



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 lipca 2025 r.

Poz. 4381

UCHWAŁA NR XVIII/186/2025 RADY MIASTA USTRÓŃ

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Ustroń dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

**Rada Miasta Ustroń
uchwala:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Ustroń dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekcć w uchwale mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.)
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Ustroń,
- 5) placówce – niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczna lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą placówkę, uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu Miasta Ustroń.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i przekazywania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożony w Urzędzie Miasta Ustroń nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja na ucznia uczęszczającego do placówki ustalana jest zgodnie z zapisami ustawy.

3. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej placówki.

4. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji przeprowadzana jest zgodnie z zapisami ustawy.

5. Dotacja przekazywana jest przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymywania dotacji do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazywana dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

5. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się oddzielnie dla każdej placówki.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu za dany miesiąc.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowanej placówki składa informację kwartalną o poniesionych wydatkach za kwartał poprzedni do 10-go dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału. Wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji organ prowadzący dotowanej placówki składa do dnia 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Podmiot, który kończy swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do 15 dnia następującego po dniu zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądania od organu prowadzącego wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta Ustroń następującego opisu:

- 1) „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ustroń w roku, w kwocie: (słownie złotych.....)”,
- 2) opisu przeznaczenia wydatku,
- 3) pieczęci i podpisu osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby upoważnionej.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności zgodnie z art. 35 ustawy, w placówkach, na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ustroń.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do :

- 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,
- 2) udostępniania w miarę możliwości oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolującego,
- 4) sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany organ prowadzący.

6. W przypadku gdy kontrolowany nie posiada dokumentów objętych kontrolą w swojej siedzibie, kontrolowany jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do przedstawienia dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 2) wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 kontrolowanego,
- 3) wykonywania kopii lub wyciągów dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego i żądania ich poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany organ prowadzący,
- 4) żądania udzielania ustnych i pisemnych informacji i wyjaśnień we wskazanych terminach,
- 5) utrwalania stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą elektronicznych nośników informacji.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. W takim przypadku, kontrolujący nanosi w protokole kontroli adnotacje o odmowie podpisania protokołu kontroli. Kontrolowany w terminie 7 dni od daty złożenia odmowy podpisania protokołu kontroli może wnieść umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowanemu przysługuje również prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. Wniesienie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 i 3 nie podlega rozpatrzeniu jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 i 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. Kontrolujący po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 i 3:

- 1) przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko – w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w części lub w całości,
- 2) zmienia lub uzupełnia protokół kontroli w części w jakiej złożone zastrzeżenia zostały uznane za zasadne oraz w wyznaczonym terminie wzywa kontrolowanego do podpisania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli.

7. W przypadku, gdy nieprawidłowości ustalone w toku kontroli skutkują zwrotem dotacji, do działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji zastosowanie mają przepisy odrębne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXIII/402/2017 Rady Miasta Ustroń z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania, wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Michał Kubok

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/186/2025
Rady Miasta Ustroń
z dnia 26 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Ustroń,r.

Burmistrz Miasta Ustroń

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane podmiotu dotowanego:
 - 1) nazwa:
 - 2) adres:
 - 3) numer telefonu podmiotu oświatowego, adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu, na który ma być przekazywana dotacja:
5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności	Godziny wsparcia	Liczba uczniów	Liczba uczniów od 2,5 do 5 lat	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	X			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	X			

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi	w oddziałach specjalnych	X			
	w oddziałach integracyjnych	X			
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2 h wsparcia			
		powyżej 2 do 5h wsparcia			
		powyżej 5 do 10h wsparcia			
		powyżej 10h wsparcia			

.....
(miejscowość , data i pieczęć imienna oraz czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/186/2025
Rady Miasta Ustroń
z dnia 26 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Ustroń,r.

