



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1751

## **UCHWAŁA NR LXXXII/1302/24 RADY MIASTA MYSŁOWICE**

z dnia 22 lutego 2024 r.

### **w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

- § 1. Nadać Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała nr XII/189/19 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 września 2019 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice.
- § 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

**Antoni Zazakowny**

Załącznik do uchwały Nr LXXXII/1302/24  
Rady Miasta Mysłówice  
z dnia 22 lutego 2024 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice, zwany dalej Statutem określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice.

**§ 2.** Młodzieżowa Rada Miasta Mysłówice, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją Młodzieży Miasta Mysłówice.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice;
- 3) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Mysłówice;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice;
- 5) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice;
- 7) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Mysłówice;
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mysłówice;
- 9) Przewodniczącym Rady Miasta – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Mysłówice;
- 10) Szkole ponadpodstawowej – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 18. ust. 1 pkt 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- 11) Szkole wyższej – należy przez to rozumieć jednostkę działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 12) Wyborach – należy przez to rozumieć Wybory Członków Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice;
- 13) Wyborcach – należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych i wyższych I lub II stopnia posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z zapisami § 6. ust 1 Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice.

**§ 4. 1.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Mysłówice.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata począwszy od dnia uprawomocnienia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna członków Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział II.**

### **Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 5. Celem działalności Młodzieżowej Rady jest reprezentowanie interesów myśłowickiej młodzieży, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności ludzi młodych w mieście oraz podejmowanie działalności ważnej z punktu widzenia młodzieży.

§ 6. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy Mysłowice na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy Mysłowice na rzecz młodzieży;
- 4) reprezentacja młodzieży podczas wojewódzkich i ogólnopolskich wydarzeń związanych z młodzieżą;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta Mysłowice;
- 6) wspieranie aktywności młodzieży w mieście Mysłowice;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu miasta Mysłowice.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje działania, w szczególności na rzecz edukacji obywatelskiej w zakresie:

- 1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 3) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 4) nawiązywania współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin, powiatów i samorządów województw.

3. W sprawach dotyczących młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady Miasta do Młodzieżowej Rady;
- 3) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały do Prezydenta;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
- 6) inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 8) uczestniczenie w podejmowaniu ważnych decyzji z punktu widzenia młodzieży;
- 9) współpracę z Radą Miasta oraz Prezydentem;
- 10) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 11) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady, poprzez przyjęcie stosownej uchwały i podpisanie porozumienia, w którym powinny być określone cele współpracy, środki do ich osiągnięcia, czas współpracy, zespół osób odpowiedzialnych za realizację tych celów i inne ważne z punktu widzenia danego porozumienia fakty.

## **Rozdział III.**

### **Radni Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której jest obecny uroczyste ślubowanie o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Mysłowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady.*

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

**§ 8. 1.** Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z prawem głosu stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących środowiska młodzieży w Mieście Mysłowice;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

2. Radni są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów szkół o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) godnego reprezentowania mysłowickiej młodzieży, której są przedstawicielami;

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) ukończenia 24 roku życia;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) odmowy złożenia ślubowania;
- 6) utraty praw wyborczych.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistniałej okoliczności wygaśnięcia mandatu.

3. Odwołanie Radnego następuje w formie uchwały na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w przypadku nieprzebrzegania przez Radnego obowiązków określonych w § 8. ust. 2 Statutu.

**§ 9. 1.** Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju.

2. Delegacji dla Radnego Młodzieżowej Rady udziela Prezydent, na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

3. Z tytułu delegacji, Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na wniosek Radnego Młodzieżowej Rady, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu zwraca się koszty przejazdu z miejscowości określonej przez Prezydenta do miejsca celu podróży i z powrotem.

4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Prezydent.

5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

6. Na pisemną prośbę Radnego Młodzieżowej Rady, Prezydent może wyrazić zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością miasta Mysłówice. W takim przypadku, Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady – jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w kwocie określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

7. Radny Młodzieżowej Rady składa do Prezydenta wnioski o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu, w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym brał udział.

8. Zwrot kosztów przejazdu na wskazany rachunek bankowy dokonywany jest w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

#### **Rozdział IV. Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice**

**§ 10.** 1. Na pierwszej sesji nowo wybrana Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Na pierwszej sesji nowo wybrana Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w formie uchwały w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

**§ 11.** 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 7) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział V. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice**

**§ 12.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa), miasta oraz młodzieży.

2. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miasta Mysłówice lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Obrady sesji Młodzieżowej Rady i posiedzenia jej komisji są jawne.

5. Z posiedzeń Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący jej obrady.

6. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje prowadzący jej obrady.

**§ 13.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

**§ 14.** 1. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.

2. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady zapadają w formie uchwał.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. Każdemu członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje jeden głos „za” lub „przeciw” albo „wstrzymuję się”.

5. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż wymagana jest liczba głosów „za” przewyższająca co najmniej o jeden sumę pozostałych, ważnie oddanych głosów.

6. Uchwały Młodzieżowej Rady stanowią odrębne dokumenty za wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole z obrad.

**§ 15.** 1. Sesje są protokołowane przez sekretarza Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności protokolanta wyznaczonego przez przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
- 2) uchwalony porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

**§ 16.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie – przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji.

**§ 17.** Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta Mysłówice.

## **Rozdział VI.**

### **Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Mysłówice**

**§ 18.** 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba pełnoletnia, która spełnia jedno z następujących wymagań:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;
- 3) posiada doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Do zakresu obowiązków opiekuna należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Młodzieżową Radą;
- 2) wspieranie członków Młodzieżowej Rady i doradzanie w zakresie objętym zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 3) wspieranie w podejmowanych przez Młodzieżową Radę inicjatywach, w szczególności w sprawach organizacyjnych;
- 4) pomoc w nawiązywaniu i utrzymaniu kontaktów z partnerami działań Młodzieżowej Rady;
- 5) wsparcie merytoryczne w zakresie zadań i celów Młodzieżowej Rady;
- 6) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady.

