



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 9060

### UCHWAŁA NR 56/VII/2024 RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

#### **Rada Gminy Miedźno uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miedźno

**Zbigniew Graj**

Załącznik do uchwały Nr 56/VII/2024  
Rady Gminy Miedźno  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Program współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) środkach publicznych – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miedźno;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Miedźno;
- 8) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 1.** Celami Programu są przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji,

- 2) Rozwijania partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomości społeczeństwa obywatelskiego.

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Miedźno,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowania jego osiągnięć,
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w diagnozowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, w tym również działań Gminy w zakresie niepokrywającym się z zakresem działań realizowanych w ramach struktur gminnych jednostek organizacyjnych, samorząd i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym celu gospodarują środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości środków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności przestrzegając zasady uczciwej konkurencji;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 1. Przedmiotem współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.),
- 6) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Miedźno przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy Miedźno,
- 8) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom,
- 9) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje Gminy,
- 10) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych, itp.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2025 należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) krajoznawstwo oraz organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja imprez artystycznych oraz promocja gminy,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) edukacja ekologiczna
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- 9) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

§ 1. Program realizowany jest Wójta, wyznaczonego przez Wójta pracownika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przez pracowników komórek merytorycznych wydziałów współpracujących z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Wójt jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.

§ 3. Pracownik jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) koordynowania i promocji programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.

§ 4. Realizacja zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 wynosi 354 073,35 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

§ 1. Gmina Miedźno w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania i wydatkowania przeznaczonych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art.19a ustawy.

§ 2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostki jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 3. Wójt Gminy Miedźno przedłoży Radzie Gminy Miedźno do dnia 30 maja następującego po roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowę: na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecona organizacją pozarządowym,
- 4) liczba form współpracy poza finansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Miedźno,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 1. Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy.

§ 2. Informacje o konsultacjach programu zostały opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać od 12 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl). Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

§ 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.

§ 3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt.