



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 8495

## UCHWAŁA NR X/44/2024 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYRKU

z dnia 26 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

### **Rada Miejska w Szczyrku uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szczyrku

**Agata Pezdek**

Załącznik do uchwały Nr X/44/2024  
Rady Miejskiej w Szczyrku  
z dnia 26 listopada 2024 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SZCZYRK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2025 ROKU**

### **Rozdział 1. Podstawa prawna Programu**

§ 1. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na terenie Miasta Szczyrk lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Sfera współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 3. Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Szczyrk, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczególnymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, swoje miasto, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
- 6) uzupełnienie działań miasta w sferach nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności** – organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają

ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,

- 2) **partnerstwa stron** – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 3) **efektywności** – organ administracji publicznej przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji i jawności** – organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych,
- 5) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy i odpowiedzialności względem mieszkańców.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Miasta Szczyrk z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł,
- 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu lub obiektu na preferencyjnych warunkach,
- 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
- 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
- 7) udzielanie rekomendacji i patronatów,
- 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

## **Rozdział 6. Przedmiot i obszary współpracy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Miasta Szczyrk z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców i na rzecz Miasta Szczyrk.

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Szczyrk, zakłada się możliwość zlecenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadań publicznych obejmujące następujące zakresy:

**1) Ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wspomaganie konkretnych programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na podstawie przedłożonych projektów,
- b) wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży zwłaszcza z rodzin dysfunkcyjnych (ubogich i patologicznych)
- c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i innym patologiom,
- f) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- g) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- h) promocja i organizacja wolontariatu,
- i) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych i imprez towarzyszących między innymi: turniejów, zawodów, rajdów itp. dla dzieci i młodzieży jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego,
- j) wspieranie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień.

**2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych zwłaszcza zawodach, turniejach, spartakiadach, rajdach, ze szczególnym uwzględnieniem, ale nie wyłącznie, imprez sportowych organizowanych na terenie Szczyrku – jako formy propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – jako upowszechnianie rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia przez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego zwłaszcza w treningach, obozach szkoleniowo-treningowych i zawodach doskonalących,
- c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- d) zapewnienie ciekawego, aktywnego i bezpiecznego spędzania ferii zimowych i wakacji letnich dzieciom pozostającym w mieście.

**3) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach,
- b) zagospodarowanie i prawidłowe utrzymanie górskich szlaków turystycznych,
- c) organizacja wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych, imprez turystycznych.

**4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu aktywizację społeczną i integrację osób w wieku emerytalnym,
- b) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym

**5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej:**

- a) Organizowanie rajdów, konkursów, turniejów o tematyce wychowania obywatelsko-patriotycznego, bezpieczeństwa, ruchu drogowego, itp.

**6) ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród młodzieży poprzez organizowanie konkursów, turniejów, zawodów sportowo-pożarniczych,
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

**7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) inicjatywy środowisk twórczych,
- c) promocja kulturalna miasta,
- d) inicjatywy kulturalne,
- e) ścieżki edukacyjne.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

**Rozdział 7.****Zasady udzielania dotacji**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

3. Miasto Szczyrk może zlecić Podmiotom Programu realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 8.****Zasady realizacji programu współpracy**

§ 9. 1. „Program współpracy Miasta Szczyrk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku” obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2025.

3. Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony szczyrkowskiego samorządu, odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) **Burmistrz Miasta** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, Decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
- 3) **Komisja Konkursowa** – powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków.

## **Rozdział 9.**

### **Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu**

§ 10. 1. Planowane środki finansowe na dotacje w 2025 roku udzielane Podmiotom Programu wynoszą łącznie 215.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych wskazana w ust. 1, przeznaczonych na realizację zadań publicznych została określona w uchwale Budżetowej Miasta Szczyrk na rok 2025.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

§ 11. 1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Szczyrk Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym.

3. Komisja konkursowa liczy co najmniej 3 członków.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach Komisji.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcję tę przejmuje Z-ca Przewodniczącego.

6. Przewodniczący Komisji zapoznaje obecnych z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz z treścią Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminem jej pracy.

7. Komisja dokonuje oceny najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry (oceniane w skali 0-5 pkt),
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (oceniane w skali 0-5 pkt),
- c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali 0-5 pkt),
- d) przewidywane rezultaty realizacji zadania (oceniane w skali 0-5 pkt), przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- e) ocena dotychczasowych zadań publicznych zleconych oferentowi – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali 0-5 pkt).

8. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.

9. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

10. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, a następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta propozycje ofert wybranych w trybie otwartego konkursu ofert.

11. Komisja w trakcie przeprowadzania postępowania ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom,

12. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie przez członków Komisji konkursowej według zasad określonych w pkt 7 podzielona przez liczbę członków Komisji.

13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów.

14. Dofinansowanie może zostać przyznane na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych przedsięwzięć.

15. Sekretarz Komisji dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.

16. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

17. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu oraz przez podmioty do tego dopuszczone przepisami prawnymi.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Szczyrku.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr LVI/376/2018 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 25 września 2018 r., w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje prowadzone były w formie umieszczenia projektu programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce: Dla mieszkańców/organizacje pozarządowe, a także w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: prawo lokalne/sposoby ustalania prawa/konsultacje społeczne, w terminie od 24 października 2024 r. do 4 listopada 2024 r.

Wraz z projektem dokumentu na w/w stronach umieszczono również formularz zgłaszania uwag z informacją o sposobie ich składania (drogą elektroniczną lub w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Szczyrku).

W trakcie konsultacji uwagi do projektu nie zgłosiła żadna organizacja.

- 4) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisje i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta.

## **Rozdział 12.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby zrealizowanych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu,
- 5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,
- 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta i jego promocję.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Wszystkie kwoty zapisane w Programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu na 2025 rok.