



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 3314

UCHWAŁA NR XX/127/2025 RADY GMINY JELEŚNIA

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectw w Gminie Jeleśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty Sołectw w Gminie Jeleśnia:

- 1) Sołectwo Jeleśnia – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwo Korbielów – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwo Krzyżowa – w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwo Krzyżówki – w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwo Mutne – w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwo Pewel Wielka – w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwo Sopotnia Mała – w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwo Sopotnia Wielka – w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwo Przyborów – w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały,

§ 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały kończy się z dniem wyboru na nową kadencję.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/148/96 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz Uchwała Nr XXIV/281/2002 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Przyborów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jeleśnia

Andrzej Góra

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JELEŚNIA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Jeleśnia** i obejmuje miejscowość Jeleśnia o powierzchni 2187.54 ha.

§ 2. 1. Sołectwo Jeleśnia jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Jeleśnia należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),
 - e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,

- f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
- 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 7 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 5 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Jeleśnia, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołectkiej, w skład Rady Sołectkiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołectkiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Jeleśnia prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

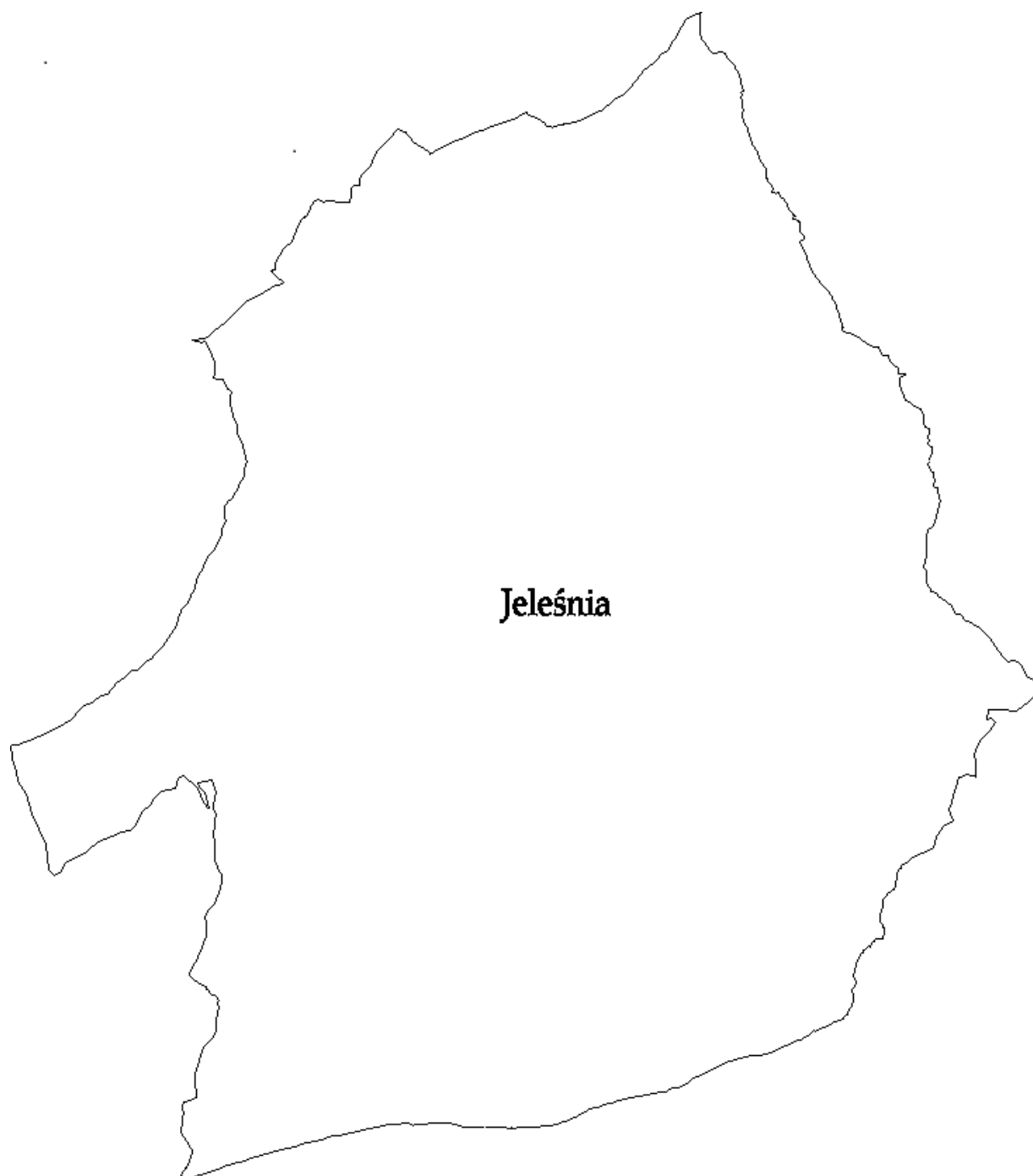
Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jeleśnia



