



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 stycznia 2025 r.

Poz. 293

## UMOWA PARTNERSTWA

z dnia 31 października 2024 r.

Umowa o partnerstwie na rzecz aplikowania i realizacji Projektu pn. Cyfryzacja administracji publicznej w jednostkach organizacyjnych gmin: Suszec i Wojkowice, realizowanego w ramach: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w ramach Osi priorytetowej I: Fundusze europejskie na inteligentny rozwój, działanie 01.04 – Cyfryzacja administracji publicznej, zwana dalej „umową”,

zawarta pomiędzy:

**GMINĄ WOJKOWICE** z siedzibą w Wojkowicach (42-580) przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, posiadającą numer NIP: 6252449323, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wojkowice – Tomasza Szczerbę zwaną dalej „Partnerem wiodącym”,

a

**GMINĄ SUSZEC** z siedzibą w Suszcu (43-267) przy ul. Lipowej 1, posiadającą numer NIP: 6381792968, reprezentowaną przez Wójta Gminy Suszec – Mariana Pawłasa zwaną dalej „Partnerem”,

łącznie zwanymi dalej Stronami,

### § 1. Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz aplikowania i realizacji Projektu: Cyfryzacja administracji publicznej w jednostkach organizacyjnych gmin: Suszec i Wojkowice, składanego w ramach: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Oś priorytetowa I: Fundusze europejskie na inteligentny rozwój, działanie 01.04 – Cyfryzacja administracji publicznej, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności transferu wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji cyfrowych pomiędzy zespołami projektowymi Partnera wiodącego oraz Partnera oraz transferu wiedzy i umiejętności w zakresie rozwiązań systemowych w obszarze e-usług pomiędzy zespołami projektowymi Partnera wiodącego oraz Partnera, w związku z realizacją Projektu.

3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

### § 2. Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, również w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

### § 3. Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Wojkowice pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań przy realizacji zadań projektowych;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
- 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
- 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa w tym przestrzeganie wszelkich zasad wynikających z Karty praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), a także zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyn poważnych szkód” (DNSH);
- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej, o ile wystąpi;
- 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.), prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy, jak również postępowań wyłączonych z obowiązku jej stosowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z przygotowaniem aplikacji projektowej i jej złożeniem do instytucji zarządzającej.

3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów i udzielanie informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

### § 4. Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku o dofinansowanie.

2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:

1) Partner wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Rekrutacja

- Działania informacyjno-promocyjne na terenie województwa śląskiego,
- Wsparcie szkoleniowe,
- Monitoring udziału w szkoleniach,
- Gromadzenie dokumentacji potwierdzającej udział w szkoleniach.

b) Monitoring

- Bieżące gromadzenie dokumentacji projektowej

c) Rozliczenie dotacji

- Weryfikacja w miejscu prowadzonych działalności,
- Ostateczne rozliczenie projektu

d) Koordynacja działań projektowych

2) Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Realizację merytoryczną i organizacyjną zadań opisanych szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie.

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
- 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Partnerstwo nie przewiduje zwiększenie liczby partnerów.

#### § 5. Obowiązki Stron

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnera Wiodącego mający na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu, celem uzyskania akceptacji zmian;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.
- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
  - 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy, zgodnie z § 4 ust. 2;
  - 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
  - 9) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
  - 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty;
  - 11) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
  - 12) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
  - 13) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

#### § 6. Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 7. Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

#### § 8. Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Niemniej jednak umowa zostaje realizowana po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania oraz podpisaniu umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

#### § 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

#### § 10. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1., Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Partnera wiodącego.

§ 11. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

#### § 12. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu.

3. Partner wiodący zobowiązuje się do publikacji niniejszej umowy w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Partner wiodący

Partner

Burmistrz Miasta Wojkowice

Wójt Gminy Suszec

**Tomasz Szczerba**

**Marian Pawlas**