



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 4145

UCHWAŁA NR XVIII/114/2025 RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi w Pietraszynie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),

Rada Miejska w Krzanowicach uchwala, co następuje:

- § 1. Żłobkowi w Pietraszynie nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Krzanowicach

Tomasz Kostka

Załącznik do uchwały Nr XVIII/114/2025
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA W PIETRASZYNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Pietraszynie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Krzanowice, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Pietraszyn, przy ul. Wesołej 6.
3. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Krzanowice.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) należy:

- 1) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśników,
- 3) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 4) wspomaganie rodziny w sprawach opieki i wychowania dzieci,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem jego niepełnosprawności w tym:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej potrzebnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - c) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia w grupie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej.

3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizację zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, zabawowych z elementami edukacji, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniając indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania możliwości i potencjał dzieci w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) opracowanie i wdrożenie indywidualnego planu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niego szczególnych potrzeb dziecka,

5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:

- a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- b) przekazywaniem na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3. 1. Zapisy rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza się przez cały rok.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci) – 30 pkt,
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa – 30 pkt,
- 3) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Krzanowice – 20 pkt,
- 4) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym – 15 pkt,
- 5) dzieci wychowywane przez obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym – 10 pkt,
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub przedszkola na terenie Gminy Krzanowice – 5 pkt,
- 7) czas oczekiwania na przyjęcie do Żłobka, liczony od daty złożenia „Karty zgłoszenia” – 1 pkt za każdy pełny miesiąc oczekiwania na miejsce.

3. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

4. Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych po przeprowadzeniu rekrutacji.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w § 3 ust. 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia Wniosków z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnym miejsc umieszczane są na liście oczekujących do przyjęcia.

7. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka, składają u dyrektora deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

8. Jeżeli rodzice odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w Żłobku, wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody, do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy – w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej, na podstawie umowy zawartej z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, a odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli obecność dziecka w Żłobku spowodowana jest zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, opłata za pobyt podlega zwrotowi za te dni.

4. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust. 1 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 6. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez umożliwienie uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.