



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 8164

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych następującymi uchwałami:

- 1) uchwałą nr LX/776/22 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. zmieniającą uchwałę nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r. poz. 3231);
- 2) uchwałą nr LXXVI/977/23 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 marca 2023 r. zmieniającą uchwałę nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 2913).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały nr LX/776/22 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. zmieniającej uchwałę nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;

- 2) § 2-5 uchwały nr LXXVI/977/23 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 marca 2023 r. zmieniającej uchwałę nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Do kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. W pierwszych wyborach odbywających się po wejściu w życie niniejszej uchwały, w szkołach, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 załącznika do uchwały zmienianej w § 1 wybiera się jednego członka Rady na kadencję dwuletnią i jednego na kadencję roczną, przy czym mandat jednoroczny obiera członek Młodzieżowej Rady z drugą największą ilością głosów w danym okręgu wyborczym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Nowak

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 listopada 2024 r.

**UCHWAŁA NR XLV/629/21
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU**

z dnia 26 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Bytomiu nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc obowiązującą uchwała nr XVII/222/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 września 2019 r. w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu z późn. zm.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

¹⁾ Aktualny tekst jednolity ustawy o samorządzie gminnym został ogłoszony w Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.

Załącznik do uchwały nr XLV/629/21
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 26 lipca 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cel, zadania, zasady, zakres i formy działania, wewnętrzną organizację, zasady współdziałania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Bytomiu;
- 2) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Bytomiu;
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Bytomia;
- 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 5) Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 6) radnym lub młodzieżowym radnym – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 7) Mieście – rozumie się przez to Miasto Bytom;
- 8) Statucie – rozumie się przez to niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 9) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bytomiu, właściwą do obsługi Rady Miejskiej w Bytomiu.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Bytomiu.

2. Urząd Miejski zapewnia warunki lokalowe i obsługę administracyjno-biurową Rady.

3. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Miejski.

§ 4. Rada może ustanowić w drodze uchwały jej logo, którego radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań.

§ 5. Terenem działalności Rady jest Miasto Bytom. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych, wybieranych w wyborach na okres kadencji, która rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów i kończy w dniu poprzedzającym wybory do Rady następnej kadencji.

2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Rady należy w szczególności:

- 1) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) kierowanie zapytań i wniosków do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej na zasadach wskazanych w § 8;

7)¹⁾ współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

2. Zapytania i wnioski określone w ust. 1 pkt 2 Rada kieruje w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani do udzielania odpowiedzi na zapytanie lub wniosek wskazany w ust. 1 pkt 2 w ciągu 30 dni od otrzymania uchwały. Odpowiedzi udziela się na piśmie.

4. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

4a.²⁾ Rada ma prawo przedstawiania opinii innym podmiotom w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 7.

5. Opinie w sprawach określonych w ust. 4 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska lub uchwały.

5a.³⁾ Opinie w sprawach określonych w ust. 4a Rada wydaje w formie uchwały.

6. Zainteresowany organ Miasta może zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

7. Rada może objąć patronat nad wydarzeniami, które nie stoją w sprzeczności z zakresem działalności Rady i nie godzą w jej dobre imię.

§ 8. Rada podejmuje działania w zakresie edukacji obywatelskiej:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, prospołecznych oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) nauka wystąpień publicznych, retoryki i erystyki oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Miasta, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych;
- 6) udział w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w Mieście;
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin i samorządów wojewódzkich;
- 9) integrowanie mieszkańców Miasta wokół spraw społecznych i lokalnych;
- 10) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej;
- 11) obrona praw i godności ucznia;
- 12) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 9. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie posiedzeń;

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr LXXVI/977/23 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 marca 2023 r. zmieniającej uchwałę nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 2913).

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów Miasta;
- 3) współpracę z organami i instytucjami Miasta;
- 4) udział w posiedzeniach Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym;
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół i z samorządami wychowanków pozostałych placówek edukacyjnych oraz młodzieżowymi radami różnych szczebli samorządu;
- 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych, kulturalnych i politycznych;
- 7) organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury, sportu oraz przedstawicielami społeczności lokalnej;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności Rady.

§ 10. Do pozostałych zadań Rady należy:

- 1) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Rady;
- 3) przyjęcie regulaminu pracy Rady;
- 4) wydawanie opinii w sprawie odwołania członka Rady;
- 5) decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w statucie.

§ 11. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady;
- 2) zgłaszania do Przewodniczącego Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady oraz żądania informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady;
- 4) zgłaszania władzom Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady pytań lub pomysłów dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w tym Rady.

