



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 4270

UCHWAŁA NR XVI/140/25 RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Nr 1 w Myszkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Miasta w Myszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Nr 1 w Myszkowie nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta w Myszkowie

Norbert Jęczalik

Załącznik do uchwały Nr XVI/140/25
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 27 czerwca 2025 r.

Statut Żłobka Nr 1 w Myszkowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Nr 1 w Myszkowie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Myszków.

2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem ul. Pułaskiego 7A Myszków.
3. Żłobek działa pod nazwą: Żłobek Nr 1 w Myszkowie.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Myszków.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwoju dziecka;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników;
- 4) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie ich w miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 6) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego;
- 8) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci.

§ 4. Realizacja celów i zadań odbywa się poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;

- 4) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami dziecka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 5. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalanych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 7. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i powyżej),
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

4. Dzieci spoza Gminy Myszków mogą zostać przyjęte do Żłobka, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Myszków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej dwóch miesięcy Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami (opiekunami prawnymi). W takim przypadku, do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej z uwzględnieniem pierwszeństwa wynikającego z ust. 3.

6. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą po zwolnieniu się miejsca z uwzględnieniem pierwszeństwa wynikającego z ust. 3.

8. Z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie w Żłobku ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta w Myszkowie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia.

5. W przypadku poinformowania Dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek tj:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
- 4) zajęciach otwartych dla rodziców.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

§ 10. 1 Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 4) informowanie o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych czy wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Myszkowa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.