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KORBIELÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Korbielów** i obejmuje miejscowość Korbielów o powierzchni 2400.49 ha.

§ 2. 1. Sołectwo Korbielów jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Korbielów należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 20 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Korbielów, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Korbielów prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

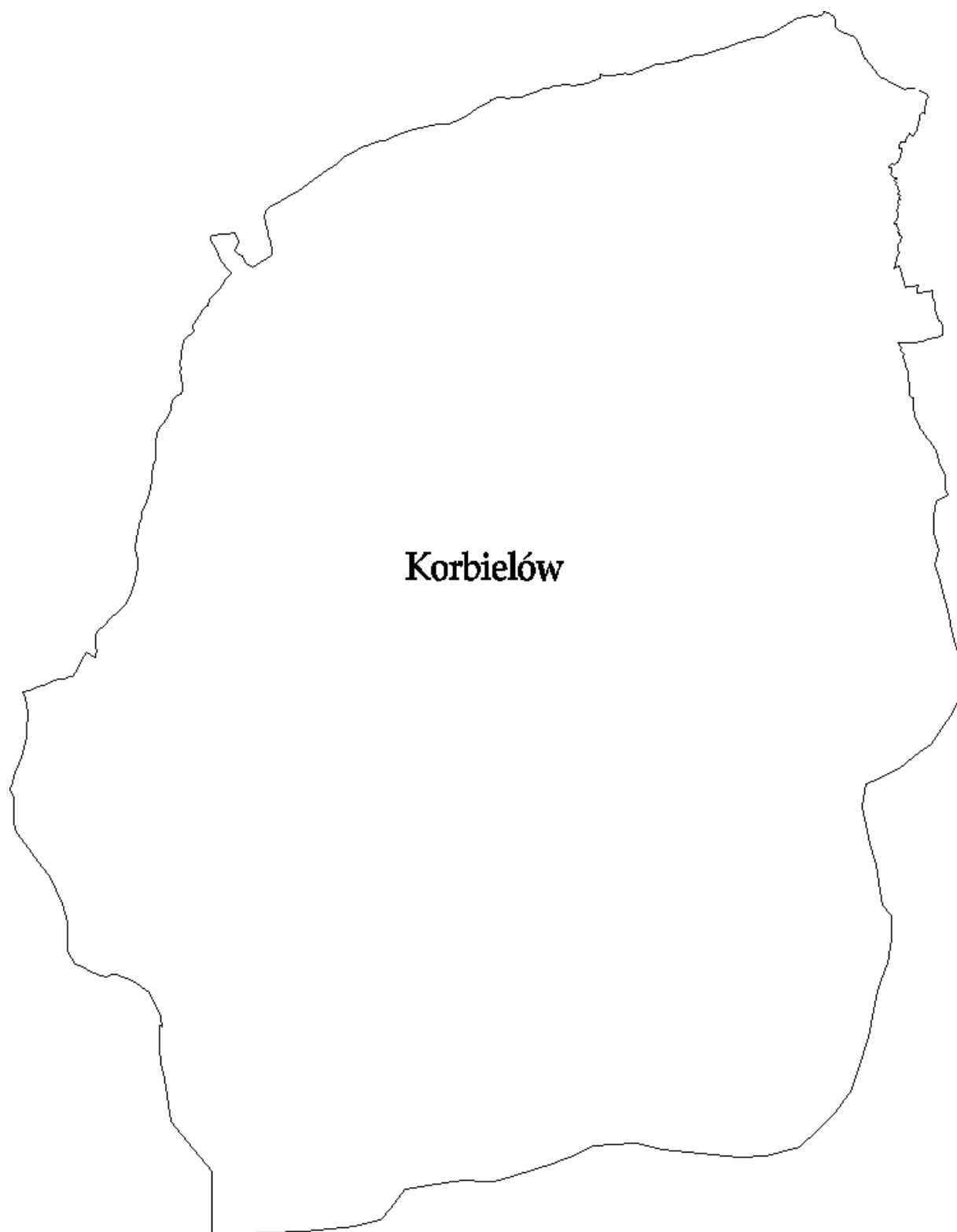
Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Korbielów



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻOWA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Krzyżowa** i obejmuje miejscowość Krzyżowa o powierzchni 1218,95 ha.

§ 2. 1. Sołectwo Krzyżowa jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Krzyżowa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 20 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Krzyżowa, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
 2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
 4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołectkiej, w skład Rady Sołectkiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołectkiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Krzyżowa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krzyżowa.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻÓWKI

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Krzyżówki** i obejmuje miejscowość Krzyżówki o powierzchni 633.36 ha

§ 2. 1. Sołectwo Krzyżówki jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Krzyżówki należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Krzyżówki, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
 2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
 4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołectkiej, w skład Rady Sołectkiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołectkiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Krzyżówki prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krzyżówki.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MUTNE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Mutne** i obejmuje miejscowość Mutne o powierzchni 215.22 ha

§ 2. 1. Sołectwo Mutne jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Mutne należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),
 - e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,

- f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
- 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 15 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jelesni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jelesni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jelesni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Mutne, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołectkiej, w skład Rady Sołectkiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołectkiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Mutne prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mutne.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PEWEL WIELKA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Pewel Wielka** i obejmuje miejscowość Pewel Wielka o powierzchni 1625.98 ha.

§ 2. 1. Sołectwo Pewel Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu .

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Pewel Wielka należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Pewel Wielka, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
 2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
 4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Pewel Wielka prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

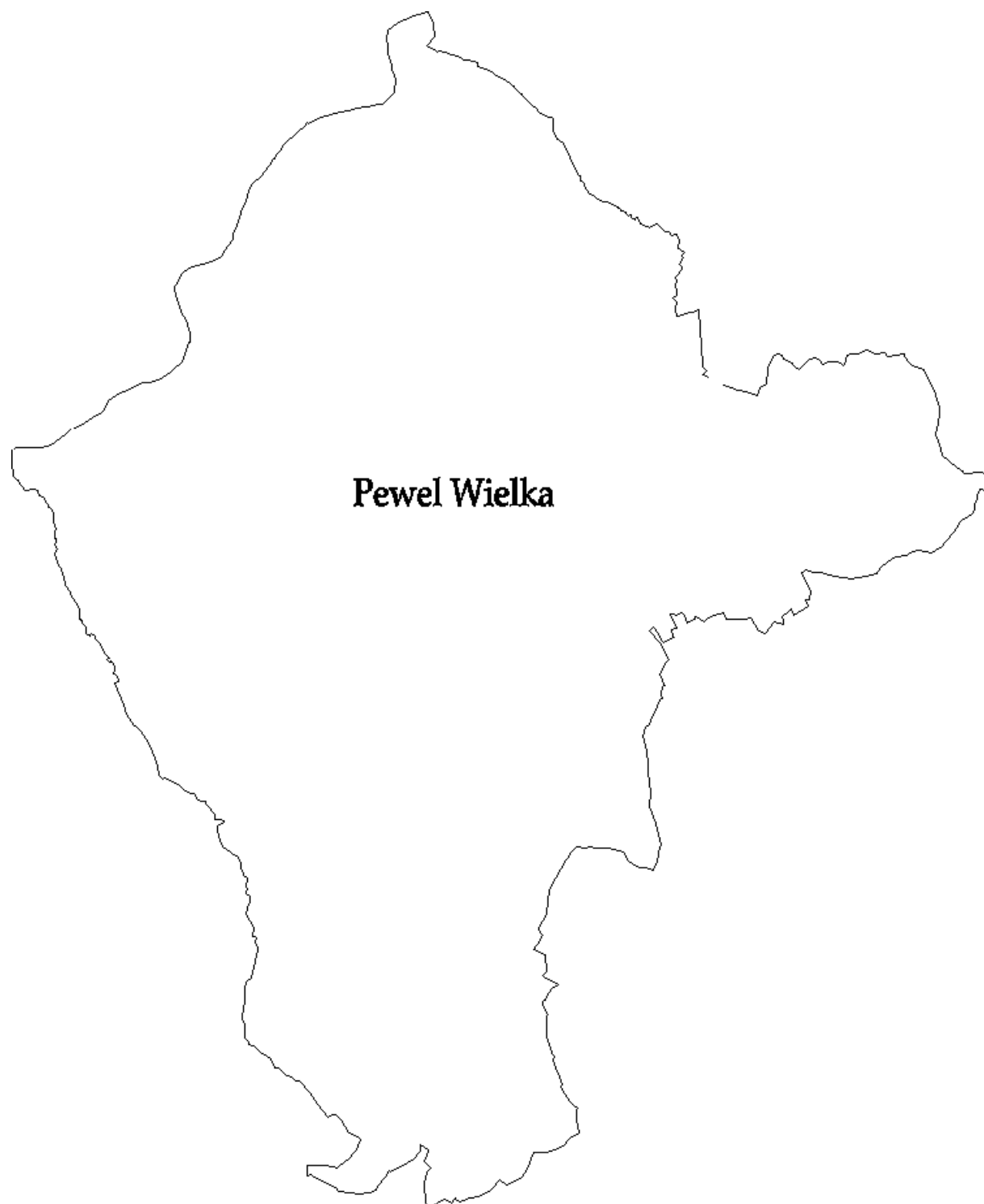
Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Pewel Wielka



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SOPOTNIA MAŁA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Sopotnia Mała** i obejmuje miejscowość Sopotnia Mała o powierzchni 2353.76 ha..

§ 2. 1. Sołectwo Sopotnia Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Sopotnia Mała należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 20 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Sopotnia Mała, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołectkiej, w skład Rady Sołectkiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołectkiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Sopotnia Mała prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sopotnia Mała.



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SOPOTNIA WIELKA

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Sopotnia Wielka** i obejmuje miejscowość Sopotnia Wielka o powierzchni 3237.52 ha.

§ 2. 1. Sołectwo Sopotnia Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu .

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Sopotnia Wielka należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Sopotnia Wielka, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
 2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
 4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Sopotnia Wielka prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

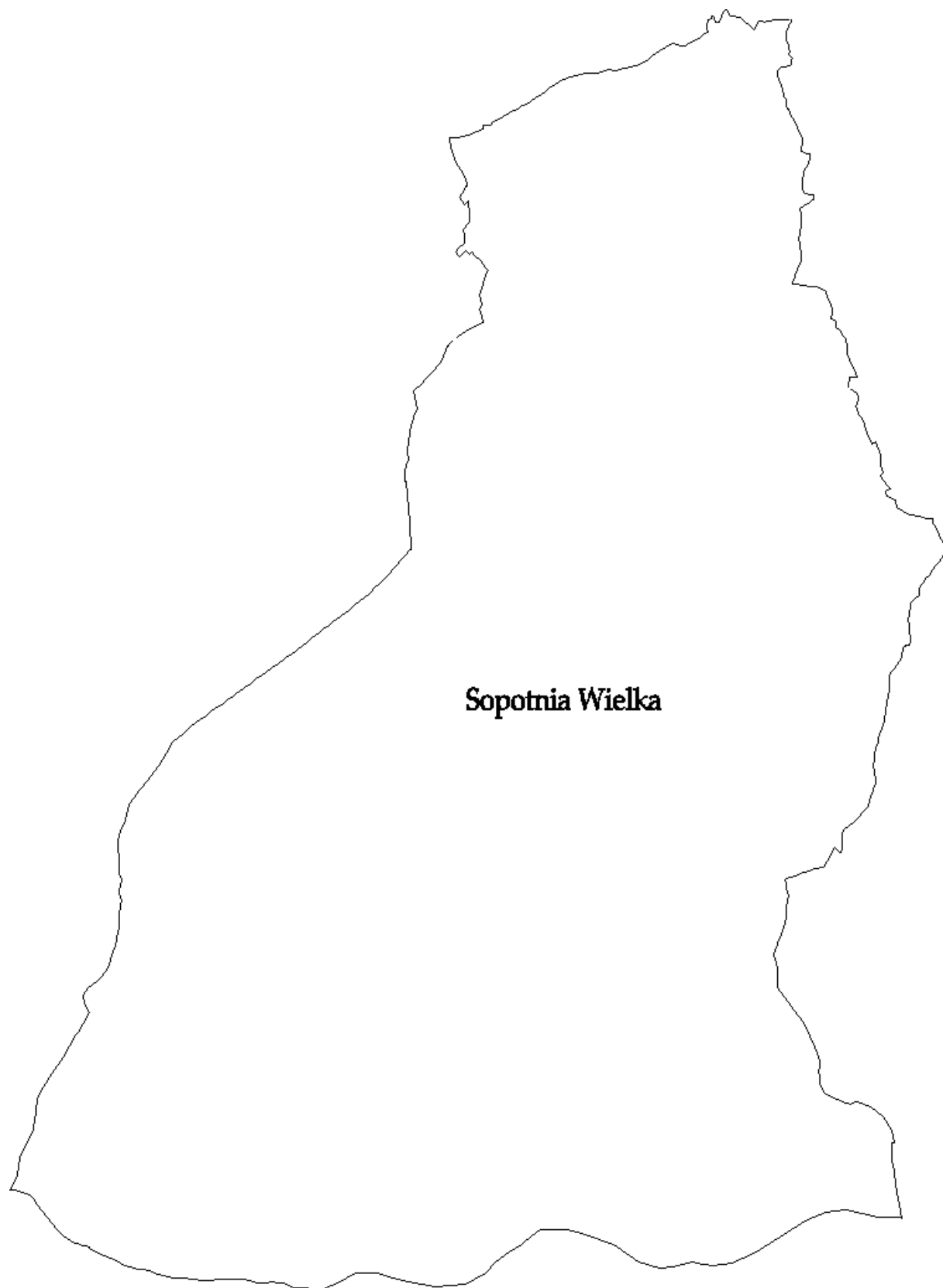
Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sopotnia Wielka.



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XX/127/2025

Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYBORÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: **Sołectwo Przyborów** i obejmuje miejscowość Przyborów o powierzchni 3208.26 ha.

§ 2. 1. Sołectwo Przyborów jest jednostką pomocniczą Gminy Jeleśnia.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Przyborów należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Jeleśnia w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Jeleśnia;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Jeleśnia wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
 - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

- e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku);
 - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołecka

§ 6. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Jeleśnia i Wójtem Gminy Jeleśnia, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Jeleśnia.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Jeleśni;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy Jeleśnia na zasadach określonych w Statucie Gminy Jeleśnia bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 3 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;
- 4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy Jeleśnia;
- 4) na wniosek Wójta Gminy Jeleśnia;
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Wójta Gminy Jeleśnia i Radę Gminy Jeleśnia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta Gminy Jeleśnia, Rady Sołeckiej winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Jeleśnia o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy Jeleśnia realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy Jeleśnia.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołecka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Jeleśnia z wyprzedzeniem co najmniej półtoramiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Wójt Gminy Jeleśnia zamieszcza ogłoszenie o wyborach, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym co najmniej:

- 1) na stronie internetowej Gminy Jeleśnia;
- 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Jeleśnia powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie 4 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Wójt Gminy Jeleśnia wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Wójt Gminy Jeleśnia w drodze zarządzenia.

§ 24. 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez co najmniej:

- 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jeleśni.

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Jeleśni, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Jeleśni.

§ 31. 1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Jeleśni potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34. 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 35. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczenia obaj kandydaci lub pełnomocnicy wyborczy ich komitetów wyborczych.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się losowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37. 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Jeleśnia. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38. W razie stwierdzenia przez Radę Gminy Jeleśnia sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Jeleśnia lub Statutu Sołectwa Przyborów, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

§ 39. 1. Wójt Gminy Jeleśnia zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
 2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy Jeleśnia. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
 4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy Jeleśnia uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Jeleśnia zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 3 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Jeleśnia.

§ 44. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 45. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Jeleśnia nad działalnością organów Sołectwa

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy w Jeleśni oraz Wójt Gminy Jeleśnia.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy Jeleśnia, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Wójt Gminy Jeleśnia dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Wójt Gminy Jeleśnia w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy Jeleśnia.

§ 48. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Przyborów prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Rada Gminy Jeleśnia uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Gminy Jeleśnia także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Przyborów

