



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 7457

UCHWAŁA NR X/58/2024 RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107)

Rada Powiatu w Myszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Myszkowskiego.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Powiatu Myszkowskiego Statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Beata Jakubiec-Bartnik

Załącznik do uchwały Nr X/58/2024
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 31 października 2024 r.

Statut Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego.

2. Rada Seniorów Powiatu Myszkowskiego jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

3. Rada Seniorów Powiatu Myszkowskiego działa w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych, współpracuje z Radą i Zarządem Powiatu w Myszkowie w obszarze polityki społecznej i senioralnej powiatu.

4. Celem Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego jest wspieranie seniorów z terenu Powiatu Myszkowskiego i reprezentowanie ich interesów poprzez współpracę z władzami powiatu oraz podmiotami zajmującymi się problemami seniorów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Myszkowskiego;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Myszkowie;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Myszkowie;
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Myszkowskiego;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Myszkowie;
- 6) Seniorze – należy przez to rozumieć mieszkańca powiatu myszkowskiego, który ukończył 60 lat;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa od momentu jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu, w trakcie której Rada została powołana.

2. Liczba Członków Rady wynosi do 19 osób. Minimalny skład Rady to 15 osób.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady, za którą członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Siedzibą i adresem Rady jest odpowiednio siedziba i adres Starostwa.

5. Rada działa na terenie powiatu myszkowskiego, a w zakresie niezbędnym do realizacji swoich celów, także poza jej obszarem.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru oraz odwoływania członków Rady. Zasady wygaśnięcia mandatu

§ 4. 1. Termin zgłaszania Kandydatów na członków Rady w drodze uchwały ogłasza Zarząd.

2. Informacja o naborze kandydatów i terminie ich zgłaszania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej powiatu myszkowskiego www.powiatmyszkowski.pl.

3. Kandydatem na członka Rady może być:

- 1) przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciel organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku;
- 2) przedstawiciel osób starszych, który uzyska poparcie co najmniej 30 osób powyżej 60 roku życia, będących mieszkańcami powiatu myszkowskiego.

4. Kandydat na członka Rady nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

5. Kandydat na członka Rady powinien:

- 1) zamieszkiwać na terenie powiatu myszkowskiego;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) nie być skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Kandydaci zgłaszani są na formularzu zgłoszeniowym, który podpisuje odpowiednio organ uprawniony do reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych lub seniorzy popierający swojego przedstawiciela. Formularz zgłoszeniowy powinien być czytelnie wypełniony, nie zawierać skreśleń i poprawek, zawierać załączniki wymagane dla kandydata. Formularze zgłoszeniowe nie podlegają uzupełnieniu po ich złożeniu.

7. Wzór formularza zgłoszeniowego dla przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych stanowi załącznik nr 1 do Statutu, wzór formularza zgłoszeniowego dla przedstawiciela osób starszych stanowi załącznik nr 2 do Statutu, wzór oświadczenia – zgody na kandydowanie i zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

8. Kandydaci zgłoszeni po terminie lub zgłoszeni z naruszeniem wymogów formalnych zgłoszenia nie biorą udziału w wyborach.

9. Jeżeli po upływie terminu określonego zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust.1 zgłoszonych kandydatów będzie mniej niż 15 osób, to termin ten zostanie wydłużony uchwałą Zarządu o kolejne 7 dni.

10. W przypadku gdy po upływie terminu określonego w ust. 9 liczba kandydatów będzie mniejsza niż 15 Zarząd ogłasza zamknięcie wyborów bez ustalenia składu Rady. Kolejne wybory Zarząd ogłasza w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia zamknięcia wyborów.

11. Zarząd powołuje 3 osobową Komisję, która w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do zgłaszania Kandydatów, sprawdza formularze zgłoszeniowe oraz sporządza Listę Kandydatów, którą przedstawia Zarządowi.

12. Zarząd powołuje członków Rady z Listy Kandydatów z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych – decyduje data wpływu zgłoszenia do Starostwa z zastrzeżeniem ust. 13;
- 2) przedstawiciele osób starszych – według liczby osób popierających Kandydata na członka Rady z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Do składu Rady powołuje się 15 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych a pozostały skład Rady stanowią przedstawiciele osób starszych.

