



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 2603

UCHWAŁA NR XII/100/25 RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Ornontowice dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Ornontowice

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Ornontowice

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ornontowice niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ornontowice dla jednostek o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne form wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Ornontowice;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Ornontowice niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne form wychowania przedszkolnego;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 12 ustawy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Ornontowice w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący jest obowiązany do zgłaszania w Urzędzie Gminy Ornontowice wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki wskazanej w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Informacja składana jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia i liczby uczniów i wypłacana jest w terminach i w sposób określony w art. 34 ust. 1 ustawy.

6. Po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji lub w wyniku zmiany kwoty potrzeb oświatowych dla Gminy Ornontowice nastąpi przeliczenie udzielonej dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 4 do uchwały.

2. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, zestawienie wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. Dotacja lub jej część niewykorzystana w danym roku budżetowym, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Organ dotujący zobowiązuje dotowaną placówkę do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o sfinansowaniu zadań ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku w formie: „Wydatek płacony ze środków Gminy Ornontowice w wysokości zł, z przeznaczeniem na”

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostce z budżetu Gminy Ornontowice oraz rzeczywistej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem rzeczywistym.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy Ornontowice.

§ 7. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może obejmować całość zakresu prawidłowości naliczania, pobrania, rozliczenia i wykorzystania dotacji lub jej część.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Ornontowice, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) czas trwania kontroli.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną jednostkę, a w razie konieczności – w siedzibie organu dotującego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

3. W przypadku, gdy księgi rachunkowe i dowody księgowe podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ww. dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonania z niej odpisów i kopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres przedszkola, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzanego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

4. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, wyjaśnienia tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli i braku wniesienia zastrzeżeń przez organ prowadzący jednostkę.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XL/343/18 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ornontowice dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Ornontowice oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania tej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Nieużyła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/100/25
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć jednostki)

WNIOSEK o udzielenie dotacji na rok

I. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna/Osoba fizyczna*

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

III. Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów w roku

1. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1) Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ornontowice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

2. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1) Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ornontowice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/100/25

Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć jednostki)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącur.**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca wynosi, w tym uczniów:

- niepełnosprawnych:, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, niebędących mieszkańcami Gminy Ornontowice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina – uczniów,

b) gmina – uczniów,

c) gmina – uczniów.

Informacja o uczniach:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	
			miejsowość	ulica, nr domu
1.				
2.				
3.				
...				

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący).....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/100/25

Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć jednostki)

INFORMACJA**o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera****Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Tygodniowa liczba godzin wsparcia w rozbiu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
1.					
2.					
3.					
...					
Suma					

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący).....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/100/25

Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć jednostki)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Imię i nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informacje

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

1. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

L. p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w roku ...	
	- w tym na uczniów niepełnosprawnych	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlegającej zwrotowi	

2. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotacje:

L. p.	Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
13.	SUMA				

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

L.p.	Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
		Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
13.	SUMA				

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

L.p.	Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
13.	SUMA				

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
		Pochodnie od wynagrodzeń		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
		Pochodnie od wynagrodzeń		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia		
		Pochodnie od wynagrodzeń		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepubliczne przedszkole, inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/100/25

Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć jednostki)

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji za rok

Pełna nazwa placówki

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację

Typ placówki*

Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, z którego poniesiono wydatki dotacji

I - Wydatki bieżące

Poz. 1 – wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma

Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Poz. 3 – wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma

Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń

Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma					
Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Poz. 1 – zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 2 – zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Poz. 3 – zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 – zakup mebli					
Lp.	Rodzaj (tytuł)	Rodzaj i numer	Data dokonania	Kwota wydatku	Kwota w jakiej

	wydatku	dokumentu (np. faktura, rachunek)	wydatku (zapłaty) - chronologicznie	(z dokumentu)	płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 – pozostałe wydatki na środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne					
Lp.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I i II)					

.....
(podpis osoby sporządzającej)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepubliczne przedszkole, inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego