



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 8200

UCHWAŁA NR VII/52/2024 RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pszów, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)

Rada Miejska w Pszowie uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych z budżetu Miasta Pszów dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej „stowarzyszeniami ogrodowymi” na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, a także sposób kontroli wykonywania zadań.

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Pszów mogą uzyskać z budżetu Miasta Pszów dotację celową.

2. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Pszów.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nie częściej niż raz na 3 lata.

Rozdział 2.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Miasta Pszów stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pszów

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku stowarzyszenia ogrodowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta Pszów.

2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta w Pszowie, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów.

3. Nabór wniosków o przyznanie dotacji trwa od 1 stycznia do 30 października każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 14 ust. 2.

4. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie zadania, które stowarzyszenie ogrodowe zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę, potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje oraz wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty – jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań są wymagane;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących wnioski do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wnioski;
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – dopuszcza się wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych, nie starszy niż 30 dni licząc od daty złożenia wniosku;
- 4) kosztorys wraz z przedmiarem robót objętych wnioskiem dotacyjnym – dotyczy robót budowlanych/modernizacyjnych;
- 5) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 6) dokumentację fotograficzną infrastruktury ogrodowej objętej modernizacją – dotyczy dotacji obejmujących modernizację infrastruktury ogrodowej.

6. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta w Pszowie.

§ 4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 5. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje i ocenia komisja, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Miasta Pszów, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

§ 6. Kryteria formalne oceny wniosków:

- 1) złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) złożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) kwalifikowalność podmiotowa – złożenie wniosku przez podmiot uprawniony;
- 4) wniosek został podpisany przez osobę/osoby upoważnione wraz z imienną pieczętą lub w przypadku braku imiennej pieczętą, czy został podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionej funkcji;
- 5) wniosek został wypełniony czytelnie;
- 6) wszystkie wymagane punkty od 1 do 5 formularza wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zostały wypełnione;
- 7) złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami.

§ 7. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji pod względem merytorycznym uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Miasta Pszów;
- 2) rodzaj zadania i uzyskane efekty po jego realizacji;
- 3) zasadność projektu, tj. czy odpowiada na potrzeby związane z poprawą warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnych ogrodach działkowych;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego braki lub wady formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. Po dokonaniu oceny wniosków Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Pszów protokół z posiedzenia Komisji z opinią w sprawie rozstrzygnięcia złożonych wniosków o udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawach wniosków o udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Pszów.

2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji celowej w danym roku budżetowym dla stowarzyszenia ogrodowego, następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia Burmistrzowi protokołu z posiedzenia Komisji, o którym mowa w § 10.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez stowarzyszenie ogrodowe.

4. Decyzja Burmistrza Miasta Pszów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Pszów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Pszowie.

§ 13. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym w terminie do 30 dni od podjęcia przez Burmistrza Miasta Pszów rozstrzygnięcia o przyznaniu dotacji.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

§ 14. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia finansowego dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/rachunków, które winny zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty faktury/rachunków;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru – jeżeli dotyczy;
- 3) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania/robót budowlanych/modernizacji.

Rozdział 4. Sposób kontroli wykonywania zadań

§ 15. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta mogą dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zadań. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji.

2. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 4) stanu technicznego infrastruktury, urządzenia, obiektu budowlanego wybudowanego lub zmodernizowanego w ramach udzielonej dotacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel stowarzyszenia ogrodowego.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pszowie

Marcin Grzenia

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/52/2024
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 26 listopada 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Pszów dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
.....

2) adres / miejsce rodzinnych ogrodów działkowych:

.....

3) numer telefonu:

.....

4) NIP REGON KRS.....

5) nr rachunku bankowego:

.....

6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....
.....

2. Wnioskowana wysokość dotacji oraz całkowity koszt zadania:

1) wnioskowana kwota dotacji:zł

(słownie zł):

2) całkowity koszt zadania:zł

(słownie zł):

6. Dodatkowe uwagi i informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis osoby / osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki do wniosku

- 1) pozwolenie na budowę, potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, inne decyzje oraz wymagane prawem zezwolenia, uzgodnienia i projekty, w tym budowlalne – jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań są wymagane;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących wniosek do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego wniosek;
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – dopuszcza się wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych, nie starszy niż 30 dni licząc od daty złożenia wniosku;
- 4) kosztorys wraz z przedmiarem robót objętych wnioskiem dotacyjnym – dotyczy robót budowlanych / modernizacyjnych;
- 5) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 6) dokumentację fotograficzną infrastruktury ogrodowej objętej modernizacją – dotyczy dotacji obejmujących modernizację infrastruktury ogrodowej.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/52/2024
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 26 listopada 2024 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Pszów na dofinansowanie zadań
związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

przyznanej zgodnie z umową nr z dnia

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
.....

2) adres / miejsce rodzinnych ogrodów działkowych:

.....
.....

3) NIP REGON KRS

4) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

1) nazwa zadania:

.....
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

3) osiągnięte cele i rezultaty z realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia zadania:

4. Źródła finansowania:

łącznie wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

(słownie zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

(słownie zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

(słownie zł):

Inne źródła finansowania (zł):

(słownie zł):

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

data i podpis osoby / osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur / rachunków, które winny zawierać opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty faktury / rachunków - zgodnie z zestawieniem w pkt 5;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru – jeżeli dotyczy;
- 3) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania / robót budowlanych / modernizacji.