



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 3951

UCHWAŁA NR XVII/153/25 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/70/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

Rada Gminy Bobrowniki uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Bobrowniki przyjętym uchwałą nr VIII/70/07 z dnia 29 maja 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2007 r. nr 114 poz. 2282 ze zm.) w sprawie Statutu Gminy Bobrowniki wprowadza się następujące zmiany:

1. § 20 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego Rady:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy sesji,
- 3) zapewnia realizację porządku sesji,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady.”.

2. § 22 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.”.

3. § 23 otrzymuje brzmienie:

- „1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia pracownik wskazany przez Wójta.
2. Obsługę prawną Rady zapewnia obsługa prawna Urzędu.”.

4. W § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rada zamieszcza informacje o swojej działalności na stronie internetowej gminy Bobrowniki.”.

5. W § 24 dopisuje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Zadania realizowane w punkcie 4 realizuje pracownik wskazany przez Wójta.”.

6. § 26 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady po konsultacji z Wójtem.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku sesji,
- 2) ustalenie terminu i miejsca sesji,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów: projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku sesji oraz innych materiałów zgodnie z ustaleniem Rady.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

4. Radni informowani są o sesji za pomocą wiadomości sms lub w formie telefonicznej lub przy wykorzystaniu poczty e-mailowej lub przesyłki pocztowej. Informacja o sesji zawiera wskazanie daty, miejsca i czasu rozpoczęcia sesji.

5. Sesja absolutoryjna nie może być zwołana wcześniej niż 14 dni po opublikowaniu Raportu o Stanie Gminy.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

7. Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał, Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Radnym w formie elektronicznej, na pocztę elektroniczną lub w systemie do obsługi Rady Gminy.

8. Zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał, Przewodniczący Rady Gminy przekazuje w formie elektronicznej, na pocztę elektroniczną Wójtowi i jego Zastępcom, Skarbnikowi i Sekretarzowi.

9. Termin o jakim mowa w ust. 3 rozpoczyna bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień o jakich mowa w ust. 4.

10. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu budżetu Gminy powinny być dostarczane Radnym w terminach zgodnych z trybem prac nad projektem budżetu, przyjętym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.”.

7. W § 27 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zaproszeni kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawiciele spółek oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy.”.

8. § 28 otrzymuje brzmienie:

„Wójt udziela Radzie wszelkiej pomocy technicznej organizacyjnej i prawnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.”.

9. W § 31 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.”.

10. Wykreśla się ust. 1 w § 34.

11. § 35 otrzymuje brzmienie:

„Porządek sesji, z wyłączeniem sesji nadzwyczajnych, obejmuje:

- 1) informację o działalności Wójta Gminy,
- 2) informację Przewodniczącego Rady z działalności między sesjami,
- 3) skrótkowe przedstawienie składanych na piśmie interpelacji, wniosków i zapytań Radnych,

- 4) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 5) sprawy różne.”.

12. W § 37 ust. 1. i ust. 4. otrzymują brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie sesji.”.

13. W § 38 ust. 1. i ust. 2. otrzymują brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek sesji bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.”.

14. Wykreśla się ust. 2 w § 40.

15. § 42 otrzymuje brzmienie:

„1. Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Bobrowniki”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Sesje Rady Gminy są transmitowane oraz utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

5. Nagrania sesji udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

6. Jeśli z przyczyn technicznych nastąpi brak możliwości:

- 1) transmisji obrad,
- 2) utrwalenia obrad Rady Gminy za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz,
- 3) użycia systemu do głosowania,

informację o takim zdarzeniu zamieszcza się w protokole z sesji wraz z podaniem przyczyn, z opisem przebiegu sesji w tym czasie, a w przypadku głosowań, z podaniem ich imiennych wyników.”.

16. § 45 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek sesji,
- 6) przebieg sesji, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały

9) podpis Przewodniczącego Rady i protokolanta.

3. Protokoły z sesji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po ich spisaniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego sesję której dotyczy protokół.

4. Uwagi do protokołu z sesji należy zgłaszać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w terminie do 3 dni przed kolejną sesją.

5. O uwzględnieniu uwag do protokołu decyduje Rada (na sesji na której przyjmowany jest protokół) w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a następnie Rada przyjmuje protokół w głosowaniu jawnym.

6. Do protokołu dołącza się listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na sesji na ręce Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego sesję.”.

17. W § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego sesję.”.

18. W § 54 dopisuje się ust. 6 i 7 o treści:

„6. W przypadku istotnych wątpliwości co do przebiegu głosowania lub co do jego wyniku, Rada Gminy, na wniosek co najmniej 3 Radnych, może postanowić o reasumpcji głosowania.

7. Reasumpcja głosowania może być przeprowadzona wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.”.

19. W § 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny nie może być Przewodniczącym więcej, aniżeli jednej Komisji stałej.”.

20. W § 62 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Posiedzenie wspólne komisji stałych prowadzi radny wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.”.

21. W § 62 dopisuje się po ust. 5 ustęp 5a i 5b o treści:

„5a. W przypadku posiedzeń komisji Rady odbywających się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania) umożliwia się zainteresowanym radnym udział w posiedzeniu komisji w siedzibie urzędu gminy.

5b. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5a, zapewnia się jawność prac komisji, poprzez umożliwienie osobom zainteresowanym uczestniczenia w posiedzeniu komisji w urzędzie gminy, lub – na wniosek osoby zainteresowanej – poprzez umożliwienie udziału w posiedzeniu komisji z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.”.

22. W § 65 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności i w systemie elektronicznym.”.

23. W § 66 ust. 4 w otrzymuje brzmienie:

„4. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisjach oraz innych zespołach lub podmiotach, do których został wybrany lub desygnowany.”.

24. W § 84 liczbę „14” zastępuje się zwrotem „do 30”

25. W § 99 dopisuje się ust. 3 o treści:

„3. Stanowisko Klubu Radnych zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki

Remigiusz Rygoł