



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 4156

UCHWAŁA NR XV/269/25 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Zawierciu na wniosek Przewodniczącej Rady Miejskiej w Zawierciu

uchwała:

§ 1. 1. Nadać Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercia.

2. Treść Statutu określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/589/21 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie i nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Mićka

Załącznik do uchwały Nr XV/269/25

Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 25 czerwca 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Młodzieżowa w Zawierciu jest reprezentacją zawierciańskiej młodzieży.

2. Terenem działania Rady jest Miasto Zawiercie.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie,
- 2) Radzie/Młodzieżowej Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Zawiercie,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie,
- 4) Miasto – rozumie się przez to Miasto Zawiercie,
- 5) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zawiercie.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 3. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) umożliwienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu Miasta,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec lokalnych władz i organizacji,
- 3) promowanie wśród młodzieży wartości obywatelskich i społecznych,
- 4) angażowanie młodzieży w procesy decyzyjne na szczeblu lokalnym,
- 5) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 6) inicjowanie projektów mających na celu poprawę jakości życia i realizację potrzeb młodzieży w mieście.

§ 4. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży,
- 3) podejmowanie działań na rzecz młodzieży w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską w Zawierciu,
- 4) reprezentacja młodzieży podczas wydarzeń związanych z młodzieżą,
- 5) wspieranie aktywności młodzieży w mieście,
- 6) inicjowanie działań w szczególności: spraw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych,
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu miasta,
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych,
- 9) współpraca z samorządami szkolnymi.

2. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie Miasta, z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół, z organami samorządowymi Miasta Zawiercie, z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady,

- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 5) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada składa się z Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji. W przypadku wyboru uzupełniającego kadencja jest wspólna dla Rady.

2. Kadencję liczy się od dnia pierwszej sesji danej kadencji.

3. Kadencja kończy się wraz z końcem roku szkolnego następującego po roku rozpoczęcia kadencji.

4. W skład Rady wchodzi po jednym uczniu z każdego okręgu w wieku od 13 do 17 roku życia, zamieszkałym na terenie Zawiercia, uczącym się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie miasta.

5. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, mające siedzibę na terenie Miasta.

§ 6. 1. Na pierwszej sesji radni wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie pracy Rady,
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 3) zwoływanie sesji oraz przygotowywanie porządku obrad,
- 4) przewodniczenie obradom podczas sesji.

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) pomoc i wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków,
- 2) pełnienie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

4. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
- 2) sporządzanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę,
- 3) prowadzenie dokumentacji Rady.

5. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć z prawem głosu w sesjach Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących młodzieży w mieście,
- 3) zabierać głos w dyskusjach,
- 4) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,

6. Radni są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę,
- 2) czynnego uczestniczenia w działalności Rady,
- 3) informowania uczniów szkół o działalności Rady,
- 4) godnego reprezentowania młodzieży,

§ 7. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz z młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

Tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Praca Młodzieżowej Rady odbywa się poprzez sesje, pracę młodzieżowych radnych między sesjami oraz komisje problemowe.

2. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych co najmniej raz na dwa miesiące oraz nadzwyczajnych zwoływanych w razie potrzeby.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Rada może powoływać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa Rada uchwałą. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania powierzonych zadań.

§ 9. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Rada może dokonać zmiany porządku obrad w trakcie sesji.

2. Sesja może zostać zwołana również na wniosek co najmniej 1/5 składu Radnych.

3. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady zwołuje Prezydent, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

4. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego – Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez niego wskazana.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Zawiercie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

6. W sesjach mogą brać udział osoby niebędące młodzieżowymi radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu. Osoby niebędące młodzieżowymi radnymi mogą wypowiadać się w sprawach poruszanych na sesji po udzieleniu im głosu przez Przewodniczącego.

§ 10. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) grupa co najmniej 1/5 składu Rady.

3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

5. Z każdej Sesji Sekretarz lub wyznaczona przez Przewodniczącego osoba sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

6. Uchwała Rady powinna zabierać:

- 1) numer uchwały i numer sesji,
- 2) datę i tytuł,
- 3) podstawę prawną,
- 4) rozstrzygnięcie,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) podpis osoby, która obradom przewodniczyła,

7. Oryginały uchwał wraz z protokołami przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Zawierciu, który zapewnia obsługę kancelaryjną Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada raz w roku, w terminie do 31 maja opracowuje i przyjmuje raport ze swojej działalności.

2. Raport jest przedkładany Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Zawierciu.

Kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Bierne i czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów skończyły 13 lat, a nie ukończyły 17 lat, zamieszkałym na terenie Zawiercia, uczącym się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie miasta.

2. Radnym może zostać osoba niekarana i niezawieszona w prawach ucznia.

§ 13. 1. Z każdego okręgu – szkoły – zgłoszona może być dowolna liczba kandydatów.

