



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 7931

UCHWAŁA NR IX.63.2024 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.)

Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Wojkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wojkowice

mgr Mateusz Mania

Załącznik do uchwały Nr IX.63.2024
Rady Miasta Wojkowice
z dnia 25 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wojkowice;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 7) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. 1. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział 4. Zakres podmiotowy

§ 5. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 9. Gmina wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, takie jak:

- 1) Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez: a. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje, b. przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, c. konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji,
- 3) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 4) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń,
- 5) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) Obejmowanie honorowym patronatem Burmistrz Miasta Wojkowice wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 7) Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej z miastami partnerskimi,
- 8) Wspieranie wojkowickich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%,
- 9) Wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz integracji III sektora.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
- 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo-wypoczynkowych.

2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:

- 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
- 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą;
- 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę;
- 4) Organizacja imprez kulturalnych oraz wystaw dla mieszkańców Wojkowic;
- 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.

3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”:

- 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz działań mających na celu poprawę funkcjonowania osób chorych i niepełnosprawnych;
- 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną;
- 3) Świadczenia opieki paliatywnej oraz pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich;

- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) Prowadzenie działalności edukacyjnej i organizowanie badań profilaktycznych;
- 6) Organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:

- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami;
- 2) Realizacja programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 3) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- 4) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
- 5) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- 6) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych;
- 7) Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego;
- 8) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.

5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:

- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie Gminy Wojkowice;
- 2) organizacja przedsięwzięć i realizacja programów w zakresie usportowienia osób poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych oraz członków stowarzyszeń do rywalizacji,
- 3) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) wspieranie działań sportowych i sportowo-rekreacyjnych w środowisku osób niepełnosprawnych.

6. Z obszaru „Turystyka”:

- 1) Organizacja wycieczek dla dzieci, młodzieży i dorosłych – krajoznawczych oraz związanych z kierunkami kształcenia.

7. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:

- 1) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.

8. Z obszaru „Wspieranie rozwoju III sektora”:

- 1) Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych na temat: a. Pozyskiwania na realizację projektów środków ze źródeł zewnętrznych (innych niż dotacje z budżetu Gminy); b. Konstruowania wniosku ofertowego, dokumentowania realizacji zadania oraz prawidłowego rozliczenia dotacji i sprawozdawczości z realizacji zadania.

9. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:

- 1) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
- 2) Wspieranie poradnictwa rodzinnego;
- 3) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
- 4) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą;
- 5) Współpraca z Bankiem Żywności.

10. Z obszaru „Rozwój przedsiębiorczości”:

- 1) Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży;
- 2) Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości.

11. Z obszaru „Ekologia i ochrona zwierząt”:

- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi.

12. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi;

13. Z obszaru „Wspólnoty lokalne”:

- 1) Wspieranie działań aktywizujących osoby starsze oraz działań na rzecz integracji międzypokoleniowej różnych środowisk;
- 2) Wspieranie potencjału i przedsięwzięć oraz działań na rzecz wspierania aktywności lokalnej – stowarzyszeń, fundacji, związków i grup nieformalnych;
- 3) Organizacja stoisk promujących aktywność społeczności i motywujących do zaangażowania w inicjatywy lokalne oraz eventów badających wpływ inicjatyw lokalnych na społeczność miasta Wojkowice.

**Rozdział 8.
Okres realizacji programu**

§ 11. Okresem realizacji programu jest rok 2025.

**Rozdział 9.
Sposób realizacji programu**

§ 12. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Wojkowice, który zatwierdza wyniki;
- 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;

§ 13. Konkursy, o którym mowa w § 13, rozstrzygane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Burmistrza Miasta Wojkowice odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

§ 14. W konkursie, o którym mowa w § 13 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

**Rozdział 10.
Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 15. 1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w pkt 3. nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej Gminy na rok 2025.

2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w pkt 3. będą dochody Gminy za rok 2025.
3. Środki planowane na realizację Programu wynoszą 158 000 złotych.

**Rozdział 11.
Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. 1. W trakcie realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Wojkowice sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań i wydatkowania przekazanych na realizację zadań środków finansowych.

2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Wojkowic z rozróżnieniem trybów określonych w § 13.
- 2) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizację w realizację tych zadań.
- 3) Liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 13.
- 4) Liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 5) Liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- 6) Liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy złożony z pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadań w poszczególnych obszarach.

2. Projekt podlegał bezpośrednim konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.

3. Program został opracowany z uwzględnieniem doświadczeń realizacji programów poprzedzających.

4. Projekt programu został skierowany do konsultacji w drodze zarządzenia nr 0050/123/2024 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 4 października 2024 r.

5. Konsultacje trwały od 7 do 21 października 2024 r. Zostały przeprowadzone w formie pisemnej i elektronicznej za pomocą formularzy konsultacyjnych dostępnych na stronie www.wojkowice.pl, w BIP oraz w Kancelarii Urzędu Miasta Wojkowice.

6. W trakcie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi. Sprawozdanie z przeprowadzonego procesu zostało opublikowane w BIP.

7. Ostateczna wersja programu została przedłożona Radzie Miasta Wojkowice celem uchwalenia.

8. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miasta Wojkowice został on zamieszczony w BIP.

9. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Miasta Wojkowice w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 10.

2. Burmistrz Miasta Wojkowice ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej wojkowice.pl.

3. Burmistrz Miasta Wojkowice lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi: a. przewodniczący – osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Wojkowice oraz co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta Wojkowice lub jednostki organizacyjnej Miasta Wojkowice, b. co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w ustawie w art. 3 ust. 3, jeżeli: a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

7. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

9. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

10. Podczas oceny ofert komisja konkursowa kierują się kryteriami oceny formalnej i merytorycznej wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

11. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Wojkowice lub osobie przez niego upoważnionej, w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową oraz proponowaną kwotą dotacji wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami komisji.

12. Komisja konkursowa sporządza protokół z każdego posiedzenia.

13. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi miasta Wojkowice wyników oceny złożonych ofert.