



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 8352

UCHWAŁA NR 55/VII/24 RADY GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.) i po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Gminy Świerklany uchwała:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Świerklany.

§ 3. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Świerklany

Alina Konsek

Załącznik do uchwały Nr 55/VII/24
Rady Gminy Świerklany
z dnia 28 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

I. Postanowienia ogólne

W celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Świerklany oraz uznania roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności, Gmina Świerklany deklaruje chęć współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta realizowana będzie we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe, co przyczynić ma się do rozwoju gminy i poprawy warunków życia jej mieszkańców.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą;
2. „programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
3. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Świerklany;
4. „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
6. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.).

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Efektywna i skuteczna realizacja przez gminę zadań publicznych z podmiotami programu polegać będzie na:

- 1) określeniu priorytetów zadań publicznych,
- 2) zapewnieniu udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystaniu potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zabezpieczeniu w gminie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;

- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu trzeciego sektora na kreowanie polityki społecznej w gminie.

III. Zasady i formy współpracy

§ 3. Program współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, organizacje zaś zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. 1. Współpraca gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy:

1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub:

2) wspieranie takich działań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;

2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w Uchwale Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach, konferencjach i konsultacjach;

4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;

5) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;

6) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy Świerklany.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Przedmiotem tej współpracy jest:

1) realizacja zadań publicznych o których mowa w § 6, rozdziale V. Programu pn. „Priorytetowe zadania publiczne”;

2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów gminy;

3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Zadaniem priorytetowymi do realizacji w roku 2025 są zadania z następujących obszarów:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VI. Okres realizacji Programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

VII. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji wyżej wymienionych zadań tym podmiotom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wsparcie zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 9. 1. Zlecenie zadań w formach, o których mowa w § 8 następuje w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Świerklany, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy Świerklany.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy Świerklany w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wójt Gminy Świerklany może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznaczają się kwotę w wysokości co najmniej 80.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy Świerklany w terminie do 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu współpracy Gminy Świerklany z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zainicjował Wójt Gminy Świerklany.

2. Przygotowanie projektu niniejszego programu poprzedziły następujące działania:

- 1) przekazanie informacji do referatów Urzędu Gminy Świerklany oraz jednostek organizacyjnych gminy o rozpoczęciu procesu tworzenia projektu programu, wraz z prośbą o składanie propozycji w tym zakresie;
- 2) uzyskanie informacji zwrotnych o braku propozycji;
- 3) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz propozycji priorytetowych zadań gminy na kolejny rok;
- 4) analiza wysokości kwot i rozpatrzenie propozycji działań;
- 5) opracowanie przez Referat Rozwoju i Promocji Gminy projektu programu na przyszły rok;
- 6) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami;
- 7) przedłożenie projektu programu wraz z informacją o wynikach konsultacji Radzie Gminy Świerklany celem jego uchwalenia.

3. Program skonsultowany został w sposób określony w Uchwale Nr XLII/255/10 Rady Gminy Świerklany z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świerklany w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach 14 listopada 2024 r. do 20 listopada 2024 r., na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Świerklany W.0050.247.2024 z dnia 14 listopada 2024 r. W wyniku przeprowadzenia konsultacji nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga w sprawie projektu uchwały.

4. Po uchwaleniu programu przez Radę Gminy Świerklany zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

XI. Tryb powoływania i zasady działania Zespołu ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany, którego skład określa Wójt Gminy Świerklany w drodze zarządzenia.

2. Powołany Zespół ds. oceny wniosków z zakresu pożytku publicznego w Gminie Świerklany składa się z 7 – osobowego Zespołu, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Przedmiotem pracy Zespołu jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym,

2) ocena ofert pod względem merytorycznym,

3) przedłożenie Wójtowi Gminy wykazu złożonych ofert wraz z ich końcową oceną oraz propozycją wysokości dotacji.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący w terminie nie dłuższym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

5. Posiedzenia mają charakter zamknięty, podczas których Zespół dokonuje sprawdzenia poprawności formalnej złożonych ofert.

6. Zespół Oceniający odrzuca oferty:

1) złożone po terminie,

2) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,

3) niekompletne,

4) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta,

5) złożone przez podmioty nieuprawnione zgodnie z ogłoszeniem.

7. Po dokonaniu oceny pod względem formalnym, oferty nieodrzucone w jej wyniku Zespół ocenia pod względem merytorycznym. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Decyzje podejmowane przez Zespół wymagają obecności co najmniej 2/3 jej członków.

9. Ocena poszczególnych wniosków dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji w skali 0-3. Natomiast końcowa ocena Zespołu powstaje na podstawie wyliczenia średniej ocen indywidualnych przyznanych przez członków Zespołu.

10. Zespół Oceniający przedkłada Wójtowi Gminy wyniki swojej pracy, tj. wykaz złożonych ofert wraz z ich ocenami oraz wskazanymi ofertami rekomendowanymi przez Zespół Oceniający do przyjęcia i zawarcia umów z podmiotami, które oferty te złożyły. Zespół wskazuje także wysokość proponowanych dotacji w ramach poszczególnych umów.

11. Zespół może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona w ofercie.

12. Zespół może zaproponować dokonanie podziału przedsięwzięcia i powierzenie każdej jego wyodrębnionej części wielu oferentom.

13. Z prac Zespołu sporządza się dokumentację zawierającą protokół z posiedzeń wraz z listami obecności. Protokół powinien zawierać czynności odnoszące się do oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków.

14. Za pracę w Zespole Oceniającym nie przysługuje wynagrodzenie.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Świerklany.