



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 stycznia 2025 r.

Poz. 10

UCHWAŁA NR 145/X/24 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 570/XLIV/22 Rady Miasta Żory z 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Żory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1401 z późn. zm.)

Rada Miasta uchwała:

Dokonać zmiany uchwały nr 570/XLIV/22 Rady Miasta Żory z 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Żory (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 poz. 4311) w ten sposób, że:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE.L. 2023.2831) lub
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352, s. 9 ze zm.) lub
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190, s. 45 ze zm.)

i są udzielane zgodnie z ww. przepisami.”;

2) § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach stanowiąca:

- 1) pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4 pkt 1 może być udzielana, do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4 pkt 2 może być udzielana, do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4 pkt 3 może być udzielana, do dnia 30 czerwca 2030 r.”;

3) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz 40 z późn. zm.)”;

4) w § 4 dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów zgodnie z art 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz 810)”;

5) zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kosztyła

Załącznik do uchwały Nr 145/X/24
 Rady Miasta Żory
 z dnia 19 grudnia 2024 r.

.....

 WNIOSKODAWCA.....

WYPEŁNIA MKZ
 Numer sprawy :
 MKZ

Żory;r.

PREZYDENT MIASTA ŻORY

WNIOSEK DO O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
 WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW / OBIEKCIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. INFORMACJE O ZADANIU, ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA: *(wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)*

(wpisać nazwę planowanych działań, prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych)

KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI:	
NETTO	BRUTTO
CAŁKOWITA WARTOŚĆ NAKŁADÓW KONIECZNYCH NETTO / BRUTTO	

B. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):	
2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW /NR KARTY GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU	

4. Krótki opis powstania i opis stanu zachowania	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
C. DANE WNIOSKODAWCY	
<p><i>Należy wskazać dane osoby fizycznej, jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki organizacyjnej, będącej właścicielem bądź posiadaczem zabytku albo posiadającej taki zabytek w trwałym zarządzie.</i></p> <p><i>UWAGA! Wskazanie w tym polu osób lub podmiotów innych niż wymienionych powyżej np. przedstawiciela (pełnomocnika) może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel (pełnomocnik) wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku.</i></p>	
OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowości) adres do korespondencji	
Nr telefonu adres e-mail	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	(np.: stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą)
Adres do korespondencji (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
Nr telefonu adres e-mail	
NR REGON	
NR NIP:	

	DANE WSPÓŁWŁAŚCICELA	ZGODA / PODPIS
1.		
2.		

Lub załącznik w przypadku wielu stron / współwłaścicieli.

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:
.....
B. TERMIN REALIZACJI: (planowany/ wykonany termin rozpoczęcia(1) i zakończenia prac (2))
(1)..... (2).....

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania*			
Źródła finansowania	Rodzaj prowadzonych prac lub robót	Kwota brutto	Udział % w całości kosztów
Kwota dotacji o którą wnioskodawca ubiega się z budżetu Gminy Żory			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu ŚWKZ w Katowicach			
Środki pozyskane z innych źródeł (wskazać jakie)			

*Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotacje z innych źródeł należy wpisać „tak” przy właściwym podmiocie lub wpisać kwotę pozyskanych środków.

WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT (proszę nie zostawiać pustych pól w tabeli, w przypadku braku prowadzenia prac należy wpisać np. „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dofinansowania ze środków publicznych (wysokość, źródło i określenie prac na które zostały przeznaczone)

III. OŚWIADCZENIA

1.	<p>Wnioskodawca oświadcza, iż nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.</p> <p style="text-align: center;">..... <i>miejsowość, data</i></p> <p style="text-align: right;">..... <i>podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
2.	<p>Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu przyznanego środków.</p> <p>Wnioskodawca oświadcza iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanego środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych . Dz.U. 2024 poz. 1320) jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji, 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów. <p style="text-align: center;">..... <i>miejsowość, data</i></p> <p style="text-align: right;">..... <i>podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
3.	<p>Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią uchwały 570/XLIV/22 Rady Miasta Żory z 23 czerwca 2022 r. Rady Miasta Żory ws. określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Żory.</p> <p style="text-align: center;">..... <i>miejsowość, data</i></p> <p style="text-align: right;">..... <i>podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
4.	<p>Wnioskodawca oświadcza, że na zakres prac wskazany we wniosku nie uzyskał w ciągu ostatnich 5 lat żadnej dotacji ze środków publicznych.</p> <p style="text-align: center;">..... <i>miejsowość, data</i></p> <p style="text-align: right;">..... <i>podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
5.	<p>Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku (właściwe zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> zostały</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały wydane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) decyzje nakazowe organu ochrony zabytków (podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany); 2) zalecenia pokontrolne organu ochrony zabytków

