



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 14 listopada 2024 r.

Poz. 7528

## UCHWAŁA NR 47/VIII/2024 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) na 2025 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

### **Rada Miejska w Blachowni uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwalić Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

**Edyta Mandryk**

Załącznik do uchwały Nr 47/VIII/2024  
Rady Miejskiej w Blachowni  
z dnia 30 października 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);

2. programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;

3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4. gminie – rozumie się przez to Gminę Blachownia;

5. konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

**Rozdział 2.  
Cele Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących określeniu i zaspakajaniu potrzeb jej mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb;
- 2) umacnianie partnerów pomiędzy samorządem a organizacjami;
- 3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 4) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w wykonywanie tych zadań;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina pomaga organizacjom w zdefiniowaniu potrzeb mieszkańców i rozwiązywaniu problemów w zakresie objętym ustawowymi zadaniami Gminy,

- 2) suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji, nie narzucając sobie nawzajem ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów,
- 3) partnerstwa – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych dobrowolną umową,
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania Gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu**

§ 5. 1. Gmina podejmie współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom realizację określonych w ustawie zadań publicznych w formie powierzenia ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
  - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
  - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b–19h ustawy;
- 3) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.)

3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

1. Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi przy pomocy portalu konsultacji społecznych [www.konsultacje.blachownia.pl](http://www.konsultacje.blachownia.pl) oraz strony internetowej [www.blachownia.pl](http://www.blachownia.pl) – zakładka *Organizacje pozarządowe*.

2. Prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Blachowni.

3. Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, o ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;

4. Informowanie, inicjowanie, współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;

5. Przekazywanie informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;

6. Zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;

7. Promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach lokalnych periodyków;

8. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;

9. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

10. Współdziałanie w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz Rady Pożytku Publicznego;

11. Zawieranie umów partnerskich;

12. Możliwość uhonorowania przez Burmistrza Blachowni organizacji wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;

13. Udział osób wskazanych przez organizację w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Blachownia;

14. Udostępnianie w ramach możliwości pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy dla odbywania przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: spotkań, seminariów, konferencji;

15. Stwarzanie preferencyjnych warunków użytkowania, najmu, dzierżawy lub używania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby działalności organizacji pozarządowych;

**§ 6. 1. Realizatorami Programu ze strony gminy są m.in.:**

- 1) Burmistrz Blachowni;
- 2) Rada Miejska Blachowni i jej poszczególne Komisje;
- 3) Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Inne referaty merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne gminy wskazane przez Burmistrza Blachowni.

2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

3. Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych referatów merytorycznych urzędu i jego jednostek podlegających w zakresie realizacji Programu.

4. Do Referatu właściwego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7. W 2025 roku gmina planuje zlecić organizatorom do realizacji następujące zadania publiczne:**

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- 3) objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym.

2. Zadania z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacji osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy,

2) wydarzenia kulturalne i artystyczne.

5. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
- 3) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

6. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
- 2) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne Gminy Blachownia;
- 3) upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

§ 8. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2025 wynosi nie mniej niż 250 000 zł.

### **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.

2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba odrzuconych ofert;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- 7) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- 8) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecane zadania.

### **Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 umowy. Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok powstał na bazie Programu Współpracy na 2024 rok.

2. Program powstał w procesie konsultacji z organizacjami poprzez konsultacje zapisów Programu za pomocą strony internetowej [www.blachownia.pl](http://www.blachownia.pl) i [www.blachownia.bip.net.pl](http://www.blachownia.bip.net.pl) w terminie od 11 października 2024 roku do 25 października 2024 roku

3. Podczas konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje każdorazowo Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Komisja jest organem opiniodawczym.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji.

7. Przewodniczący komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.