2. Wyborów nie przeprowadza się jeżeli nie zostali zgłoszeni kandydaci z co najmniej 17 okręgów.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 ponowne wybory zarządza się po upływie roku.

Wybory członków Młodzieżowej Rady

§ 14. 1. Wybory są powszechne i odbywają się na zasadach demokratycznych, w głosowaniu tajnym.

2. Wybory zarządza Prezydent w terminie do 30 września, wskazując terminy wykonania czynności wyborczych, tzw. kalendarz wyborczy.

3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Prezydent zarządza w terminie do 2 miesięcy od wejścia w życie niniejszego statutu.

4. Zarządzenie Prezydenta o ogłoszeniu wyborów wraz z kalendarzem wyborczym, zostaje podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicach informacyjnych w szkołach, nie później niż w terminie trzech tygodni przed dniem wyborów.

5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.4 podaje się wykaz Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydata na Radnego, dokonuje Dyrektor szkoły na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta o wyborach, zwanym dalej „Zarządzeniem”, przekazując dokumentację we wskazanym terminie do właściwej szkolnej komisji wyborczej.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, nazwę i adres szkoły do której uczęszcza, adres zamieszkania, adres e-mail, numer kontaktowy oraz pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę rodzica, opiekuna prawnego kandydata.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza się w Szkołach, będących okręgami wyborczymi, mającymi siedzibę na terenie Miasta.

2. Przeprowadzenie wyborów do Rady, w tym sporządzenie wykazu uczniów uprawnionych do udziału w głosowaniu (spisu wyborców) powierza się Dyrektorom Szkół i samorządom uczniowskim.

3. Szkoła zapewni odpowiednie warunki do przeprowadzenia wyborów.

§ 17. 1. Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim powołuje Szkolną Komisję Wyborczą.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

1) trzech uczniów danej szkoły, nie ubiegających się o mandat radnego, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu niniejszego statutu,

2) dwóch nauczycieli wskazanych przez Dyrektora szkoły.

3. Szkolna komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1) weryfikowanie zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym; weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia,

- 2) wzywa do usunięcia braków w przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych; w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
- 3) sporządza listę kandydatów,
- 4) przygotowuje karty do głosowania,
- 5) przeprowadza wybory,
- 6) przelicza głosy oddane na kartach wyborczych,
- 7) sporządza z przeprowadzonych wyborów protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jaka otrzymali,
- 8) dokonuje po upływie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów, komisyjnego zniszczenia kart do głosowania; ze zniszczenia kart sporządza się protokół.

5. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informacje o wynikach wyborów w terminie 3 dni roboczych od ich zakończenia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18. 1. Na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej wyborca otrzymuje kartę do głosowania, co potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

3. Wyborca stawia znak „x” przy nazwisku i imieniu jednego kandydata, na którego oddaje swój głos, po czym wrzuca kartę do urny wyborczej. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak „x” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie umieszczono tego znaku przy nazwisku żadnego kandydata.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata, wyborca stawia znak „x” w kratce przy odpowiedzi „tak” lub „nie”. Głos uważa się za nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w dwóch kratkach lub nie umieszczono tego znaku w żadnej z nich.

5. Za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, głosowanie ponawia się.

Obsługa Rady

§ 19. 1. Prezydent zapewnia Radzie odpowiednie warunki lokalowe do działania.

2. Prezydent wskazuje ze strony Urzędu pracownika zapewniającego wsparcie kancelaryjne.

3. W zakresie wsparcia kancelaryjnego zapewniona jest pomoc merytoryczna i formalna.

Wygaśnięcie mandatu

§ 20. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) odmowy złożenia ślubowania,
- 3) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
- 4) śmierci Radnego.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 20.

§ 22. 1. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady, poszczególnych członków Rady w przypadku gdy Radny nie przestrzega zapisów Statutu.

2. Odwołanie poszczególnych Radnych jest równoznaczne z utratą członkostwa w Radzie.

3. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

§ 23. 1. Prezydent zawiadamia szkołę, w której mandat Radnego wygaś, o wygaśnięciu mandatu lub o jego odwołaniu i obsadzeniu mandatu kolejną osobą z listy.

2. W przypadku wyczerpania listy kandydatów, Prezydent zarządza wybory uzupełniające w danym okręgu.

3. Jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, nie zarządza się wyborów uzupełniających.

4. Radny, po ukończeniu nauki w danej szkole lub po ukończeniu 17 roku życia, pozostaje reprezentantem tego okręgu do końca trwania swojej kadencji w Radzie.

Postanowienia końcowe

§ 24. Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Zawierciu. Nadzór nad dokumentacją sprawuje wyznaczona komórka w Urzędzie.

§ 25. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.