



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 listopada 2024 r.

Poz. 7794

UCHWAŁA NR VII/85/2024 RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU

z dnia 18 listopada 2024 r.

**w sprawie ustalenia Statutu gminnej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej
w Ogrodzieńcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Integracji Społecznych w Ogrodzieńcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Janoska

Załącznik do uchwały Nr VII/85/2024
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 18 listopada 2024 r.

Statut Centrum Integracji Społecznej w Ogrodzieńcu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Integracji Społecznej w Ogrodzieńcu, zwane w dalszej części niniejszego Statutu CIS, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 5) decyzji Wojewody Śląskiego,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. CIS jest jednostką budżetową Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. CIS nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba CIS znajduje się w Ogrodzieńcu przy Placu Wolności 41.

§ 5. CIS jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2. Podmiot i zakres działania

§ 6. 1. Przedmiotem działania CIS jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

2. CIS może prowadzić działalność usługową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność usługowa świadczona przez CIS nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

4. Działalność CIS, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:

- 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/nieaktywnych zawodowo,
- 2) pielęgnacji terenów zielonych,
- 3) konserwatorsko-porządkowe,
- 4) opiekuńcze i pielęgnacyjne,
- 5) inne.

Rozdział 3. Organizacja i Zarządzanie

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną CIS określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika CIS.

3. Zasady wynagradzania pracowników CIS określa regulamin pracy nadany przez Kierownika CIS.

§ 8. 1. Działalnością CIS kieruje jednoosobowo Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

3. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik CIS może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom CIS w zakresie niewykraczającym poza umocowanie udzielone Kierownikowi.

5. Kontrolę zarządczą w CIS sprawuje Kierownik i Główny Księgowy.

§ 9. 1. Kierownik reprezentuje CIS na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, kieruje CIS, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 7 ust. 2 i 3 Statutu,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie merytorycznej działalności CIS,
- 3) opracowywanie rocznych planów CIS,
- 4) opracowywanie sprawozdań z działalności CIS,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy CIS, w szczególności zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej CIS,
- 7) ustalanie zasad i określenie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- 8) ustalanie organizacji i przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 9) zarządzanie środkami finansowymi CIS,
- 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem CIS.

3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych CIS oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

4. Kierownik CIS składa Radzie Miejskiej w Ogrodzieńcu coroczne sprawozdania z działalności CIS.

Rozdział 4. Kontrola i nadzór

§ 10. 1. Organem sprawującym nadzór nad CIS jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz uprawniony jest w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania CIS,
- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności CIS,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na określone cele.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. CIS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej CIS stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym CIS.

3. Kierownik CIS może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom CIS.

4. CIS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń CIS z budżetem Gminy Ogrodzieniec sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

6. Mienie CIS stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.

§ 12. Oświadczenia woli Kierownika CIS, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego CIS.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.