



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 stycznia 2025 r.

Poz. 389

UCHWAŁA NR 3/VIII/2025 RADY GMINY BORONÓW

z dnia 13 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boronów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1, 2, 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)

Rada Gminy Boronów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boronów oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 2. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Boronów lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 powinny być udokumentowane:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
- 2) potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych,
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a),
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 5) informacją o wysokich kosztach prowadzenia postępowania sądowego i egzekucyjnego w stosunku do przewidywanej odzyskanej kwoty,
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien:

- 1) określać rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty);
- 2) zawierać wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi: kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 3) być umotywowany i udokumentowany, powinien przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty zawierają braki formalne, nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia właściwy organ określony w § 12 zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem odsetek od nieterminowych płatności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 7. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych w przypadkach, gdy dłużnik jest prowadzącym działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, ze zm.)

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 obowiązującej ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w zakresie i w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.),
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielonej prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 7 niniejszej uchwały.

7. W przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ustępie 2 i 3 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

1. § 7 ust. 2 pkt 1 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.,
2. § 7 ust. 2 pkt 2 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 r.

§ 9. Umorzenie należności, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu.

§ 11. Udzielenie ulgi w formie rozłożenia na raty spłaty należności oraz odroczenia terminu spłaty następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem.

§ 12. Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności są:

1. Wójt Gminy Boronów z zastrzeżeniem pkt. 2;
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności pobieranych przez te jednostki, jeśli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 1 000,00 zł.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu

w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ilona Robok