14. Skład Rady Zarząd podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu myszkowskiego www.powiatmyszkowski.pl.

15. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji może nastąpić wskutek:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 20 osób, które udzieliły poparcia dla kandydata, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku podjętego w drodze uchwały, złożonego przez Radę.

16. W przypadkach, o których mowa w ust. 15, Zarząd odwołuje Członka Rady.

§ 5. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 6. 1. W przypadku gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie członka Rady, skład Rady podlega uzupełnieniu.

2. Zarząd powołuje nowego członka spośród kandydatów z Listy Kandydatów zgłoszonych w przeprowadzonym przed rozpoczęciem kadencji naborze Rady.

3. W przypadku braku kandydatów na Liście Kandydatów, przeprowadza się nabór uzupełniający z uwzględnieniem przepisów § 4 stosowanych odpowiednio. Przy naborze uzupełniającym nie stosuje się przepisu o minimalnej ilości Kandydatów.

4. Nie uzupełnia się składu Rady w przypadku, gdy upłynęło już 18 miesięcy kalendarzowych kadencji lub w przypadku gdy nie sporządzono Listy Kandydatów zgodnie z naborem uzupełniającym o którym mowa w ust. 3.

5. Kadencja nowo powołanego Członka Rady upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Rady

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie określenia składu osobowego Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

3. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady. Do jego zadań należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Rady w tym ustalanie porządku obrad Rady;
- 3) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań nad projektami uchwał;
- 4) przewodniczenie obradom Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady, które do momentu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem Radny, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji;
- 5) przygotowanie i przedstawienie Radzie sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) gromadzenie w formie uporządkowanej protokołów sesji Rady, uchwał Rady oraz innych dokumentów kierowanych do Rady oraz sporządzanych przez Przewodniczącego Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady materiałów na posiedzenia Rady w tym projektów uchwał;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

4. Rada może powoływać komisje problemowe, określając w drodze uchwały ich skład osobowy oraz przedmiot działania. Komisje problemowe przedstawiają Radzie raport z rekomendacją.

5. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady z grona członków Rady.

6. Każdy członek Rady może zgłaszać Przewodniczącemu Rady sprawy, którymi powinna zająć się Rada.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenie Rady, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 3 członków Rady;
- 3) na wniosek Starosty;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu.

3. Sekretarz Rady na co najmniej 7 dni przed sesją, przekazuje Radnym zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad Rady i projektami uchwał. Projekty uchwał powinny zawierać zwięzłe uzasadnienie. Zawiadomienie wraz z załącznikami doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej przydzielony Radnemu.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu i Zarządu, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

6. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności Radnych oraz podjęte uchwały.

§ 10. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady chyba, że przepisy Statutu stanowią inaczej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Starostwo.

§ 12. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Statutu Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW POWIATU MYSZKOWSKIEGO**

| DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA | |
|---|--|
| NAZWA PODMIOTU, NR KRS LUB INNEGO REJESTRU | |
| FORMA PRAWNA | |
| ADRES | |
| NUMER TELEFONU | |
| ADRES E-MAIL | |
| PODPISY OSÓB UPAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU | |
| MIEJSCOWOŚĆ I DATA | |

Załącznik nr 2 do Statutu Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego

| DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU MYSZKOWSKIEGO | |
|---|--|
| IMIĘ I NAZWISKO | |
| | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| NUMER TELEFONU | |
| ADRS E-MAIL | |
| PODPISY osób popierających Kandydata, mieszkańców powiatu myszkowskiego w wieku powyżej 60 roku życia (minimum 30 osób) *lista podpisów do formularza zgłoszenia może stanowić załącznik do zgłoszenia z dopiskiem w nagłówku: Lista poparcia za Panią/Panem _____ Kandydatem do Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego | |
| MIEJSCOWOŚĆ I DATA | |

Załącznik nr 3 do Statutu Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY
NA KANDYDOWANIE DO RADY SENIORÓW POWIATU MYSZKOWSKIEGO**

Ja _____niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego.

Składając niniejsze oświadczenie wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady Seniorów Powiatu Myszkowskiego i jej działalnością.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)