	<p>(podać nr decyzji, datę i treść zaleceń oraz informację, czy zostały wykonane);</p> <p>3) decyzje nakazowe wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany);</p> <p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</p>
6.	<p>1) Wnioskodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (właściwe zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> czynnym</p> <p><input type="checkbox"/> zwolnionym</p> <p><input type="checkbox"/> nie jest</p> <p><i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest”, nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane zadania ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.</i></p> <p>2) Realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta* (właściwe zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><i>*Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść uzyskaną z tytułu realizacji zadania, od której Beneficjent zobowiązany jest naliczyć należny podatek VAT.</i></p> <p>3) Oświadczenia dotyczące podatku od towarów i usług (VAT) (właściwe zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym. <i>(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)</i></p> <p><input type="checkbox"/> podatek od towarów i usług (VAT) związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania netto, tj. bez podatku VAT naliczonego. <i>(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)</i></p> <p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</p>

ZAŁĄCZNIKI : / wymagane do wniosku są określone w § 4 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji /
UWAGA! WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI POWINNY BYĆ PODPISANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY LUB OPATRZONE PIECZĘCIAMI IMIENNYMI I PIECZĘCIĄ WNIOSKODAWCY, A KOPIE DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ.

IV. ZAŁĄCZNIKI		
Lp.	Treść załącznika	szt.
1.	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych lub nr księgi wieczystej)	

2.	dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną (odpowiednio) np.: 1) kopie dokumentów nadania numerów NIP i REGON 2) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; <i>(dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</i> 3) zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy; <i>(dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych)</i> 4) kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu; <i>(dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych);</i> 5) statut <i>(dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).</i>	
3.	kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub zaświadczenie wydane przez właściwego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie; <i>(dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków)</i>	
4.	kopia ważnej decyzji organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót <i>(o ile jest wymagana przepisami prawa);</i>	
5.	kopia postanowienia organu ochrony zabytków o uzgodnieniu planowanych działań, robót, prac; <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>	
6.	kopia ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte; <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>	
7.	kopia projektu budowlanego lub programu prac na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę	
8.	kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; (w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastików, Konserwatorów/ Restauratorów Dóbr Kultury)	
9.	DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA OBRAZUJĄCA AKTUALNY STAN ZABYTKU	
10.	Inne: <i>(wymienić)</i>	
W przypadku gdy dotacja udzielana jest podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 ust. 1. 2. 3. niniejszej uchwały, przedstawić należy dodatkowo , odpowiednio:		
12.	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz 40 z późn. zm.)	
13.	dokumentów zgodnie z art 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz 810)”	

PODPISY WNIOSKADAWCY /ÓW	
..... miejsowość, data podpis wnioskodawcy/ lub jego przedstawiciela

WYPEŁNIĆ GDY WNIOSK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna

W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE WE WNIOSKU PODANO NIEPRAWDZIWE DANE, PREZYDENT MIASTA ŻORY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ŻĄDANIA ZWROTU UDZIELONEJ DOTACJI.

POUCZENIE:

1. Nie udziela się dotacji w przypadku wniosków złożonych po terminie, niezupelnionych bądź niepoprawionych w terminie, złożonych przez nieuprawnionego wnioskodawcę.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji przepisy kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania, stąd tryb odwoławczy nie jest przewidziany.
3. Wniosek o dotację składa się w Urzędzie Miasta Żory osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Żory), w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Jeśli termin złożenia wniosku upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się najbliższy, następnny dzień powszedni.
5. Wnioski o udzielenie dotacji są jednoroczne. W przypadku nieuzyskania dotacji, wnioskodawca może złożyć kompletny wniosek w roku następnym, jeżeli będzie chciał ponownie ubiegać się o dotację.
6. Złożone wnioski oraz ich załączniki nie podlegają zwrotowi.
7. Odpowiedzi w sprawach indywidualnych będą udzielane wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/ /RODO/:

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. (32) 43 48 200, email: umzory@um.zory.pl
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email iod@um.zory.pl, tel. (32) 43 48 133.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 710 z późn. zmianami), celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym, realizowanych przez Prezydenta Miasta i wynikających z ww. ustawy oraz uchwały ws. zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Miasta Żory.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania czynności określonych w pkt 3. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych we wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie niezatwienie sprawy.