



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 4475

UCHWAŁA NR PR.0007.78.2025 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 12 pkt 11, art. 33b, 40 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późniejszymi zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Nadać Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rudzie Śląskiej Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Traci moc uchwała nr PR.0007.115.2014 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rudzie Śląskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska

Arkadiusz Pilarz

Załącznik do uchwały Nr PR.0007.78.2025

Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 26 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej zwany dalej Urzędem działa jako jednostka budżetowa Miasta Ruda Śląska nie posiadająca osobowości prawnej.

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
4. Urząd ma swoją siedzibę w Rudzie Śląskiej przy ul. Ballestremów 16.
5. Terenem działania Urzędu jest Miasto Ruda Śląska.

Rozdział 2. ZADANIA URZĘDU

§ 2. 1. Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie zadań określonych przepisami prawa w zakresie rynku pracy, promocji i wspierania zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywności zawodowej.

2. Do zakresu działania Urzędu należy wykonywanie zadań określonych przepisami prawa w zakresie rehabilitacji zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.
3. Urząd wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów prawa.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA URZĘDU

§ 3. 1. Działalnością Urzędu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Dyrektor Urzędu w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad majątkiem Urzędu,
 - 2) tworzy warunki realizacji przez Urząd jego zadań poprzez właściwe gospodarowanie pozostającymi w jego dyspozycji środkami i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) podejmuje jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta upoważnienia, czynności prawne z zakresu powierzonej mu części mienia komunalnego,
 - 4) dla realizacji zadań Urzędu podejmuje decyzje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
 4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora i kierowników komórek organizacyjnych.
 5. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor Urzędu.
 6. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu kompetencji.
 7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje w imieniu Urzędu czynności z zakresu prawa pracy.

§ 4. 1. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy prawa dotyczące zatrudniania pracowników samorządowych.

3. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Urzędu określają odrębne przepisy.

4. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział 4.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5. 1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.

4. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Urząd do realizacji swoich celów może pozyskiwać środki finansowe z funduszy celowych oraz środki Unii Europejskiej, a także z innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

6. Urząd prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Rozdział 5.

WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

§ 6. Urząd przy wykonywaniu swoich zadań statutowych współpracuje z organami i instytucjami zajmującymi się problematyką w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Statut Urzędowi nadaje Rada Miasta w drodze uchwały.

3. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.