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego:
3. Liczba uczniów

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci od 2,5 do 5 lat	Liczba dzieci 6-letnich i starszych	Ogółem liczba dzieci
1.	w przedszkolu ogółem, w tym:			
	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ustroń			
	Liczba uczniów zamieszkałych poza Miastem Ustroń			
2.	w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem, w tym:			
	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ustroń			
	Liczba uczniów zamieszkałych poza Miastem Ustroń			

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne wagi niepełnosprawności

Rodzaj jednostki	Przedszkole	Przedszkole specjalne	inna forma wychowania przedszkolnego	Razem
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niewidomy				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja				
niestyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				

niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespół Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale specjalnym				
niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespół Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale integracyjnym				
niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespół Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale ogólnodostępnym, do 2h wsparcia tygodniowo				
niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespół Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale ogólnodostępnym, od 2h do 5h wsparcia tygodniowo				
niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespół Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale ogólnodostępnym, od 5h do 10h wsparcia tygodniowo				
niepełnosprawność sprzężona oraz autyzm, w tym z zespół Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziale ogólnodostępnym, powyżej 10h wsparcia tygodniowo				
wczesne wspomaganie rozwoju				
Razem				

5. Wykaz uczniów w oddziale ogólnodostępnym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera według godzin wsparcia, w oparciu o treść art. 12 pkt 6 – 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, tj.:
- a) potrzebie kształcenia specjalnego, w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe i w indywidualnym programie zajęć, o którym mowa tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.
 - b) tygodniowa liczba godzin zajęć odpowiednio rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego organizowanych w formie indywidualnej.
 - c) tygodniowa liczba godzin zajęć odpowiednio rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, i w indywidualnym programie zajęć, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego organizowanych w grupie.
 - d) tygodniowa liczba przypadających na ucznia godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

- e) tygodniowa liczba przypadających na ucznia godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w ramach współorganizowania kształcenia specjalnego.
- f) tygodniowa liczba przypadających na ucznia godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela.

Lp.	nr orzeczenia	tygodniowa liczba godzin wsparcia realizowana z uczniem, o którym mowa w pkt. 5, według podziału, o którym mowa w poszczególnych podpunktach od a do f					
		godziny, o których mowa w ppkt. a)	godziny, o których mowa w ppkt. b)	godziny, o których mowa w ppkt. c)	godziny, o których mowa w ppkt. d)	godziny, o których mowa w ppkt. e)	godziny, o których mowa w ppkt. f)
1							
2							
3							
4							
(...)							

6. Dane uczniów placówek spoza terenu Miasta Ustroń - do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami (na podstawie art. 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania
1				
2				
3				
(...)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 miejscowość, data i pieczęć imienna oraz czytelny podpis osoby prowadzącej
 lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVIII/186/2025
 Rady Miasta Ustroń
 z dnia 26 czerwca 2025 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Ustroń, r.

Burmistrz Miasta Ustroń

**ROZLICZENIE KWARTALNE / ROCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA
 USTROŃ**

KWARTAŁ

ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:.....

.....

2. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w kwartale ... / roku

Kwota dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych w kwartale ... / roku	
Kwota dotacji wykorzystanej na uczniów pełnosprawnych w kwartale ... / roku	
Kwota dotacji niewykorzystanej na uczniów pełnosprawnych w kwartale ... / roku	
Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w kwartale ... / roku	
Kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne w kwartale ... / roku	
Kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne w kwartale ... / roku	

4. ZESTAWIENIE WYDATKÓW:

1) SFINANSOWANYCH DOTACJĄ PRZEKAZANĄ NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH:

WYDATKI BIEŻĄCE PONIESIONE NA CELE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLE/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO OGÓŁEM (ART.35 UST.1 PKT 1 USTAWA O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH)				
A. Wynagrodzenie osoby fizycznej netto prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

B. Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów netto				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
C. Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej netto w oparciu o umowę o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
D. Pochodne od wynagrodzeń - ZUS				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
E. Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:				
F.1 Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F.2 Wydatki dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.3 Wydatki dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.4 Wydatki dotyczące zakupu usług związanych z prowadzeniem placówki				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.5 Pozostałe wydatki bieżące				
Lp.	Rodzaj, numer dokumentu oraz rodzaj/ nazwa wydatku (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Ogółem suma F (F.1+F.2+F.3+F.4+F.5)				
G. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)				
Lp.	Rodzaj, numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Ogółem suma A+B+C+D+E+F				

2) SFINANSOWANYCH DOTACJĄ SPECJALNĄ PRZEKAZANĄ NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYDATKI WYNIKAJĄCYCH Z ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST.4 I 5 PKT 2 USTAWA O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH****A. Wynagrodzenie osoby fizycznej netto prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

B. Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów netto

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

C. Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej netto w oparciu o umowę o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

D. Pochodne od wynagrodzeń - ZUS

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

E. Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:

F.1 Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła)

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F.2 Wydatki dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F.3 Wydatki dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F.4 Wydatki dotyczące zakupu usług związanych z prowadzeniem placówki

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F.5 Pozostałe wydatki

Lp.	Rodzaj, numer dokumentu oraz rodzaj/ nazwa wydatku (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

Ogółem suma F (F.1+F.2+F.3+F.4+F.5)**G. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)**

Lp.	Rodzaj, numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Ogółem suma A+B+C+D+E+F				

3) SFINANSOWANYCH DOTACJĄ SPECJALNĄ PRZEKAZANĄ NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST. 5 PKT 3 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH				
A. Wynagrodzenie osoby fizycznej netto prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
B. Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów netto				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
C. Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej netto w oparciu o umowę o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
D. Pochodne od wynagrodzeń - ZUS				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

E. Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:				
F.1 Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia ciepła)				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.2 Wydatki dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.3 Wydatki dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.4 Wydatki dotyczące zakupu usług związanych z prowadzeniem placówki				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.5 Pozostałe wydatki				
Lp.	Rodzaj, numer dokumentu oraz rodzaj/ nazwa wydatku (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma				
Ogółem suma F (F.1+F.2+F.3+F.4+F.5)				
G. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)				
Lp.	Rodzaj, numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Ogółem suma A+B+C+D+E+F				

4) **SFINANSOWANYCH DOTACJĄ PRZEKAZANĄ NA WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI (WWR):**

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ DOT. WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI				
A. Wynagrodzenie osoby fizycznej netto prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
B. Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów netto				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
C. Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej netto w oparciu o umowę o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

D. Pochodne od wynagrodzeń - ZUS				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
E. Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:				
F.1 Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.2 Wydatki dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.3 Wydatki dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

F.4 Wydatki dotyczące zakupu usług związanych z prowadzeniem placówki				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
F.5 Pozostałe wydatki				
Lp.	Rodzaj, numer dokumentu oraz rodzaj/ nazwa wydatku (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Ogółem suma F (F.1+F.2+F.3+F.4+F.5)				
G. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)				
Lp.	Rodzaj, numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Ogółem suma A+B+C+D+E+F				

UWAGA: wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

5. WYKORZYSTANIE DOTACJI

Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w kwartale I roku ...	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w kwartale II roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w kwartale III roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w kwartale IV roku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji w roku
A. Wynagrodzenie osoby fizycznej netto prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora					
B. Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów netto					
C. Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej netto w oparciu o umowę o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło					
D. Pochodne od wynagrodzeń - ZUS					
E. Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy					
F. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:					
<i>F.1 Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń oraz wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)</i>					
<i>F.2 Wydatki dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia</i>					
<i>F.3 Wydatki dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych</i>					
<i>F.4 Wydatki dotyczące zakupu usług związanych z prowadzeniem placówki</i>					
<i>F.5 Pozostałe wydatki</i>					
G. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					

ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)					
Ogółem suma A+B+C+D+E+F+G					

.....
(miejscowość, data i pieczęć imienna oraz czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)