



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 grudnia 2024 r.

Poz. 8961

UCHWAŁA NR X/86/24 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania lub odraczania albo rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym gminy Bobrowniki oraz jej jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), w związku z art. 2 pkt 7, pkt 10, pkt 11 i pkt 12, art. 3, art. 5 i art. 7 ust. 3, art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) na wniosek Wójta Gminy Bobrowniki

Rada Gminy Bobrowniki uchwała:

§ 1. 1. Przyjąć, że na podstawie niniejszej uchwały należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Bobrowniki bądź jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane lub odraczane albo ich zapłata może być rozkładana na raty.

2. Określić zasady, sposób i tryb umarzania lub odraczania albo rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają gminie Bobrowniki lub jej jednostkom organizacyjnym.

3. Określić, że organem uprawnionym do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych jest Wójt Gminy Bobrowniki.

4. Określić, że umorzenie należności przekraczającej 5 000 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Gminy Bobrowniki.

§ 2. 1. Przyjąć, że postępowanie w sprawach określonych w niniejszej uchwale wszczyna się na podstawie złożonego wniosku przez dłużnika bądź z urzędu.

2. Wniosek dłużnika powinien określać żądanie i zawierać szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentami potwierdzającymi uzasadnienie złożonego wniosku.

§ 3. 1. Należności mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki za opóźnienie nalicza się do dnia podjęcia rozstrzygnięcia przez podmiot uprawniony.

3. Należności pieniężne mogą być umarżane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

4. Podmiot uprawniony prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, wówczas w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

7. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej należności w formie ugody. Niedotrzymanie terminu zapłaty rozłożonej na raty należności skutkuje wymagalnością należności w tej części wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu płatności.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności należności może, na wniosek dłużnika, zostać odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty – nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia rozstrzygnięcia przez Wójta Gminy Bobrowniki do terminu zapłaty.

3. Okres odroczenia spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bobrowniki – może wydłużyć ten okres.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bobrowniki – może wydłużyć ten okres.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy Bobrowniki.

§ 6. 1. Przyjąć, że na podstawie niniejszej uchwały dłużnik będący przedsiębiorcą może uzyskać umorzenie lub odroczenie albo rozłożenie na raty terminów płatności należności, która:

- a) nie stanowi pomocy publicznej zgodnie z art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- b) stanowi pomoc publiczną *de minimis*, określoną w § 3 ust. 3 i § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, w formie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności, na warunkach określonych przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- c) stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 roku, z późn. zm.);
- d) stanowi pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* łącznie z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, również w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o pomocy de minimis, także oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących podatnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w tym formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40);
- c) sprawozdań finansowych obrazujących sytuację ekonomiczną z ostatnich trzech lat obrotowych poprzedzających rok, w którym złożono wniosek, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia sprawy w przedmiocie udzielenia ulgi, Wójt Gminy Bobrowniki wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki

Remigiusz Rygoł