



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 4137

## **UCHWAŁA NR XV/097/2025 RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

### **w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

### **Rada Powiatu Mikołowskiego postanawia:**

§ 1. Uchwalić Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonywanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIII/284/2014 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Conrad**

Załącznik do uchwały Nr XV/097/2025  
Rady Powiatu Mikołowskiego  
z dnia 25 czerwca 2025 r.

## **STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MIKOŁOWIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie zwanym dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową Powiatu Mikołowskiego, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu powierzone do realizacji Urzędowi na mocy niniejszego Statutu.

2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Łaziska Górne.

3. Terenem działania Urzędu jest obszar Powiatu Mikołowskiego.

**§ 2.** Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych samorządu powiatowego wynikających z:

1. Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej Ustawą /Dz. U. 2025 poz. 620/;

2. Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. 2025 poz. 621/;

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych /t.j. Dz. U. 2024 poz. 44 z późn. zm./;

4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. 2024 poz. 107/;

5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm./;

6. Innych obowiązujących aktów prawnych.

### **Rozdział 2. Zakres zadań realizowanych przez Urząd**

**§ 3.** Przedmiotem działania Urzędu są zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy jest:

1. pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;

2. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

3. organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;

4. kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;

5. realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

6. udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

7. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy (dalej: WUP), prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;

8. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

9. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

10. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

11. współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

12. współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;

13. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;

14. wydawanie decyzji o:

a. przyznaniu statusu bezrobotnego,

b. odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,

c. odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,

d. przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

e. obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

f. odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d ustawy oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;

16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności:

a. realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

b. realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

17. realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;

18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu.

19. realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:

a. określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,

b. możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,

c. ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,

d. zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,

e. kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,

f. promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,

- g. badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20. opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24. realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
  - a. podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
  - b. jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
  - c. podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
  - d. uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25 ustawy;
- 27. realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

**§ 4.** Urząd realizuje również zadania starosty określone w ustawie o warunkach dopuszczalności podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności:

- 1. realizuje procedury wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- 2. prowadzi postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;
- 3. zapewnia w lokalu Urzędu pomoc przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków;
- 4. przeprowadza analizy lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listy zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

**§ 5.** Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

**§ 6.** W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową, w tym rachunkowość i sprawozdawczość na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Urząd realizuje zadania określone Ustawami ze środków finansowych:

- a. pochodzących z budżetu Powiatu Mikołowskiego;
- b. krajowych funduszy celowych, tj. Funduszu Pracy (FP) i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- c. Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d. z innych źródeł, określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja**

§ 8. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Mikołowski.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.

6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

10. Starosta, na wniosek Dyrektora Urzędu, może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

11. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Mikołowskiego.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 9. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.