DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 8177

Podpisany przez:
Elżbieta Barbara Żabicka-Łakomy
Data: 04.12.2024 08:20:25

UCHWAŁA NR 0007.103.2024
RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji,

Rada Gminy Goleszów
uchwala:

§ 1. Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Duraj

Załącznik do uchwały Nr 0007.103.2024
Rady Gminy Goleszów
z dnia 27 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

§ 1. Wstęp

Gmina Goleszów w swojej działalności dążąc do stworzenia aktywnego społeczeństwa obywatelskiego, kierując się ideą pomocniczości i wynikającą z tego partycypacją działań, ustala program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jest on wyrazem wzajemnej skutecznej komunikacji pomiędzy Gminą a podmiotami działającymi w zakresie pokrywającym się z zadaniami publicznymi realizowanymi przez władzę samorządową. Stałe poszerzanie współpracy i dbanie o wcześniej nawiązane kontakty z organizacjami realizującymi cele społeczne są sposobem nie tylko na rzetelne, uczciwe, efektywne i gospodarne wykonanie zadań z zakresu pożytku publicznego, ale pozwala również poznać realne potrzeby mieszkańców Gminy Goleszów. Założeniem Programu jest sprecyzowanie zasad dotyczących realizacji zadań na 2025 rok, tak by w dalszym ciągu zwiększać skuteczność realizacji zadań publicznych i nakłaniać mieszkańców do dalszego dawania wyrazu swojej aktywności m.in. poprzez członkostwo w lokalnych organizacjach oraz składania propozycji działań w zakresie pożytku publicznego.

§ 2. Postanowienia ogólne.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz 1491);

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleszów;

3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych, a w efekcie rozwój świadomości społecznej oraz aktywnego społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;

2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnej;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów;

6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu;

7) integracja i polepszenie współpracy Urzędu Gminy Goleszów z podmiotami zaangażowanymi w Program dzięki wspólnej realizacji zadań publicznych;

8) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 4. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych bez zbędnego ingerowania administracji publicznej w sprawy, które organizacje są w stanie realizować z własnej inicjatywy;

2) suwerenności stron – oznaczającej że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie, przy jednoczesnym symetrycznie ustalonym zakresem praw i obowiązków pomiędzy stronami współpracy;

3) partnerstwa – polegającej na ścisłej i przejrzystej współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Podmioty te dążą do wypracowania jak najlepszego rezultatu, działając na rzecz społeczeństwa obywatelskiego;

4) efektywności – oznaczającej wspólne dążenie do wyboru racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych, jak również zwiększenia efektów działań podejmowanych w ramach wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

§ 5. Zakres przedmiotowy.

Współpraca Gminy dotyczy zadań w następujących obszarach;

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju;

3) świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4) działalności na rzecz języka regionalnego;

5) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;

6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

7) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych;

8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 799 z późn. zm.);

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

12) turystyki i krajoznawstwa;

13) ratownictwa i ochrony ludności;

14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;

15) działalności na rzecz integralności europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

17) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

18) edukacji dzieci i młodzieży.

§ 6. Formy współpracy.

Współpraca Gminy będzie realizowana w formie:

1) zlecania realizacji zadań publicznych, powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych;

4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych;

5) promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy;

6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;

7) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych;

8) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez;

9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.

Za priorytetowe, do realizacji Programu w 2025 roku, uznaje się zadania:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,

b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach lokalnych,

c) współorganizacja przeglądów twórczości amatorskiej,

d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,

e) upowszechnianie czytelnictwa,

f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, występy w Gminach partnerskich,

g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego;

3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjnie turystycznie,

c) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze regionu;

4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,

b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i patologiom społecznym;

5) w zakresie ratowania i ochrony ludności: współorganizacja spartakiad z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielenie pierwszej pomocy;

6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) likwidacja barier architektonicznych,

b) wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;

7) w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych: tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań;

8) w zakresie edukacji dzieci i młodzieży;

9) w zakresie wspierania aktywności seniorów i zapewnienia im możliwości rozwoju osobistego i społecznego.

§ 8. Okres realizacji programu.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 9. Sposób realizacji Programu.

1. W realizacji Programu uczestniczą:

1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania kierunków prowadzenia polityki społecznej Gminy, określania priorytetów zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczanych na te cele;

2) Wójt Gminy – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i zlecania realizacji zadań publicznych;

3) komórki merytoryczne Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;

4) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy – w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. W 2025 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 300 000,00 (trzysta tysięcy) złotych.

2. Dopuszcza się zmiany powyższej kwoty uzależnionej od budżetowych możliwości finansowych Gminy.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Do 15 maja 2026 r. zostanie sporządzona informacja dotycząca efektywności realizacji Programu.

2. Przy ocenie efektów Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1) liczba dzieci i młodzieży objętych wsparciem w ramach zadań publicznych zrealizowanych w oparciu o złożone oferty realizacji zadań publicznych;

2) wzrost poziomu aktywności społecznej (mierzony za pomocą liczby ofert złożonych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego);

3) poziom upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa lokalnego (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu);

4) poziom dostępności do różnych form działań mających przeciwdziałać problemom narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu przeciwdziałania problemowi narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii).

3. Prawidłowa realizacja Programu będzie również zapewniona poprzez możliwość przeprowadzenia kontroli wykonywania działań zgodnie z przedłożoną ofertą, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. W ramach kontrolowania realizowanych zadań publicznych objętych Programem upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania oceny zadania publicznego. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

5. Wójt Gminy do 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Gminy informację, o której mowa w ust. 1 oraz sprawozdanie oparte o analizę takich wskaźników jak:

1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;

2) wysokość środków finansowych wydatkowanych na cele Programu;

3) spis zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu współpracy został opracowany w oparciu o propozycje składane przez komórki merytoryczne Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, organizacje pozarządowe oraz Program na rok 2024.

2. Projekt Programu współpracy został przekazany Wójtowi Gminy celem akceptacji. Po jego zaakceptowaniu, w dniu 15 listopada 2024 r. zarządzeniem nr 0050.258.2024 Wójt Gminy zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu

3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy www.goleszow.pl w zakładce Konsultacje społeczne oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Menu Przedmiotowym Zarządzenia Wójta Gminy Goleszów, Zarządzenia 2024, oraz w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

4. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w dniach od 18 listopada 2024 r. do 25 listopada 2024 r. zgodnie z uchwałą XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły opinie dotyczące projektu uchwały.

6. Z przebiegu konsultacji projektu Programu zostało sporządzone sprawozdanie, które zostało przedłożone Wójtowi Gminy w dniu 26 listopada 2024 r., który następnie skierował projekt Programu pod obrady Rady Gminy.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do opiniowania ofert, składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy osób wchodzących w skład komisji następuje po podaniu do wiadomości publicznej informacji o możliwości zgłaszania kandydatur wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór członków komisji ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) opiniowanie ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

2) przygotowanie propozycji podziału środków między ofertami;

3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

1) przewodniczenie pracom komisji;

2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia kierownik jednostki odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie konkursu.