§ 12. 1. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Radę;
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego i uczniami macierzystej placówki.

2. Przewodniczący Rady ma obowiązek przedstawiania Radzie Miejskiej sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

§ 13. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2a.⁴⁾ Kandydatów na opiekuna wskazuje Rada w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Kandydatem na opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania, jako kandydata ukończyła 18 lat.

4. Opiekun utrzymuje kontakt z Radą, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Opiekun współpracuje w szczególności z Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącym Rady oraz Sekretarzem Rady. W miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach Rady oraz informuje o działaniach Rady Radę Miejską.

5. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miejska:

⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2)⁵⁾ na wniosek Rady złożony w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

Ordynacja wyborcza

§ 14. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w swoim okręgu ma mieszkaniiec Bytomia będący uczniem stacjonarnej szkoły średniej.

§ 15. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają osoby zamieszkałe na terenie Miasta, które są:

- 1) uczniami stacjonarnych szkół średnich działających na terenie Miasta;
 - 2) uczniami stacjonarnych szkół średnich działających poza Miastem.
2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie wynikającej z podziału mandatów:
- 1) 2 mandaty dla każdej szkoły średniej stacjonarnej działającej na terenie Miasta, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych i do której uczęszcza więcej niż 100 uczniów;
 - 2) 1 mandat dla każdej szkoły średniej stacjonarnej działającej na terenie Miasta, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych i do której uczęszcza mniej niż 100 uczniów;
 - 3) 6 mandatów dla uczniów, którzy są mieszkańcami Miasta i uczą się w szkołach średnich poza Miastem.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata.

4.⁶⁾ Po upływie 12 miesięcy kadencji Rady następują wybory uzupełniające do składu Rady, wskutek których na przemian wybiera się połowę radnych, którzy objęli mandaty zgodnie z ust. 2 pkt 1.

§ 16. 1. Rejestracja kandydata następuje na wniosek samorządu uczniowskiego lub co najmniej 10 wyborców podpisanych na liście poparcia dla danego kandydata. Poparcia może udzielić każda osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zgłoszenia kandydata w imieniu samorządu uczniowskiego dokonuje przewodniczący samorządu uczniowskiego.

3. Wpisu kandydata na listę dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.

4. Termin zgłaszania kandydatów upływa na 3 dni przed dniem wyborów.

§ 17. 1. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Miasta jest szkoła, do której uczęszczają, a która jednocześnie zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się poza Miastem jest miejsce określone przez Prezydenta Miasta w zarządzeniu. Uprawnionymi do głosowania są osoby będące uczniami stacjonarnych szkół średnich znajdujących się poza granicami Miasta.

3. Mandat radnego Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 18. 1. Szkolne Komisje Wyborcze są organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów. Komisję wyborczą dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 17 ust. 2 powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia. Przepisy o Szkolnej Komisji Wyborczej stosuje się odpowiednio.

2. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 3) współdziałanie z Prezydentem Miasta w celu sprawnego przygotowania wyborów;
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 5) ustalenie wyników głosowania w szkole;

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

6) przekazywanie protokołów z wynikami głosowania Prezydentowi Miasta.

3. Szkolną Komisję Wyborczą w składzie pięcioosobowym (jeden nauczyciel i czterech uczniów) powołuje w formie pisemnej dyrektor szkoły.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

5. Członkostwo w Szkolnej Komisji Wyborczej ustaje na skutek odwołania z powodu nieprzestrzegania zapisów Statutu lub rezygnacji, które mogą nastąpić w każdym czasie. Uzupełnienia składu Szkolnej Komisji Wyborczej dokonuje dyrektor szkoły.

§ 19. 1. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz.

3. Sekretarz Szkolnej Komisji Wyborczej sporządza wszystkie dokumenty i prowadzi dokumentację związaną z pracami Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 20. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się 14 dni przed dniem wyborów i ulega zakończeniu o północy w dniu poprzedzającym dzień głosowania.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest wyłącznie na terenie szkoły, będącej okręgiem wyborczym kandydata, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i innych osób oraz nie dezorganizują pracy szkoły. Kampania wyborcza może być prowadzona w mediach elektronicznych.

3. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może agitować na rzecz żadnego z kandydatów.

4. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 1 i 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 21. 1. Prezydent Miasta zarządza przeprowadzenie wyborów, określając ich termin, przypadający nie później niż do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

2. W dniu wyborów jakiejkolwiek formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być wywieszone jedynie informacje Szkolnej Komisji Wyborczej o zgłoszonych kandydatach i uchwały Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

4. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to, aby kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień Statutu regulujących sprawę związane z wyborami do Rady.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których zamieszcza się listę kandydatów danego okręgu w kolejności alfabetycznej. Głosujący za daną kandydaturą stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy nazwisku kandydata. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania, za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów. Wypełnione karty wrzuca się do wyznaczonej, komisyjnie zaplombowanej urny.

