



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 8388

UCHWAŁA NR 58/VIII/24 RADY GMINY POCZESNA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poczesna

mgr Elżbieta Tomala-Wróbel

Załącznik do Uchwały Nr 58/VIII/24
Rady Gminy Poczesna
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Program współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zwany dalej Programem jest adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

2) stworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy;

3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;

7) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między urzędem a organizacjami pozarządowymi;

8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;

9) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy;

10) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań;

11) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wsparcia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te oznaczają:

1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;

2) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

3) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizacje pozarządowe na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań;

4) **zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

5) **zasada suwerenności stron** polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

6) **zasada równości szans** polegająca na tym, iż obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych;

7) **zasada zrównoważonego rozwoju** gdzie obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;

2) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej;

3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy;

4) udostępnienia lokali, pomieszczeń, obiektów, urządzeń, sprzętu, infrastruktury technicznej będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań, konferencji oraz na rzecz realizacji zadań statutowych;

5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;

6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego;

7) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań.

2. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w 2025 r. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem:

a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy,

b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym.

2) ochrona i promocja zdrowia w tym integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;

3) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym;

4) zadania związane z kulturą i sztuką z uwzględnieniem:

a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncertów, konkursów, prelekcji),

b) aktywacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych, prowadzenie działań na rzecz aktywności osób starszych zapobiegających wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu oraz organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych,

c) edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,

d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy,

e) kultywowanie lokalnej tradycji.

5) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego – edukacja ekologiczna;

6) bezpieczeństwo i ochrona ludności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych na terenie gminy Poczesna;

7) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy realizowany jest od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy w zakresie określenia środków finansowych na ich realizację;

- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.
7. Miejszem realizacji Programu jest obszar Gminy Poczesna.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu na rok 2025 wynosi 264.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2025 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik urzędu gminy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez pracowników urzędu gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2025,
- 3) opracowanie projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Termin konsultacji wyznaczono od 18.10.2024 r. do 4.11.2024 r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag oraz projektem Rocznego Programu Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Poczesna, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesna.

W trakcie konsultacji trzy stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Bractwo Kuźnic”, Stowarzyszenie Stacja Rozwoju „Słowikor”, Stowarzyszenie Jurajska Szkoła Surwiwalu Bądź Przygotowany zgłosiły uwagi, część uwag została uwzględniona w treści programu, pozostałe nie zostały uwzględnione z różnych przyczyn np. część z uwag zawiera się w treści Programu, stanowi powtórzenie bądź modyfikację zapisów ustawowych, bądź wkraczają w kompetencje Wójta. Zestawienie zgłoszonych uwag oraz stanowisko w przedmiocie ich rozpatrzenia zawiera załącznik do Programu.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 12. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większość osiągnięta gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie liczą się do wyniku).

4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o karty oceny, stanowiące załączniki do regulaminu otwartego konkursu ofert.

6. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzania konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 5) opinia o ofertach spełniających warunki formalne,
- 6) podpisy członków komisji.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.

8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi.

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) na stronie internetowej gminy.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany programu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik do Roczego Programu Współpracy na rok 2025

Wykaz uwag wraz ze stanowiskiem w sprawie ich rozpatrzenia, zgłoszonych podczas konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Bractwo Kuźnie”

1. § 5 ust. 1 pkt 5 należy połączyć z pkt 2 jako promowanie działalności organizacji pozarządowych.

Uwaga dotycząca połączenia w § 5 ust. 1 punktu 5 z punktem 2 Programu nie zostanie uwzględniona ponieważ nie ma ona charakteru merytorycznego a jedynie redakcyjny.

2. § 5 ust. 1 wprowadzić pkt 4a) w brzmieniu: udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej dotyczącej dokumentacji i działalności statutowej NGO.

Uwaga dotycząca wprowadzenia w § 5 ust. 1 punktu 4a) nie zostanie uwzględniona, gdyż udzielenie bezpłatnej pomocy prawnej dotyczącej dokumentacji i działalności statutowej NGO jest zawarte w § 5 ust. 1 pkt 6.

3. § 6 ust. 8 wprowadzić w brzmieniu: Prowadzenie działań mających na celu wspieranie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich (wynika to z § 4 ust. 2).

Uwaga dotycząca wprowadzenia ust. 8 w § 6 nie zostanie uwzględniona, gdyż powyższe zadanie nie zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491). Zrównoważony rozwój jest jedną z zasad na których oparta jest współpraca gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi uregulowana w § 3 pkt. 7 Programu.

Stowarzyszenie Stacja Rozwoju „Słowikor”

1. § 2 pkt 12 Wprowadzić treść: Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego. (§ 6 p. pkt 1 Statutu Stowarzyszenia Stacja Rozwoju „Słowikor”)

Uwaga nie zostanie uwzględniona ponieważ powyższy zapis zawarty został w § 2 ust. 2 pkt 10 Programu.

2. § 3 pkt 3 – dokonać podziału na: zasadę uczciwej konkurencji – zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

oraz zasadę jawności – zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Uwaga nie zostanie uwzględniona ponieważ łączne czytanie i stosowanie ujętych w Programie zasad zapewnia realizację postulatów stowarzyszenia.

3. § 5 pkt 2 i 5 połączyć w promowanie NGO we wszystkich możliwych mediach gminnych oraz social mediach. (§ 5 p. pkt 22 Statutu Stowarzyszenia Stacja Rozwoju „Słowikor”)

Dodać w zamian w punkcie 5 – udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej, konsultowanie projektów, aktów prawnych w dziedzinach dotyczących organizacji pozarządowych. (§ 5 pkt 8 Statutu Stowarzyszenia Stacja Rozwoju „Słowikor”)

Uwaga dotycząca połączenia w § 5 ust. 1 punktu 5 z punktem 2 Programu nie zostanie uwzględniona, ponieważ nie ma ona charakteru merytorycznego a jedynie redakcyjny, natomiast konsultowanie projektów, aktów prawnych w dziedzinach dotyczących organizacji pozarządowych jest zawarte w § 5 ust. 1 pkt 6.

4. § 6 włączyć do punktu 4b: 4b – prowadzenie działań na rzecz aktywności osób starszych zapobiegających wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu,

- organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych. (§ 6 p. pkt 4 Statutu Stowarzyszenia Stacja Rozwoju „Słowikor”)

Uwaga dotycząca włączenia do punktu 4b: 4b1 została uwzględniona w sposób następujący: § 6 pkt 4b został uzupełniony o powyższe i otrzyma brzmienie: aktywacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych, prowadzenie działań na rzecz aktywności osób starszych zapobiegających wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu oraz organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych.

5. § 8 pkt 6.1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,

- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- utrzymanie kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami stałymi a sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizującymi zadania w obszarach działań komisji;

2) Wójt Gminy Poczesna

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,

- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) Upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

4) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy organizacje prowadzące na terenie gminy Poczesna działalność pożytku publicznego – w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu,

- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udziału w opracowaniu projektu Programu współpracy,

- tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,

- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Poczesna.

3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

1) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o informacji publicznej);

2) Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie albo wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych;

3) Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji i jawności;

4) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5) Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;

6) Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

7) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

Uwagi dotyczące § 8 ust. 6 Programu zostaną uwzględnione w części tj. § 8 ust. 6 otrzyma brzmienie:

6. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy w zakresie określenia środków finansowych na ich realizację;
- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

Zostanie dodany ust. 7 w brzmieniu: Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Poczesna.

Pozostałe uwagi zawarte są w treści Programu oraz ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej powtarzanie zapisów przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów normatywnych skutkuje nieważnością aktów prawa miejscowego.

6. § 10 pkt 7 wprowadzić brzmienie: wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania.

Uwaga dotycząca wprowadzenia § 10 pkt 7 nie zostanie uwzględniona gdyż rozdzielenie w programie kwot na poszczególne zadania nie znajduje upoważnienia w przepisach ustawy jak również wkracza w kompetencje organu wykonawczego. Wysokość środków planowanych na realizację programu powinna być określona jako kwota ogółem. Rozdzielenie kwot na typy grantów stanowi naruszenie dyspozycji art. 5a ust. 4 pkt 8.

7. § 10 pkt 8 brzmienie: wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych. (§ 6 punkt 2 Statutu Stowarzyszenia Stacja Rozwoju „Słowikor”)

Uwaga dotycząca § 10 pkt 8 nie zostanie uwzględniona ponieważ wkracza w kompetencje organu wykonawczego.

8. § 12 uszczegółowić pkt 5 każdy członek komisji opiniuje każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym.

Uwaga dotycząca uszczegółowienia w § 12 ust. 5 nie zostanie uwzględniona z uwagi na fakt, iż zapis zawarty w ww. § jest tożsamy.

9. § 12 pkt 9 Wójt Gminy Poczesna podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przeznaczonej dotacji po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i ogłasza niezwłocznie w:

Uwaga dotycząca wprowadzenia zmian w § 12 ust. 9 nie zostanie uwzględniona, żądany zapis zawiera § 12 ust. 8 i ust. 9 projektu Programu oraz wynika z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Jurajska Szkoła Surwiwalu Bądź Przygotowany

1. Edukacja w sprawie obrony cywilnej z uwzględnieniem sytuacji kryzysowej.

Uwaga zostanie uwzględniona poprzez zmianę w § 6 punktu 6, który otrzyma brzmienie: bezpieczeństwo i ochrona ludności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych na terenie gminy Poczesna;

2. Zajęcia międzypokoleniowe dla seniorów.

Uwaga nie zostanie uwzględniona gdyż żądane zmiany dotyczą zadań, które zawarte są w § 6 pkt 4b oraz 4e.

3. Z surwiwalem na ty dla dzieci i zajęcia plastyczne w klubiku.

Uwaga nie zostanie uwzględniona, powyższe zagadnienie mieści się w § 6 pkt 4c.