



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 8541

UCHWAŁA NR IX/56/2024 RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rogaczew

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa Dąbrowa Zielona

Rada Gminy Dąbrowa Zielona uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Sołectwu Rogaczew w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.
- § 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Kościańska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/56/2024
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
z dnia 29 listopada 2024 r.

Statut Sołectwa Rogaczew

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rogaczew jest jednostką pomocniczą Gminy Dąbrowa Zielona, utworzoną przez Radę Gminy Dąbrowa Zielona w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Dąbrowa Zielona,
- 3) oraz niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Zielona,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrowa Zielona,
- 3) organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrowa Zielona i Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dąbrowa Zielona,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rogaczew,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogaczew,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rogaczew,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rogaczew,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogaczew.

§ 2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rogaczew.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i doradczym.

4. Kadencja organów wykonawczych (Sołtysa i Rady Sołeckiej) trwa 5 lat, licząc od daty wyborów, z tym zastrzeżeniem, że Organy Sołectwa działają do dnia przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

1) zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej, spraw kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

2) kształtowania zasad współżycia społecznego,

3) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 5) współdziałanie w celu integracji społecznej z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 6) kształtowanie wizerunku Sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 7) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie.

§ 5. 1. Sołectwo stanowi w następujących sprawach:

- 1) wyboru jego organu wykonawczego,
- 2) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych Statutem Gminy,
- 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- 4) inicjatyw społecznych.

2. Sołectwo może wyrażać opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w zakresie dotyczącym terenu Sołectwa,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
3. Sołectwo występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy zamieszkujący stale na terenie Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie wiejskie jest jawne.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy a także jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy Sołectwa.

3. Zebrania Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-2 powinny być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni, co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać – informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Sołtysa.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa, jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni o zebraniu zgodnie ze statutem.

2) uchwały zapadają jawnie większością głosów,

3) na wniosek, co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

§ 9. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa,

2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalanie programów działania,

4) opracowanie wniosku do budżetu i wniosku o zmianę budżetu, odpowiednio do ilości środków finansowych oddanych do dyspozycji sołectwa, na zasadach odrębnych,

5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej oraz sprawozdań z wykonania budżetu, w tym w zakresie środków z pkt 4,

6) opiniowanie spraw określonych w § 5 ust. 2,

7) podejmowanie uchwał w sprawach praw własności, użytkowania lub o innych prawach rzeczowych dotyczących mienia gminnego sołectwa,

8) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy do korzystania, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

9) występowanie w istotnych dla sołectwa sprawach do właściwych organów i instytucji,

10) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez podejmowanie inicjatyw społecznych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedzającego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 11. Wyniki głosowania w poszczególnych sprawach będących przedmiotem obrad prowadzący zebranie ogłasza bezzwłocznie.

§ 12. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,

3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

6) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) uchwały podjęte na zebraniu,

8) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 13. 1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 15. Rada Sołecka liczy 4 członków.

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Dąbrowa Zielona. Wybory przeprowadza się na zasadach określonych w rozdziale V.

§ 17. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej.

2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem postanowień § 25,

3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

5) kierowanie realizacją uchwał i zarządzeń organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,

6) prowadzenie zarządu administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołeckiej z wyłączeniem składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem,

7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków i innych należności,

8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa,

9) występowanie z wnioskami, dotyczącymi działalności interwencyjnej,

10) stosowanie w ramach sołectwa trybu obiegu dokumentów zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organów Gminy,

11) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,

12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 18. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

6) wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebrań.

§ 19. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 20. 1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatów więcej niż połowy członków Rady Sołeckiej lub Sołtysa – w terminie jednego miesiąca zarządza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w rozdziale 5.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stale zamieszkałym na jego terenie.

2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Dąbrowa Zielona nie później niż 6 m-cy od wyborów Rady Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Obwieszczenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Dąbrowa Zielona.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysobienia.

4. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji skrutacyjnej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i wybór członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 27. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
- c) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dąbrowa Zielona zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt Gminy Dąbrowa Zielona, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 2.

Rozdział 6.

Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej Sołectwa

§ 29. 1. Wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Dąbrowa Zielona oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Statut Gminy określa zakres uprawnień Sołectwa w stosunku do mienia określonego w ust. 1., w tym zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez Sołectwo w odniesieniu do przysługującego mu mienia.

3. W przypadku niewłaściwego gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu Rada Gminy Dąbrowa Zielona na wniosek Wójta Gminy Dąbrowa Zielona może cofnąć uprawnienia do zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego przekazanego zgodnie z postanowieniem ust. 1.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Dąbrowa Zielona.

2. O przeznaczeniu funduszu Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

3. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z referatem Finansowym Urzędu Gminy.

4. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków:

- 1) Wystawionych na Gminę Dąbrowa Zielona, potwierdzonych przez Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa,
 - 2) W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu,
 - 3) Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.
 - 4) O zmianie realizacji wydatków decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.
5. W budżecie Gminy środki do dyspozycji Sołectwa wyodrębnia się na zasadach Statutu Gminy, z zastrzeżeniem ust 3.
6. Sołectwo może dysponować środkami funduszu sołectkiego, po jego utworzeniu na zasadach i w trybie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301).

7. Uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy Dąbrowa Zielona oraz art. 2 ust. 6. ustawy o funduszu sołectkim.

§ 32. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołectka, Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez Zebranie Wiejskie.

2. Nie udzielenie skwitowania może stanowić podstawę wniosku o odwołanie wymienionych wyżej organów.

3. Przepis § 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Działalność finansowa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dąbrowa Zielona oraz Skarbnika Gminy.

§ 34. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy protokoły, uchwały i opinie organów Sołectwa w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. W przypadku, gdy uchwała organu Sołectwa wykracza poza zakres przekazanych tym organom kompetencji bądź jest sprzeczna z prawem Wójt Gminy wstrzymuje realizację uchwał zawiadamiając o tym Sołtysa oraz Radę Gminy Dąbrowa Zielona.

3. W terminie 7 dni od otrzymania pisma Wójta Gminy o wstrzymaniu wykonania uchwały Sołtys może wnieść sprzeciw do Wójta Gminy.

4. Wójt Gminy bada sprzeciw i w ciągu 7 dni od jego otrzymania podejmuje decyzję o uznaniu zasadności sprzeciwu bądź o nie uwzględnieniu sprzeciwu.

5. Jeżeli nie wniesiono sprzeciwu w terminie, uchwała traci moc w następnym dniu po upływie terminu do wniesienia sprzeciwu.

6. W przypadku nie uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy Dąbrowa Zielona, która ostatecznie rozstrzyga sprawę na najbliższej Sesji. W wypadku, o którym mowa w ust. 2 Rada Gminy stwierdza nieważność uchwały lub jej części. Jeżeli Rada nie stwierdzi nieważności decyzja Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały traci moc.

7. Do wniosków Sołectwa w zakresie funduszu sołectkiego z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) przepisy ust. 1-6 nie stosuje się.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Dąbrowa Zielona i ustaw.

§ 36. Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Gminy Dąbrowa Zielona podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.