



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 stycznia 2025 r.

Poz. 398

UCHWAŁA NR 86/XII/2024 RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Koszęcin lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Gminy Koszęcin uchwała:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Koszęcin i jej jednostek organizacyjnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawnych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości lub części,
- 2) ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 3.1. Umazanie całości lub części należności może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadku okoliczności wymienionych w art. 57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.2. Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ na wniosek może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty. 4.2 Odroczenie terminu płatności nie może być dłuższe niż 12 miesięcy licząc od dnia podpisania porozumienia w tej sprawie. 4.3 Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania porozumienia w sprawie.

§ 5.1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi o której mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
- 2) określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowana ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,

3) wskazanie przesłanek oraz dowodów uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny. 5.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku. 5.3. W przypadku gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. 5.4. Przed zastosowaniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 6. 1 Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem odsetek od nieterminowych płatności. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki. 6.2 Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązań.

§ 7. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Koszęcin lub jej jednostkom organizacyjnym, których łączna kwota obejmująca należność główną, odsetki oraz koszty uboczne nie przekracza 100 zł. W przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, niedochodzenie należności dotyczy sytuacji, gdy jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 8. 1 W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie ulg stanowiących pomoc publiczną w spłacie należności określonych w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE.L 2023 poz. 2831), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE.L 2023 poz. 2832), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn.zm.). Podstawą udzielenia pomocy *de minimis*, poza przypadkami o których mowa w przepisie § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 uchwały, może być również przepis art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm). 8.2. Organ uprawniony do udzielenia ulg bada, czy ulga stanowi pomoc publiczną oraz ocenia dopuszczalność jej udzielenia w świetle obowiązujących przepisów. 8.3. Badanie dopuszczalności pomocy *de minimis* nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 uchwały, uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności. 8.4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały przedstawia:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024. poz.40 z późn. zm.). 8.5. W przypadku gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia. 8.6. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:
 - 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu i rozkładania spłaty należności na raty są:

- 1) Wójt Gminy Koszęcin w odniesieniu do należności pobieranych przez Urząd Gminy bez względu na kwotę oraz w odniesieniu do należności pobieranych przez jednostki podległe w zakresie przekraczającym kompetencje kierowników jednostek podległych określone w pkt. 2).
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w odniesieniu do należności pobieranych przez te jednostki, jeśli kwota nie przekracza 3 000 zł.

§ 9. 1. W przypadku umorzenia należności w całości lub części, na wniosek dłużnika właściwą jest forma pisemna porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem a Wójtem Gminy Koszęcin lub kierownikiem jednostki. 9.2. W przypadku odroczenia terminu płatności spłaty należności albo rozłożenia płatności należności na raty właściwą formą jest pisemne porozumienie zawarte pomiędzy dłużnikiem a Wójtem Gminy Koszęcin lub kierownikiem jednostki. 9.3. W przypadkach określonych w art. 56 ustawy o finansach publicznych umorzenie należności w całości lub części urzędu następuje w formie jednorazowego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy Koszęcin lub kierownika jednostki. 9.4. W przypadku niewywiązania się dłużnika z warunków zawartego porozumienia w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty, całość pozostałego zobowiązania staje się natychmiast wymagalna, a gmina ma prawo wszcząć postępowanie windykacyjne.

§ 10. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejście w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 12. Na podstawie uchwały mogą być udzielane ulgi w spłacie należności stanowiące:

- 1) pomoc *de minimis* – do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc *de minimis* w sektorze rolnym – do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury – do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Bonk