



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 9043

UCHWAŁA NR IX/95/2024 RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Tarnogórskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.¹⁾)

**Rada Powiatu
uchwala:**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Tarnogórskiego i jego jednostek podległych o charakterze cywilnoprawnym, określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia wierzytelności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty;
- 2) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności;
- 3) należności – rozumie się przez to mającą charakter cywilnoprawny należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia wierzytelności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty sumy tych należności ubocznych;
- 4) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujące w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym udzielana jest ulga;
- 5) powiecie – rozumie się przez to Powiat Tarnogórski;

¹⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756

6) jednostkach podległych – rozumie się przez to podległe Powiatowi Tarnogórskiemu jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych a także Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach;

7) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną w tym prowadzącym działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3. Należności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

§ 4. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części należności.

§ 5. Nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza kwoty 2,00 zł.

Rozdział 2.

UMARZANIE NALEŻNOŚCI NA PISEMNY WNIOSEK DŁUŻNIKA

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 3) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu uprawnionego, o którym mowa w § 10.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy – nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość wnioskowanej ulgi w przypadku wniosku o umorzenie należności w całości lub części;
- 4) określenie czasu okresu zadłużenia;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały;
- 7) dokumenty potwierdzające okoliczności stanowiące podstawę wniosku (np. zaświadczenia o wysokości dochodu, roczne rozliczenia podatku);
- 8) wykaz złożonych załączników.

4. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki lub budzi wątpliwości lub przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku określając co najmniej 7-dniowy termin do uzupełnienia wniosku, udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika zgodnie z ust. 4 w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek.

7. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

8. Umorzenie może obejmować również wyłącznie należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz ewentualnie pozostałej części należności ubocznych.

9. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku o umorzenie należności odsetki liczone są w dalszym ciągu w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

10. Naliczanie odsetek zostaje przerwane w okresie od dnia wpływu wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy uwzględnienia wniosku lub zawarcia porozumienia.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności) następuje w formie pisemnej na podstawie odpowiednich przepisów prawa cywilnego:

- 1) z urzędu – w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu;
 - 2) na wniosek dłużnika – w drodze pisemnego porozumienia stron, tj. w formie umowy (pomiędzy powiatem a dłużnikiem).
2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia.

Rozdział 3.

UMARZANIE NALEŻNOŚCI Z URZĘDU

§ 8. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części z urzędu w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła nieznaczny majątek lub jedynie przedmioty codziennego użytku domowego, o wartości nie przekraczającej kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie lub co prawda nie została wykreślona, lecz wiadomym jest iż podmiot nie posiada żadnego majątku lub nieznaczny majątek;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, została ogłoszona jej upadłość lub restrukturyzacja;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadku określonym w ust. 1 odsetki nalicza się do dnia złożenia oświadczenia woli określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.

3. Umorzenie należności w razie odpowiedzialności solidarnej dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie teże należności na podstawie posiadanych informacji, w tym dokumentacji.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek.

Rozdział 4.

ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY NALEŻNOŚCI

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, termin płatności należności może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

5. Termin zapłaty jest zachowany wówczas, gdy nastąpi wpływ rzeczywisty środków pieniężnych na konto wierzyciela.

6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku w sprawie odroczenia terminu płatności należności lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy uwzględnienia wniosku lub zawarcia porozumienia.

Rozdział 5.

ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA, ODRACZANIA I ROZKŁADANIA NA RATY

§ 10. 1. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności są:

- 1) Zarząd Powiatu Tarnogórskiego, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3;
- 2) Dyrektor jednostki budżetowej podległej Powiatowi co do należności pobieranych przez te jednostki, jeżeli wartość przysługujących należności jest równa bądź mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- 3) Dyrektor samorządowej instytucji kultury, podległej Powiatowi może samodzielnie podjąć decyzje do należności która jest równa, bądź mniejsza od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

2. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego na wniosek dyrektora jednostki budżetowej i dyrektora samorządowej instytucji kultury może umorzyć należności przekraczające kwotę określoną w ust. 1 pkt 2 i pkt 3. Podjęta decyzja dla dyrektorów jest podstawą do załatwienia wniosku dłużnika.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Organ może udzielić ulg, o których mowa § 3 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w spłacie zobowiązań zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z tytułu należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E L 352/9 z 24.12.2013 r. późn. zm.) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z urzędu – umorzenie należności w całości w przypadku gdy zachodzi interes publiczny;
- 2) na wniosek zobowiązanego, oraz polega na:
 - a) umorzeniu należności w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym;
 - b) umorzeniu należności w części, lub
 - c) odroczeniu terminu spłaty całości albo części należności, lub
 - d) rozłożeniu na raty płatność całości albo części należności
 - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem i dokumentami o których mowa w § 6 ust. 3:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, w tym wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie, przekazane na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z ustawą o rachunkowości.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem i dokumentami o których mowa w § 6 ust. 3:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze w szczególności z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. 1) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 roku;

- 2) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa oraz akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 roku;
- 3) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 12. Traci moc uchwała nr LVII/526/2010 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia zasad umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności Powiatu i jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Przemysław Cichosz

Załącznik do uchwały Nr IX/95/2024
Rady Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 17 grudnia 2024 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej zobowiązanego

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwą odpowiedź):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II),
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II),
- osoba prawna/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III).

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

a.	Nazwisko i imię	
b.	PESEL	
c.	Data i miejsce urodzenia	
d.	Miejsce zamieszkania	
e.	Telefon, adres mailowy	

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej*:

a.	Nazwa firmy	
b.	REGON	
c.	NIP	
d.	Siedziba	
e.	Telefon, adres mailowy	

*niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego siedziba):

.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	
3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)	

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączne dochody w okresie

6. Osoby pozostające na utrzymaniu (imię, nazwisko, wiek):

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny) – marka, rok produkcji:

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele) – adres, powierzchnia:

c) Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):

d) Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

- czynsz

.....

- opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

b) Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/ Rok	Kwota dochodu/ Straty

2. Wykaz wartości i posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c) Pozostały majątek:

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) Zobowiązania długoterminowe (w tym z tytułu kredytów i pożyczek):

b) Zobowiązania krótkoterminowe (w tym z tytułu kredytów i pożyczek, dostaw i usług, podatków i ubezpieczeń, wynagrodzeń i inne):

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) Należności długoterminowe:

b) Należności krótkoterminowe:

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:.....

.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/łem uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeks karny – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawny.

Zgodnie z art. 233 § 1 w/w ustawy: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(imię i nazwisko, podpis, data podpisania)