



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 lipca 2025 r.

Poz. 4722

UCHWAŁA NR XV.82.2025 RADY GMINY PRZYSTAJŃ

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu „Tygrysek” w Przystajni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Rada Gminy Przystajń uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Gminnemu „Tygrysek” w Przystajni, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Magdalena Damiak

Załącznik do uchwały Nr XV.82.2025

Rady Gminy Przystajń

z dnia 28 lipca 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „TYGRYSEK” W PRYZSTAJNI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Tygrysek” w Przystajni jest jednostką organizacyjną Gminy Przystajń, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. 2. Organem założycielskim jest Gmina Przystajń.

§ 3. 3 Pełna nazwa Żłobka i jego adres są następujące: Żłobek Gminny „Tygrysek” w Przystajni, ul. Szkolna 9, 42-141 Przystajń.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 798);
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny „Tygrysek” w Przystajni;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 5. 1. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek przy ul. Szkolnej 9 w Przystajni.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar Gminy Przystajń.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. Celem działania Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwojowych, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Gminy Przystajń umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,
 - c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - d) wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 3) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka poprzez podejmowanie wspólnych spójnych działań,
- 4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania Żłobka obejmują również:

- 1) wnikliwą obserwację i szybkie dostrzeganie potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- 2) wdrożenie tzw. działań integracyjnych, tj. włączanie dzieci niepełnosprawnych w aktywności dzieci pełnosprawnych,

3) wspomaganie rodziców dzieci niepełnosprawnych poprzez:

- a) dokładne informowanie rodziców o zachowaniu się dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku,
- b) podejmowanie wspólnych działań z rodzicami w celu prawidłowej i spójnej opieki nad dzieckiem, z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- c) włączanie rodziców w działalność grupy i wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

§ 8. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 9. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka – Dyrektor Żłobka, a w przypadku pierwszej rekrutacji po utworzeniu Żłobka – Wójt Gminy, powołuje Komisję Rekrutacyjną.

Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie uczestniczą w rekrutacji na kolejny okres. Podstawą dalszej opieki nad nimi jest złożenie przez rodzica do 15 kwietnia danego roku deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.

2. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny zostaje ogłoszony przez Dyrektora Żłobka na stronie internetowej Żłobka. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji po utworzeniu Żłobka publikowane jest przez Wójta Gminy Przystajń na stronie internetowej Gminy Przystajń. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

3. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc przyjmowane są dzieci znajdujące się na liście oczekujących z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej ilości punktów przyjmowane jest dziecko którego podanie wpłynęło pierwsze.

4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 10. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Przystajń. Dzieci spoza Gminy Przystajń mogą zostać przyjęte do Żłobka w przypadku wolnych miejsc i braku kandydatów z Gminy Przystajń na liście oczekujących.

§ 11. Ustala się następujące kryteria i punktację stosowane w rekrutacji do Żłobka.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnione kryterium
1.	Wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 z późn. zm.)	20 pkt
2.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	15 pkt
3.	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających jeden z warunków: a) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, b) uczą się w systemie dziennym, c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2023.1993).	8 pkt
4.	Dzieci, których rodzeństwo aplikuje w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja do Żłobka, lub które korzystać będą z usług tego Żłobka w dalszym okresie na podstawie deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku	6 pkt
5.	Dzieci z rodziny znajdującej się pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przystajni, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych, lub/i z rodziny objętej nadzorem kuratorskim	4 pkt
6.	Dzieci, których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli	2 pkt

§ 12. Dzieci do Żłobka przyjmuje się w kolejności wynikającej ze zsumowanej liczby uzyskanych punktów, od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie pierwsze wpłynęło w toku rekrutacji.

§ 13. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka zobowiązani są w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka do wykazania spełniania kryteriów i warunków przyjęcia dziecka do Żłobka stosownym dokumentem lub, jeśli jest to dopuszczalne przepisami, oświadczeniem opatrzonym podpisem i datą.

§ 14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w ciągu roku w danej grupie wiekowej, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy dzieci niezakwalifikowanych, w oparciu o wiek dziecka i kolejność na liście.

§ 15. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 16. Listy dzieci niezakwalifikowanych z danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę podczas rekrutacji na kolejny rok szkolny. Rodzic zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia dziecka i przejścia rekrutacji.

§ 17. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy dzieci oczekujących, lub inne w przypadku braku dzieci oczekujących.

§ 18. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni;
- 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty.

§ 19. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę w konkretnym dniu w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

Rozdział 4.**ZASADY USTALANIA OPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 20. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności.

§ 21. 1. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku obliczana jest i pobierana zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni obecności dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenie nieobecności. Opłata podlega odpisowi z należności w kolejnym miesiącu.

2. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka z wyprzedzeniem o co najmniej jeden dzień roboczy, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

3. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala się odrębną uchwałą Rady Gminy Przystajń.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 22. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

- 1) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte;
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 23. W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywać się będą spotkania rodziców z opiekunami w grupie, konsultacje indywidualne, zebrania ogólne rodziców.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 24. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjno-remontowej, o której powiadamia się rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 25. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje rozkład dnia, ustalany przez Dyrektora Żłobka. Rozkład dnia jest wywieszany w miejscu dostępnym dla rodziców.