4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

5. Odwołania opiekuna dokonuje Rada Miasta zwykłą większością głosów na wniosek Prezydenta lub przynajmniej 15 radnych Rady Miasta lub na wniosek Młodzieżowej Rady w przypadku gdy opiekun:

- 1) nie przestrzega zapisów Statutu;
- 2) jest niezdolny do wykonywania powierzonych zadań przez okres dłuższy niż 30 dni;

6. Stanowisko opiekuna Młodzieżowej Rady powierza się na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

## Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice

**Ordynacja wyborcza do  
Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice**

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym;

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent. Informacje o terminie wyborów, miejscu i czasie ich trwania zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miasta Mysłowice oraz na stronie internetowej Miasta Mysłowice ([www.myslowice.pl](http://www.myslowice.pl)).

§ 4. 1. Celem przeprowadzenia wyborów i ustalenia wyników głosowania Prezydent powoła Miejską Komisję Wyborczą, w skład której wejdzie dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta Mysłowice wskazanych przez Prezydenta oraz jeden przedstawiciel Rady Miasta Mysłowice wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Mysłowice.

2. Okręgiem wyborczym jest siedziba Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;
- 2) określenie wzorów kart do głosowania;
- 3) przygotowanie wyborów oraz miejsca przeprowadzenia wyborów;
- 4) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mysłowice oraz na stronie internetowej Miasta Mysłowice.

§ 5. Młodzieżowa Rada składa się z 23 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 6. 1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje osobom uczącym się w szkołach ponadpodstawowych oraz szkołach wyższych I lub II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym, którzy nie ukończyli 24 roku życia i są mieszkańcami Mysłowic, niezależnie od miejsca pobierania nauki.

2. Weryfikacja czynnego prawa wyborczego będzie odbywała się poprzez okazanie Miejskiej Komisji Wyborczej ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

3. Nabór kandydatów do Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia Prezydenta naboru kandydatów poprzez podanie go do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1 oraz na stronie internetowej Miasta Mysłowice ([www.myslowice.pl](http://www.myslowice.pl)). Ogłoszenie zawierać będzie formularz zgłoszenia kandydata oraz informację o terminie i miejscu zgłaszania kandydatów.

4. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Młodzieżowej Rady zgłaszają na formularzu zgłoszenia, który zawierać będzie:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) dane teled adresowe kandydata;
- 3) informację o szkole, do której uczęszczają;
- 4) opis sylwetki kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowej działalności szkolnej, dokonań i osiągnięć;
- 5) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do Młodzieżowej Rady i jej działalnością;



6) podpis kandydata, a w przypadku osoby niepełnoletniej, także podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

**§ 7. 1.** Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą może prowadzić kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

2. Głosowanie odbywa się w miejscach wskazanych przez Prezydenta, podanych do publicznej wiadomości, zapewniających tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

3. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.

4. Głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania opracowanej i udostępnianej w dniu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą znaku „X” przy imieniu i nazwisku jednego ze zgłoszonych kandydatów.

5. Postawienie znaku „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, postawienie innego znaku lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów powoduje nieważność głosu.

**§ 8.** Radnymi Młodzieżowej Rady zostaje 23 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie, które przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza.

**§ 9. 1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż określona § 5, Prezydent wyznaczy nowy termin wyborów celem uzupełnienia listy kandydatów.

2. W sytuacji, w której mniejsza niż 23 liczba kandydatów otrzymała w głosowaniu co najmniej jeden ważny głos, przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 10. 1.** Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni od daty wyborów, na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny wyborczej.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miasta i Prezydentowi.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miasta i Prezydenta Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

**§ 11.** Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Prezydenta w terminie 7 dni.

**§ 12. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu w Młodzieżowej Radzie z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Młodzieżowej Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie do końca kadencji.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice  
Mysłowice,.....

**WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE  
dotyczący udziału we wskazanym wydarzeniu**

Ja, ....., będąc przewodniczącym/przewodniczącą\*\* .....  
kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na  
reprezentowanie Młodzieżowej Rady przez radnego/radną.....  
podczas.....(nazwa wydarzenia/posiedzenia),  
w dniu/dniach .....

\*Informuję, że w dojeździe na wydarzenie brać będzie udział także rodzic/opiekun prawny\*\*  
.....(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego).

Do wniosku dołączam program wydarzenia/harmonogram/ofertę/zaproszenie.\*\*

.....

(podpis Przewodniczącego)

\* Wypełnić jeżeli dotyczy.

\*\* Zaznaczyć właściwe.

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice  
Mysłowice,.....

**WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE  
o zwrot kosztów przejazdu**

Ja, ..... uczeń/uczennica .....  
(nazwa szkoły), będąc radnym/radną ..... kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Mysłowice,  
reprezentowałem/am Młodzieżową Radę podczas .....(nazwa  
wydarzenia/posiedzenia) w dniu/dniach .....

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu, które wynoszą  
..... zł (kwota), za przejazd ..... (środek lokomocji).

\*Proszę także o zwrot kosztów przejazdu mojego rodzica/opiekuna prawnego\*\*  
....., który w dniu/dniach ..... uczestniczył ze mną  
w wydarzeniu.

W załączeniu przedkładam numer konta bankowego oraz dowody poniesionych kosztów przejazdu:  
faktury/ rachunki/ bilety.\*\*

.....

(podpis Radnego)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego  
w przypadku Radnego niepełnoletniego)

\* Wypełnić jeżeli dotyczy.

\*\* Zaznaczyć właściwe.