sesji Rady oraz z posiedzeń Prezydium Rady, uchwał Rady oraz innych dokumentów kierowanych do Rady oraz sporządzanych przez Prezydium Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium Rady;

11. Rada może powoływać komisje problemowe, określając w drodze uchwały ich skład osobowy oraz przedmiot działania. Komisje problemowe przedstawiają Radzie raport z rekomendacją.

12. Komisja problemowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, spośród radnych, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

13. W skład komisji problemowej wchodzi co najmniej 3 radnych.

**§ 4. 1. Rada obraduje na sesjach:**

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał, z tym zastrzeżeniem, że sesja zwyczajna nie powinna być zwołana w okresie przerwy wakacyjnej lub ferii zimowych, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 5 Radnych;

2. Sesje odbywają się w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (komunikacji w czasie rzeczywistym) rejestrującej równocześnie obraz i dźwięk.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady, które zwołuje Starosta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku wyboru do Rady.

4. Na co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują zawiadomienie o zwołaniu Sesji wraz z porządkiem obrad sesji oraz z projektami uchwał. Projekty uchwał powinny zawierać zwięzłe uzasadnienie. Zawiadomienie wraz z załącznikami doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej przydzielony Radnemu.

## **Opiekun Rady**

**§ 5. 1. Rada posiada swojego Opiekuna Rady.**

2. Do zakresu obowiązków Opiekuna Rady należy w szczególności:

- 1) wspieranie merytoryczne Rady i Prezydium Rady w jej działaniach;
- 2) pomoc w przygotowaniu posiedzeń Rady oraz w organizowanych wydarzeniach;

- 3) pomoc przy redagowaniu uchwał, protokołów oraz innych dokumentów;
- 4) udział w ustalaniu terminów Sesji;
- 5) współpraca w zapewnieniu sprawnej komunikacji pomiędzy Radą a Zarządem Powiatu lub Radą Powiatu.
  3. Opiekuna Rady wybiera Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
  4. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia spełniająca następujące wymagania:
    - 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
    - 2) zamieszkuje na terenie powiatu;
    - 3) ma pełnię praw publicznych;
    - 4) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych;
    - 5) przeszła pozytywnie weryfikację danych, zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  5. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu z:
    - 1) własnej inicjatywy;
    - 2) na wniosek złożony przez Radę;
    - 3) pisemnej rezygnacji Opiekuna Rady;
    - 4) śmierci Opiekuna Rady.

### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 6. 1. Rada składa się z 19 radnych w wieku od 15 do 21 lat.

2. Członkowie Rady wybierani są przez Zarząd Powiatu spośród młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu myszkowskiego.

3. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) samorząd uczniowski,
- 2) zainteresowani kandydowaniem do Rady (zgłoszenia indywidualne).

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, pisemną zgodę na kandydowanie do Rady, a w przypadku kandydata niepełnoletniego – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie dziecka w wyborach do Rady oraz oświadczenie kandydata o zapoznaniu się ze Statutem. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku zgłoszenia indywidualnego, kandydat musi przedstawić Zarządowi Powiatu listę poparcia, zawierającą minimum 30 podpisów osób w wieku od 15 do 21 lat, zamieszkałych na terenie Powiatu.

6. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Starosta w drodze Zarządzenia. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości.

7. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Starosta w drodze Zarządzenia na wniosek Przewodniczącego Rady w terminie nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust.4.

8. Do Rady nie może kandydować osoba wybrana do Zarządu Powiatu i osoba, która objęła mandat radnego Powiatu lub radnego gminy z terenu Powiatu.

9. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów niż miejsc w Radzie, Zarząd Powiatu wybiera do Rady kandydatów zgłoszonych przez samorządy uczniowskie a pozostali członkowie Rady wybierani są z uwzględnieniem liczby głosów poparcia za kandydatem.

10. Samorządy uczniowskie mogą zgłaszać do trzech kandydatów.

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

§ 7. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) ukończenia 21 roku życia;
- 3) pisemnej rezygnacji;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu;
- 5) objęcia mandatu radnego Powiatu lub radnego gminy z terenu Powiatu;
- 6) wyboru do zarządu Powiatu.

2. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu z powodu:

- 1) trzech, następujących kolejno po sobie nieobecności na sesji lub
- 2) trzech, następujących kolejno po sobie nieobecności na posiedzeniu komisji problemowej.

3. Wniosek o odwołanie Radnego w formie uchwały Rada składa do Zarządu Powiatu.

4. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu, po ogłoszeniu przez Starostę wyborów uzupełniających wybiera nowego Radnego.

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu.