



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 2575

UCHWAŁA NR 11/X/2025 RADY GMINY BORONÓW

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

Rada Gminy Boronów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Boronów dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Boronów;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Boronów;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boronów, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Boronów;
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.).

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 oraz nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony w Urzędzie Gminy Boronów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest powiadomić Wójta o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. Dotacja udzielana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Wójtowi do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie do Urzędu Gminy Boronów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od dnia 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy Boronów.

3. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Boronów należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Boronów w ... roku”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Organ dotujący ma prawo żądać od podmiotu dotowanego wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji w przedszkolach lub szkołach obejmujących zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Boronów zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

9. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 8.

10. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

11. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

12. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń organowi dotującemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 12 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 21/XXXVIII/2018 Rady Gminy w Boronowie z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Boronów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ilona Robok

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 11/X/2025

Rady Gminy Boronów

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji
na rok
(kalendarzowy/budżetowy)

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Boronów	Nr sprawy: (wypełnia pracownik Urzędu)	
Miejsce składania: Urząd Gminy Boronów. Termin: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.		
Część A		
Dane o organie prowadzącym		
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej		
Adres osoby prawnej lub fizycznej	Nazwa/Imię i nazwisko	
	Adres	
	Nr telefonu	
Dane o jednostce organizacyjnej (przedszkole/szkoła)		
Nazwa		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Dane do kontaktu		
Nr telefonu	E-mail	

Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji				
Nazwa posiadacza rachunku bankowego:				
Nazwa banku:				
Numer rachunku bankowego:				
Część B				
Dane o planowanej liczbie uczniów				
Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień roku, którego dotyczy wniosek				
w szkole				
Szkoła				Liczba uczniów
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowaniem społecznym, zagrożeniem niedostosowania społecznego				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych – ogółem				
liczba godz./oddział	do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych				
w oddziałach integracyjnych				
w oddziałach specjalnych				
w przedszkolu				
Liczba dzieci w przedszkolu				Liczba uczniów

bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, a tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim							
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym							
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)							
w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:							
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych):							
Dane o planowanej liczbie uczniów							
Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień roku, którego dotyczy wniosek							
w szkole							
Szkoła						Liczba uczniów	
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowaniem społecznym, zagrożeniem niedostosowania społecznego							
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją							
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym							
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)							
*w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia							
*w oddziałach integracyjnych i specjalnych – ogółem							
liczba godz. oddział	do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia			

w oddziałach ogólnodostępnych							
w oddziałach integracyjnych							
w oddziałach specjalnych							
w przedszkolu							
Liczba dzieci w przedszkolu				Liczba uczniów			
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, a tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim							
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym							
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)							
w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:							
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):							
Część C							
Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolu							
Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Boronów, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie styczeń-sierpień roku, którego dotyczy wniosek							
Gmina							
L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania		Gmina		
1.							
2.							
...							
Gmina							

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				
.....				
Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Boronów, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie wrzesień-grudzień roku, którego dotyczy wniosek				
Gmina				
L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				
Gmina				
L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				
.....				
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.				
Boronów, dn..... Pieczątką imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej				

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 11/X/2025
Rady Gminy Boronów
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu..... roku					
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Boronów			Nr sprawy: wypełnia pracownik Urzędu)		
Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc. Miejsce składania: Urząd Gminy Boronów. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.					
Część A					
Dane o organie prowadzącym					
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej					
Adres osoby prawnej lub fizycznej		Nazwa/Imię i nazwisko			
		Adres			
		Nr telefonu			
Dane o jednostce organizacyjnej (przedszkole/szkola)					
Nazwa					
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość			
	Ulica				
	Numer domu	Numer lokalu			
Dane do kontaktu					
Nr telefonu			E-mail		
Część B					
<u>Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca</u>					

Szkoła				Liczba uczniów
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowaniem społecznym, zagrożeniem niedostosowania społecznego				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)				
*w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia				
*w oddziałach integracyjnych i specjalnych – ogółem				
liczba godz./ oddział	do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych				
w oddziałach integracyjnych				
w oddziałach specjalnych				
w tym w szkole:				
liczba uczniów klas I-III				
liczba uczniów mniejszości narodowych i grup etnicznych				
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego				
spełniający obowiązek szkolnym poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe				
korzystający z bezpłatnej nauki polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III				
korzystający z bezpłatnej nauki j. polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII				
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:				
Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych):				
przedszkole				

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca

Liczba dzieci w przedszkolu						Liczba uczniów	
bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, a tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim							
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym							
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)							
w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

Część C**Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Boronów, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

Gmina

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				

Gmina

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Boronów, dn.....

.....

Pieczałka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 11/X/2025

Rady Gminy Boronów

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku	
Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Boronów	Nr sprawy: (wypełnia pracownik Urzędu))
Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji. Miejsce składania: Urząd Gminy Boronów Rozliczenie należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki	
Część A	
Dane jednostce organizacyjnej przedszkole/szkole	
Nazwa	
Adres	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Ulica
	Numer domu
	Numer lokalu
Dane do kontaktu	
Nr telefonu	E-mail
Część B	
Rozliczenie dotacji	
Kwota dotacji ogólnej otrzymanej wr	
- w tym na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji wykorzystanej	
- w tym na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji niewykorzystanej (kwota do zwrotu)	
- w tym na kształcenie specjalne	

Część C**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji**

L.p.	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgo- wego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażują- cej środki dotacji	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczone na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							
RAZEM							

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)