6. Nieważne są karty do głosowania sporządzone niezgodnie z ustalonym wzorem i nieopatrzone pieczęcią szkoły. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie biorą udziału w obliczaniu głosów. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

7. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów lub niepostawienia znaku „X” w żadnej kratce.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.

9. Pouczenie o sposobie głosowania zamieszcza się w lokalu wyborczym i na karcie do głosowania.

10. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów oraz ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, liczbę głosujących.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 wraz z podjętymi uchwałami oraz formularze zgłoszenia kandydatów przekazuje się najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu głosowania Prezydentowi Miasta. Kopię protokołu wywiesza się do publicznej wiadomości w szkole na okres co najmniej dwóch dni.

§ 22. 1. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie legitymacji szkolnej.

2. Legitymacja szkolna musi być ważna. O ważności legitymacji decyduje aktualna pieczęć szkoły.

§ 23. 1. W ciągu dwóch dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść pisemny protest przeciwko uchybieniom w zakresie prawidłowości przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mogły one w istotny sposób wpłynąć na ich wyniki. Protest wraz z uzasadnieniem składa się Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Wydziału Edukacji, który ma siedem dni na rozpoznanie jego zasadności.

2. Prezydent Miasta po rozpatrzeniu protestu może unieważnić wybory w danej szkole i wyznaczyć nowy termin przeprowadzenia wyborów lub podjąć decyzję o odebraniu mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Ważność wyborów stwierdza Prezydent Miasta w drodze publicznego obwieszczenia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 24. 1. W przypadku utraty mandatu przez radnego, będącego przedstawicielem szkoły średniej stacjonarnej działającej w Bytomiu, wyborów nie przeprowadza się, a mandat ten przypada osobie, która zajęła kolejne miejsce w wyborach, w szkole, w której radny został wybrany. W przypadku, gdy żaden z kolejnych kandydatów nie może lub nie zgodzi się przyjąć mandatu, Rada działa dalej w pomniejszonym składzie.

2. W przypadku utraty mandatu przez radnego, będącego mieszkańcem Bytomia i uczącego się w szkole średniej poza Bytomiem, wyborów nie przeprowadza się, a mandat ten przypada osobie, która zajęła kolejne miejsce w wyborach. W przypadku, gdy żaden z kolejnych kandydatów nie może lub nie zgodzi się przyjąć mandatu, Rada działa dalej w pomniejszonym składzie.

Organizacja pracy Rady

§ 25.⁷⁾ 1. Wszelkie głosowania w Radzie odbywają się w sposób jawny, a rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosowania tajne odbywają się przy pomocy kart do głosowania, na których głosujący stawia znak „X” obok jednej z trzech opcji: za, przeciw lub wstrzymuję się. Głos jest nieważny, gdy głosujący zaznaczył więcej opcji niż jedną, nie zaznaczył żadnej opcji lub gdy został oddany na innej karcie niż zatwierdzona do głosowania.

3. Głosowania tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Członkostwo w komisji skrutacyjnej wyklucza możliwość kandydowania.

§ 26. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Bytomia, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

5. Przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia Rady Prezydent Miasta zapewni radnym szkolenie obejmujące kwestie proceduralne.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

6. Członkowi młodzieżowej rady gminy biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Rady Miejskiej.

§ 27. 1.⁸⁾ Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

2. Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz organizuje jej pracę i reprezentuje Radę na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.⁹⁾

3. Sekretarz Rady odpowiada za protokół i inną dokumentację Rady.

4. Wybory przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5.¹⁰⁾ W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

6.¹¹⁾ Po wyborze Przewodniczącego Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

7.¹²⁾ Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 5.

8.¹³⁾ Odwołany lub ustępujący na skutek upływu kadencji Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

§ 28. 1¹⁴⁾ O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia Rady Przewodniczący Rady powiadamia Członków Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej, opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony oraz szkoły, których przedstawiciele zasiadają w Radzie co najmniej na 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia, jednocześnie przysyłając proponowany porządek obrad, projekty uchwał, które mają być podjęte na posiedzeniu Rady oraz wszelkie dokumenty dotyczące tego posiedzenia. Przewodniczący Rady powiadamia Radnych za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej.

2.¹⁵⁾ Zawiadomienie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 przesyła się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁹⁾ Zdanie trzecie dodane przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr LX/776/22 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. zmieniającej uchwałę nr XLV/629/21 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r. poz. 3231).

