



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2024 r.

Poz. 8267

UCHWAŁA NR 56/VII.2024 RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

Joanna Kołodziejczyk

Załącznik do uchwały Nr 56/VII.2024
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia 28 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

- I. WPROWADZENIE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY PRZY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
- VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
- X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU
- XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI
- XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

I. Wprowadzenie

Uznając ogromne znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a administracją publiczną, Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a w/w organizacjami.

Wyrazem dążenia Gminy i Miasta Kozięgłowy zwanej dalej Gminą do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest: „*Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego*”.

Program wyznacza obszary współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, które często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć znaczny udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Rozwój Gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
- 5) Samorządzie Gminnym – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasto Kozięgłowy oraz Burmistrza;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Kozięgłowy.

2. Program obejmuje współpracę Gminy i Miasta Kozięgłowy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i Miasta Kozięgłowy i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe

Głównym celem współpracy Gminy z Organizacjami jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami, służącego podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań na rzecz mieszkańców, a tym samym wzmocnieniu roli aktywności w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.
3. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
4. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
5. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
6. Prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

III. Zasady współpracy Gminy i Miasta Kozięgłowy przy realizacji zadań publicznych

1. Współpraca Gminy z Organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa, co oznacza, że Samorząd Gminny gwarantuje Organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 2) pomocniczości, co oznacza, że Samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo, powierzanie organizacjom pozarządowym zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności, co oznacza że Samorząd Gminny i Organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

- 4) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Samorząd Gminny udostępni Organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a Organizacje udostępnią Samorządowi Gminy m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 5) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Samorządem, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady będących aktami prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej Organizacji na etapie ich tworzenia.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca Gminy i Organizacji ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy finansowej należy zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawie z 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Organizacje mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Poza finansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności Samorządu Gminnego i Organizacji, m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i Organizacje, udział przedstawicieli Organizacji na sesjach Rady oraz Komisjach Rady z prawem zabierania głosu,
 - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych Organizacji,
 - 3) udostępnienie sali konferencyjnej Organizacjom na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych Organizacji,
 - 4) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał będących aktami prawa miejscowego odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych Organizacji,
 - 5) bieżąca wymiana informacji między Gminą a Organizacjami,
 - 6) otwarte spotkania przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Samorządu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Rada na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2024 r. jest najpilniejsza należą:

- 1) ochrona zdrowia, profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi
 - prowadzenie akcji w zakresie profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy,

2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu, doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej, wychowanie i rozwój psychofizyczny człowieka w tym:

a) organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dyscyplinach:

- piłka nożna, kolarstwo, siatkówka, tenis stołowy, lekkoatletyka, taniec, badminton, nordic walking, piłka ręczna, szachy

b) szkolenia dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych,

c) uczestnictwo zawodników z klubów, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,

d) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,

e) organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych,

f) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

3) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania poprzez:

- organizację wypoczynku letniego,
- organizację wypoczynku zimowego;

b) organizowania imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców, w tym: rajdy, biwaki.

4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze festynów,

b) zabezpieczenie czynnego udziału w kulturze poprzez:

- organizowanie warsztatów tematycznych (plastyka, muzyka, taniec, fotografika)
- prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca,

c) organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, festiwali, wystaw,

5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

a) organizowanie akcji sprzątania świata;

b) edukacja ekologiczna społeczeństwa Gminy.

6) pomoc społeczna:

a) profilaktyka i wyprzedzanie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej,

b) opieka nad rodzinami i dziećmi,

c) aktywizacja osób długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej.

VII. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2025 roku i obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl

3. Złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza.

4. Po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

5. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.koziegłowy.pl

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych, zleconych do wykonania Organizacjom określa Rada w uchwale budżetowej. Planowana wysokość środków wyniesie na ten cel 240 000,00 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie.

X. Sposób oceny realizacji programu

Burmistrz dokona oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych Organizacjom.
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez Organizacje i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba Organizacji, którym udzielono dotacji,
- g) liczba form współpracy z Organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 398/XLVII/2010 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu został poddany konsultacjom w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy www.koziegłowy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Opinie w przedmiocie konsultacji można było składać pocztą elektroniczną na adres um@koziegłowy.pl z dopiskiem „Konsultacje w sprawie Programu współpracy Gminy i Miasta Koziegłowy z Organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji: 9.11.2024 r. zaś termin ich zakończenia 15.11.2024 r. Projekt Programu został skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia nr 97/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 4.11.2024 r. W trakcie konsultacji nie zostały wniesione żadne uwagi ani propozycje. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu został przekazany pod obrady Rady Gminy i Miasta Koziegłowy, celem podjęcia stosownej uchwały.

XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje skład Komisji Konkursowych w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek Komisji.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.

4. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert z uwzględnieniem warunków i kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół.

7. Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej.