



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 3323

UCHWAŁA NR 67.X.2025 RADY GMINY STARCZA

z dnia 6 maja 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 39 z późn. zm.)

Rada Gminy Starcza uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 131/XVI/09 Rady Gminy Starcza z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Ewa Jędrzejewska

Załącznik do uchwały Nr 67.X.2025

Rady Gminy Starcza

z dnia 6 maja 2025 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starczy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielną, wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Starcza.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Starczy ul. Szkolna 1.

2. Obszarem działalności Ośrodka jest teren Gminy Starcza.

3. Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wójt Gminy Starcza.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone w zakresie ustalonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw, Uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta Gminy Starcza.

2. Statutowe zadania Ośrodek realizuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, funduszu alimentacyjnego, pomocy państwa w wychowaniu dzieci, wsparciu kobiet w ciąży i rodzin, karty dużej rodziny, potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osobom innym niż ubezpieczeni, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz innych przepisów prawa, porozumień i uchwał Rady Gminy Starcza.

3. Ponadto Ośrodek wykonuje inne zadania wynikające z programów bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków.

4. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt. 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

5. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminie Starcza z zakresu pomocy społecznej.

6. Zadania Ośrodka z zakresu pomocy społecznej obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą lub innym aktem prawnym świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) rozpoznanie socjalnych potrzeb społecznych oraz realizacja zadań wynikających z rozpoznania,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

- § 5. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Starcza.
3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Starcza za właściwą realizację zadań Ośrodka.
4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Starcza.
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 4, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
7. Kierownik w imieniu Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.
8. Kierownik w zakresie finansowym kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego.
9. W strukturze organizacyjnej Ośrodka funkcjonuje Gminna Placówka Wsparcia Dziennego z siedzibą w Starczy ul. Szkolna 1.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- ze środków budżetu gminy;
- z dotacji celowych z budżetu państw na realizację zadań zleconych i własnych gminy;
- z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy dochodów i wydatków, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Starcza.

§ 7. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie, jak również sprzęt przekazany nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

3. Wójt Gminy Starcza może przekazać Ośrodkowi w trwałą zarząd nieruchomości wchodzące w skład Gminnego Zasobu Nieruchomości.

§ 8. 1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o zakładowy plan kont.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Kierownik w celu realizacji zadania zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.

5. Zaciąganie zobowiązań wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy uchwała Rada Gminy Starcza w formie uchwały.