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2a.¹⁶⁾ Na indywidualny wniosek radnego, zawiadomienie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być doręczane w wersji dokumentów papierowych.

3.¹⁷⁾ Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony, zawierający propozycję porządku obrad i projekty uchwał, które mają zostać podjęte, Przewodniczący Rady jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący Rady, po otwarciu obrad, każdorazowo może wskazać prowadzącego obrady spośród członków Rady.

5.¹⁸⁾ Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje grupie co najmniej 3 radnych.

6.¹⁹⁾ Projekty uchwał, które mają być podjęte na posiedzeniu Rady przekazuje się Przewodniczącemu Rady co najmniej na 14 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia.

7.²⁰⁾ Projekty uchwał, które mają być podjęte na posiedzeniu Rady Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi Miasta celem zaopiniowania najpóźniej na 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia.

8.²¹⁾ Prezydent Miasta wydaje opinię, o której mowa w ust. 7 w terminie 7 dni i niezwłocznie przekazuje ją Przewodniczącemu Rady. Niewydanie przez Prezydenta Miasta opinii w terminie nie hamuje dalszego biegu projektu uchwały.

§ 29. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) wyboru do Rady Miejskiej lub Sejmiku Wojewódzkiego;
- 4) rażącego naruszenia prawa lub ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady;
- 6) śmierci;
- 7) cofnięcia rekomendacji dyrektora szkoły w przypadku uczniów uczących się poza obszarem Miasta;
- 8) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo;
- 9) odmowy złożenia ślubowania;
- 10) odwołania radnego;
- 11)²²⁾ nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na ślubowaniu lub odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 wymaga uzasadnienia.

4. W przypadku naruszenia przez radnego obowiązków uregulowanych w § 12 lub dopuszczenia się innego zachowania niezgodnego z podstawowymi założeniami i celami Rady, a w szczególności zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady w zakresie edukacji obywatelskiej określonych w § 8 Rada, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady może podjąć uchwałę o odwołaniu radnego.

5.²³⁾ Odwołanie radnego następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.

¹⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

¹⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

¹⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

²⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

²¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

²²⁾ Dodany przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

6. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta, opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony, radnego oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza radny.

7. Do powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 6 dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

8. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

§ 30. 1. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w czasie możliwie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu”.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (zachowane jest kworum), Przewodniczący przyjmuje na piśmie wnioski składane przez radnych w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3a.²⁴⁾ Wniosek w sprawie zmiany porządku obrad może złożyć grupa 3 radnych. Wniosek przedkłada się na piśmie Przewodniczącemu Rady wraz z proponowaną zmianą i projektami uchwał objętych zmianą.

4. Rada może dokonać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.

5.²⁵⁾ Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów.

6. Po zakończeniu głosowania nad zmianami porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady porządek obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

7. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością, w tym osobom niebędącymi radnymi.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

9. Na posiedzeniach Rada podejmuje uchwały, zajmuje stanowiska, wydaje opinie i formułuje wnioski.

10. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum, które wynosi 1/2 składu.

11. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie sesji, Przewodniczący dwukrotnie przywołuje radnych, po czym w przypadku dalszego braku kworum zamyka posiedzenie Rady.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bytomiu”.

§ 31. 1. Rada może powołać komisje tematyczne, określając w drodze uchwały ich skład, zakres merytoryczny oraz regulamin pracy.

2.²⁶⁾ Komisja tematyczna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji oraz Protokolanta komisji, spośród radnych, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tych funkcji w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3.²⁷⁾ Z każdego posiedzenia Komisji tematycznej sporządza się protokół stanowiący zapis jego przebiegu. Członkowie Komisji tematycznej mogą zgłaszać poprawki do protokołu na posiedzeniu komisji, na którym protokół jest przyjmowany.

4.²⁸⁾ Posiedzenia Komisji tematycznej są protokołowane przez Protokolanta Komisji. Protokoły z posiedzeń Komisji tematycznej są niezwłocznie przesyłane Przewodniczącemu i Sekretarzowi Rady po ich przyjęciu przez Komisję tematyczną.

§ 32. Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym Statucie, dokonuje się drogą elektroniczną lub w każdy inny sposób zwyczajowo przyjęty.

²⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 15.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 8 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 33. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w jej imieniu Przewodniczący Rady i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 34. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły, po przyjęciu przez Radę, przechowuje się we właściwej komórce organizacyjnej.

§ 35. 1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Statutu oraz spraw nieobjętych Statutem należy do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej przed dokonaniem interpretacji uregulowanej w ust. 1 zasięga opinii opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony.