



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 maja 2025 r.

Poz. 3128

UCHWAŁA NR XIII/87/2025 RADY GMINY CHYBIE

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr XII/79/2025 Rady Gminy Chybie z dnia 25 marca 2025 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji
i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym
wspomaganiem rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu
i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439)

Rada Gminy Chybie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/79/2025 Rady Gminy Chybie z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 31 marca 2025 r., poz. 2136) § 8 otrzymuje brzmienie: „1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu Gminy Chybie niepublicznemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy Chybie.

3. O zakresie i terminie kontroli Wójt Gminy Chybie zawiadamia organ prowadzący z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chybie. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki oświatowej oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę, a w razie potrzeby – w Urzędzie Gminy w Chybiu.

6. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

7. W ramach kontroli upoważnione osoby mają prawo do badania:

- 1) dokumentacji organizacyjnej niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, na podstawie której sporządzono miesięczną informację, o której mowa w § 5;
- 3) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 4) dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w zakresie pkt 1-4.

8. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również prawo żądania zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

9. Kontrolujący sporządzają w dwóch egzemplarzach protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisują go i przedkładają do akceptacji Wójtowi Gminy Chybie.

10. Zaakceptowany przez Wójta Gminy Chybie protokół przekazuje się organowi prowadzącemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

11. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić pisemnie Wójtowi Gminy Chybie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

12. Wójt Gminy rozpatruje złożone zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie organ prowadzący o wyniku ich rozpatrzenia albo nakazuje dodatkowe czynności kontrolne, w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

13. W razie odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego czyniony jest zapis w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody realizacji ustaleń kontroli.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Chybie

Grzegorz Ochodek