



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 8481

### UCHWAŁA NR IX/93/2024 RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zgodnie z Uchwałą nr XXXIX/418/2010 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 1 poz. 23)

#### **Rada Gminy Pietrowice Wielkie uchwala:**

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

**§ 3.** Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Grażyna Podleśny**

Załącznik do uchwały Nr IX/93/2024  
Rady Gminy Pietrowice Wielkie  
z dnia 25 listopada 2024 r.

**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

- I. Wprowadzenie
- II. Cel Główny oraz cele szczegółowe programu
- III. Zasady współpracy
- IV. Zakres przedmiotowy
- V. Formy współpracy
- VI. Priorytetowe zadania publiczne
- VII. Sposób realizacji programu
- VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
- IX. Okres realizacji programu
- X. Sposób oceny realizacji programu
- XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- XII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na zadania publiczne gminy.

**I. WPROWADZENIE**

Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie, z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami tymi są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Organizacje te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel, jakim jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców, przy czym w realizacji tego celu rola organizacji pozarządowych stale wzrasta. Obserwuje się wzrost współpracy władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych, których działalność znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia Gminy Pietrowice Wielkie do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Program ureguje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na pobudzenie i wspieranie przez władze Gminy działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

**II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest prowadzenie przez Gminę Pietrowice Wielkie działalności w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej samej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje pozarządowe występujących potrzeb społecznych,
- 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej oraz realizację programów służących rozwojowi Gminy

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY**

#### **Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:**

- 1) pomocniczości, co oznacza, że samorząd udziela pomocy tylko w niezbędnym zakresie i nie wyręcza organizacji w sprawach, które są w stanie sami rozwiązać,
- 2) suwerenności stron, co oznacza poszanowanie autonomii organizacji i nieingerowanie w ich sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, co oznacza wspólne identyfikowanie problemów, definiowanie zadań oraz wypracowywanie najlepszych rozwiązań,
- 4) efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy poniesieniu niezbędnych kosztów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza równy dostęp do informacji oraz stosowanie równych wobec wszystkich kryteriów wyboru wykonawcy zadania publicznego.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.

2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności zadania w obszarach określonych w załącznikach nr 2 i 3 do Programu

### **V. FORMY WSPÓLPRACY**

**Współpraca Gminy Pietrowice Wielkie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w formach:**

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy – na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, powierzania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania lub wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale Nr XXXIX/418/2010 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminne wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określanie przedmiotu ich działania,
- 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy Pietrowice Wielkie oraz w lokalnych mediach,
- 7) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Gmina Pietrowice Wielkie prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

### **Wspierana będzie realizacja następujących zadań Gminy:**

- 1) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pietrowice Wielkie,
  - b) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
  - c) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym,
  - d) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Pietrowice Wielkie, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - e) opracowanie strategii rozwoju turystycznego Gminy Pietrowice Wielkie,
  - f) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu oraz szeroko rozumianej rekreacji w zakresie turystyki,
- 2) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) udzielanie pomocy finansowej młodzieży z rodzin o niskich dochodach, pochodzącej z terenu Gminy Pietrowice Wielkie, podejmującej naukę w szkołach średnich, gimnazjalnych i wyższych,
  - b) gromadzenie aktualnych informacji o szkołach, zasadach i warunkach nauki,
  - c) organizowanie i finansowanie wyjazdów młodzieży do szkół i uczelni w celach poznawczych,
  - d) upowszechnianie w społeczeństwie wiejskim potrzeby podejmowania i wspierania inicjatyw w sferze kształcenia młodzieży w szkolnictwie średnim i wyższym.
  - e) prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej
- 3) w zakresie działań na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych:
  - a) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,

- b) opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi,
  - c) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci niepełnosprawnych,
  - d) wspieranie prowadzenia świetlic i ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i schorzeniami ruchowymi.
- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym lub osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym z terenu gminy,
  - b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.
- 5) w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: wypoczynek połączony z przeprowadzeniem zajęć z motoryki dla przyszłych strażaków w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: szkolenia z pierwszej pomocy,
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska w tym rozwoju obszarów zielonych,
- 7) ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 8) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej na terenie gminy.

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.**

Gmina będzie informowała organizacje pozarządowe, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań Gminy o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki,
- 3) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury,
- 4) aktualnych zadaniach wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 5) innych działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi.
- 6) Informacje przekazywane będą w trakcie narad, szkoleń i konsultacji, a w razie potrzeby, w formie opracowań pisemnych.

**Organizacje pozarządowe mogą informować o:**

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z samorządem Gminy w ich realizacji.

**Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Zakres konsultacji będzie obejmował:

- 1) przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał dotyczących współpracy na etapie ich tworzenia
- 2) udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w w/w uchwałach.

## VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości **136.000,00 zł.**

## **IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych, wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 4) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2026 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program został uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w trybie określonym w uchwale Nr XXXIX/418/2010 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu powstał w oparciu o doświadczenia współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich.

3. W celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt Program został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie.

4. Konsultacje projektu Programu, o których mowa w ust. 1 miały następujący przebieg::

- 1) w okresie od dnia 15 do 22 listopada 2024 r. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy zamieszczono projekt Programu oraz ogłoszenie Wójta Gminy Pietrowice Wielkie w sprawie konsultacjach Programu.
- 2) w trakcie trwania konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu Programu.

5. Projekt niniejszej uchwały był przedmiotem obrad komisji problemowych Rady Gminy Pietrowice Wielkie w dniu 21 listopada 2024 r.

6. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Pietrowice Wielkie, zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce *Uchwały Rady Gminy*.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY**

1. Komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego, zwana dalej „Komisją” powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 w skład komisji wchodzi pięć osób, w tym dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Pietrowice Wielkie w terminie ogłoszenia konkursu.

4. W przypadku, gdy podmioty wymienione w ust. 3 nie zgłoszą swoich kandydatów, Komisja może składać się z trzech członków.
5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji wybierają jej członkowie na pierwszym posiedzeniu.
7. Posiedzenia Komisji są ważne jeżeli bierze w nich udział nie mniej niż 2/3 jej składu.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół.
9. Protokół z prac Komisji oraz wykaz podmiotów, którym Komisja proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami są przedkładane Wójtowi.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Wójt.
11. Komisja działa społecznie i z tytułu udziału w jej pracach członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie lub inne świadczenia.