



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 4263

UCHWAŁA NR 221.XX.2025 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Częstochowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) i art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530¹⁾)

Rada Miasta Częstochowy uchwała:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 585/L/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Częstochowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Częstochowy

Łukasz Banaś

¹⁾ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39

Załącznik do uchwały Nr 221.XX.2025

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 26 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CZĘSTOCHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, zwany dalej Powiatowym Urzędem Pracy wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Prezydentowi Miasta Częstochowy, zwanym dalej Prezydentem Miasta, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

4. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie jest miasto Częstochowa.

5. Właściwość miejscowa Powiatowego Urzędu Pracy obejmuje Miasto Częstochowę oraz gminy powiatu częstochowskiego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§ 2. Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego;
- 11) współpraca z podmiotami ekonomii społecznej;

- 12) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ww. ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy i Powiatowego Urzędu Pracy;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty,
 - d) uczelniami;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3. Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) realizacja powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 3) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie i przekwalifikowanie;
- 4) promowanie zatrudnienia bezrobotnych osób niepełnosprawnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu w ramach prac interwencyjnych, staży;
- 5) współpraca z pracodawcami w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy na stanowiskach pracy, w szczególności poprzez:
 - a) refundację kosztów wyposażenia lub przystosowania tworzonych albo istniejących stanowisk pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - b) refundację wypłaconych wynagrodzeń i składek ZUS,
 - c) refundację kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem;
- 6) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 7) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
- 8) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;

- 9) udzielanie osobom niepełnosprawnym bezrobotnym i poszukującym pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- 10) udzielanie osobom niepełnosprawnym prowadzącym działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne dofinansowania do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie tej działalności;
- 11) współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy

§ 4. 1. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zwany dalej Dyrektorem Urzędu, który ponosi pełną odpowiedzialność przed Prezydentem Miasta.

2. Prezydent Miasta w porozumieniu ze Starostą Częstochowskim powołuje i odwołuje Dyrektora Urzędu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Strukturę organizacyjną Powiatowego Urzędu Pracy, w tym liczbę i rodzaj stanowisk kierowniczych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.

4. Dyrektor Urzędu w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 5. 1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy jest plan dochodów i wydatków.

3. Powiatowy Urząd Pracy pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Częstochowy, a pobrane dochody rozlicza zgodnie z podjętą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Częstochowy.

4. Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje zadania w szczególności ze środków Funduszu Pracy. Do ich realizacji może dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Powiatowy Urząd Pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia współdziała z organizacjami i instytucjami, w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy dokonywane są uchwałą Rady Miasta Częstochowy.