



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 2573

OBWIESZCZENIE NR 10/2025 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461)

Rada Miasta Wisła:

§ 1. Ogłasza tekst jednolity uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania z uwzględnieniem zmian:

- 1) wprowadzonych uchwałą Nr X/133/2025 Rady Miasta Wisła z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 2) wprowadzonych uchwałą Nr XLI/599/2022 Rady Miasta Wisła z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 3) wprowadzonych uchwałą Nr XXXIX/550/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 4) wprowadzonych uchwałą Nr XXXV/495/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;
- 5) wprowadzonych uchwałą Nr XXVI/379/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania;

- 6) wprowadzonych uchwałą Nr II/27/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 2. Tekst jednolity uchwały, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

§ 3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do obwieszczenia Nr 10/2025

Rady Miasta Wisła

z dnia 27 marca 2025 r.

**UCHWAŁA NR XXXVII/510/2018
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości
jej pobrania i wykorzystania
(tekst jednolity wg stanu na dzień 27 marca 2025 r.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

**Rada Miasta Wisła
uchwała:**

§ 1. 1. Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wisła, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego działające na obszarze Gminy Wisła

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)
- 2) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji odpowiednio ustaloną na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy,
- 3) wychowankach – należy przez to rozumieć ucznia, o którym mowa w art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 1.

Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

§ 2. 1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Wisła z budżetu Gminy Wisła w przeliczeniu na wychowanka. Burmistrz udziela dotacji zawierając stosowną umowę z osobą prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Do czasu podpisania umowy dotacji nie przekazuje się.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu – Gminie Wisła, wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub wychowanków przedszkola, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem przepisów § 6 ust. 2a i 2b, które stosuje się odpowiednio do informacji zawartej w załączniku nr 1,

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego Burmistrz Miasta Wisła może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 2 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji udzielanej z budżetu Gminy Wiśla dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym na jednego wychowanka przyjmuje się wskaźnik 75% podstawowej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wiśla.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji udzielanej z budżetu Gminy Wiśla dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na jednego wychowanka przyjmuje się wskaźnik 50% podstawowej kwoty dotacji, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wiśla.

3. Dotację dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w których, na podstawie art. 15 ustawy, prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przekazuje się na jedno dziecko w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dla Gminy Wiśla.

§ 4. 1. W przypadku niepublicznego przedszkola wybranego w drodze konkursu, o którym mowa w art. 22 ustawy, i spełniającego wymagania określone w art. 17 ust. 1, Gmina Wiśla przekazuje dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wiśla.

2. W przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wybranej w drodze konkursu, o którym mowa w art. 22 ustawy, i spełniającej wymagania, o których mowa w art. 21 ustawy Gmina Wiśla przekazuje dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola dla Gminy Wiśla.

3. W przypadku udzielania dotacji na podstawie ust. 1 i 2 przepisu § 2 ust. 2 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy.

§ 5. Podstawowa kwota dotacji, o której mowa w § 3 oraz w § 4 w ciągu roku budżetowego podlega aktualizacji na zasadach określonych w art. 44 ustawy.

§ 6. 1. Gmina Wiśla przekazuje dotację w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń jest przekazywana w terminie do 20 stycznia, a za grudzień w terminie do 15 grudnia, na wydzielony rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego dokonywane będą płatności finansowane dotacją.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W informacji należy podać liczbę wychowanków ze stanem na dzień składania informacji. Gmina Wiśla może wezwać osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego do złożenia, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w celu potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w informacjach składanych na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

2a. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2b i 2c.

2b. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2c. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2d. Dane zawarte w załączniku nr 2 zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Do czasu sporządzenia dla Gminy Wisła metryczki potrzeb oświatowych na dany rok dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych może być przekazywana w wysokości obliczonej jak dla wychowanka nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – zgodnie z § 3 lub § 4. Rozliczenie za okres przed sporządzeniem metryczki następuje w kolejnym miesiącu po sporządzeniu metryczki.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 20 dnia miesiąca po upływie I, II i III kwartału kalendarzowego informację o bieżącym wykorzystaniu dotacji, przez które rozumie się skuteczne obciążenie wydzielonego rachunku bankowego, o którym mowa w §6, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W ramach rozliczenia końcowego dotacji za dany rok osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do przekazania Gminie Wisła w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, za który rozliczana jest dotacja, następujących dokumentów:

- 1) zestawienia wszystkich wydatków sfinansowanych z dotacji w roku, za który rozliczana jest dotacja, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, oraz
- 2) zarchiwizowanych w wersji elektronicznej faktur VAT i innych dokumentów źródłowych, które zostały sfinansowane z dotacji, oraz
- 3) wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w § 6, bądź zestawienia wszystkich operacji na rachunku, na który została przekazana dotacja.

Dokumenty te stanowią ostateczny komplet dokumentów, na bazie których będzie przeprowadzana kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji za rok, za który rozliczana jest dotacja. Ostatnie zdanie w § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

Rozdział 2.

Kontrola

§ 7. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji polega na sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego odpowiednio na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby wychowanków. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji może być przeprowadzona w trakcie lub po zakończeniu roku, w którym pobierana była dotacja.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji polega na sprawdzeniu faktu wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy, jak również na sprawdzeniu, czy wydatki te zostały wydatkowane z dotacyjnego rachunku bankowego, czy ww. dokumenty zostały zaksięgowane (w podmiotach, które muszą prowadzić pełną rachunkowość), czy działania zapłacone z dotacji zostały wykonane.

4. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wisła.

5. Burmistrz Miasta Wisła zawiadamia kontrolowanego na piśmie o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę można wszcząć nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli - jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

6. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie kontrolowanego podmiotu (przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego) w czasie godzin pracy, lub pod wskazanym przez kontrolującego adresem organu właściwego do udzielania dotacji.

7. Kontrolujący mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, a w szczególności udostępnia kontrolującym pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli, na żądanie kontrolującego podmiot kontrolowany jest zobowiązany do sporządzania kserokopii dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem, do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje kontrolowanemu wnioski i zalecenia. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych do ich wykonania i powiadamia pisemnie o sposobie ich wykonania albo o przyczynie niewykonania.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym. Brak podpisu kontrolowanego pod protokołem nie wstrzymuje dalszej procedury pokontrolnej, a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w wystąpieniu pokontrolnym. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

11. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.'

12. Przepisów ust. 5-8 oraz ust. 10 nie stosuje się w przypadku kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzanej w związku ze złożeniem przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego rozliczenia końcowego dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 4, informacji o bieżącym wykorzystaniu dotacji, o której mowa w § 6 ust. 4 oraz informacji o liczbie wychowanków w danym miesiącu, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. 1. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie, za wyjątkiem przypadków, gdy Burmistrz Miasta Wisła wyraził zgodę, o której mowa w § 2 ust. 3 lub jeżeli nie zawiera wymaganych danych.

2. Części dotacji za dany miesiąc nie przekazuje się, jeżeli informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu lub informacja o bieżącym wykorzystaniu dotacji zostały złożone po terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych danych albo zawierają dane nieprawdziwe.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIII/440/2017 Rady Miasta Wisła z dnia 28 września 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVII/510/2018
Rady Miasta Wisła
z dnia 25 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

W ROKU

ORGAN PROWADZĄCY (nazwa i siedziba osoby prawnej/imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej, dane kontaktowe):

.....
.....

PLACÓWKA (nazwa, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe):

.....
.....

Placówka wychowania przedszkolnego wyłoniona w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Na podstawie art. 17 art. 21 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wnioskuję o przyznanie dotacji w roku zgodnie z poniższą informacją:

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW:

Planowana liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi						Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Planowana liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Dotację proszę przekazywać na wydzielony rachunek bankowy placówki o nr:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto, zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....

Data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI (BEZ WYCHOWANKÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY):

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RP JEST UZNAWANY ZA LEGALNY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 r. O POMOCY OBYWATEŁOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA:

L.p.	Data ur.	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać nr i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności								Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki
			niewidomy, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona							
					Oddział specjalny	Oddział integracyjny	Oddział ogólnodostępny					
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia		
1.												
2												
3..												

DANE OSOBOWE WYCHOWANKÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY WISŁA UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI – do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami (na podst. art. 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				

DZIECI NIEBĘDĄCE WYCHOWANKAMI PLACÓWKI REALIZUJĄCY W PLACÓWCE ZAJĘCIA W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe – zgodnie z wykazem w dzienniku:

L.p.	data urodzenia	nr opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	data wpływu opinii do placówki
1.			
2.			
3...			

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwzględnionych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI JEJ POBRANIA I WYKORZYSTANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków przedszkoli w ramach rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa, tel. (33) 855 24 25, e-mail: um@wisla.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL i adresu zamieszkania wychowanka przedszkola przetwarzane będą w celu rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania w trybie określonym w art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 51 ust. 10 ww. ustawy.

4. Dane osobowe wychowanków mogą być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Dane osobowe wychowanków będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka przedszkola posiadają prawo do dostępu do danych osobowych wychowanka, ich sprostowania oraz do ograniczenia przetwarzania danych (w sytuacji kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania).

7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych rodzic/opiekun prawny wychowanka posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. Podanie danych osobowych wychowanków jest wymogiem ustawowym.

9. Dane osobowe wychowanków nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXVII/510/2018
Rady Miasta Wisła
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęćka placówki)

Burmistrz Miasta Wisła

Rozliczenie dotacji

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Organ prowadzący (nazwa, adres, aktualny nr telefonu, adres mailowy)

.....
.....
.....

2. Dane placówki (nazwa, adres, aktualny nr telefonu, adres mailowy)

.....
.....
.....

II. BIEŻĄCE WYKORZYSTANIE DOTACJI

Na podstawie uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania poniżej przedstawiam informację o bieżącym wykorzystaniu otrzymanej dotacji za okres kwartału roku:

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne na realizację orzeczeń , zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 uofzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne na wydatki inne , zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 uofzo
1.							
2.							
3.							
RAZEM							

ROZLICZENIE DOTACJI

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

ROZLICZENIE DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 7 i 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: nr tel.

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: nr tel.

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Uchwały Nr XXXVII/510/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)