



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 września 2025 r.

Poz. 5046

UCHWAŁA NR XVII/160/25 RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Myszkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

Rada Miasta Myszkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje statut Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Myszkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/314/02 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania statutu dla Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myszkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta w Myszkowie

Norbert Jęczalik

Załącznik do uchwały nr XVII/160/25
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myszkowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myszkowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Myszków.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną, wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka może posiadać znak graficzny, tj. logo.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Myszków.

2. Obszarem działalności Biblioteki jest Gmina Myszków oraz Powiat Myszkowski, w województwie śląskim.

3. Biblioteka może działać na innym niż wymieniony w ust. 2 terenie w ramach współpracy i wymiany kulturalnej z innymi instytucjami kultury w kraju i za granicą.

§ 3. 1. Główna siedziba Biblioteki znajduje się w Myszkowie przy ul. Kościelnej 27.

2. Poza siedzibą główną funkcjonują filie Biblioteki:

- 1) filia nr 1 ul. Krasickiego 1, 42-300 Myszków
- 2) filia nr 2 ul. Królowej Jadwigi 9, 42-300 Myszków
- 3) filia nr 3 ul. Nowowiejska 2, 42-300 Myszków
- 4) filia nr 4 ul. Wyzwolenia 58, 42-300 Myszków

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. 1. Biblioteka używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myszkowie i adresem siedziby: Kościelna 27, 42-300 Myszków oraz pieczętki okrągłej w brzmieniu Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myszkowie.

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MiPBP w Myszkowie”.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Myszkowa, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Myszkowskiego.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka służy rozwojowi nauki, oświaty i kultury, stwarza warunki do samodzielnego wzbogacania wiedzy i kształtowania zainteresowań, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych oraz prowadzi działalność informacyjną.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności;
- 4) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków;
- 5) prowadzenie baz danych, katalogowych, faktograficznych i innych związanych z pracą biblioteki;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami publicznymi, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa;
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) prowadzenie działalności wystawienniczej;
- 10) udzielanie bibliotekom powiatu myszkowskiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 11) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych;
- 12) wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia w sprawie powierzenia Bibliotece zadań powiatowej biblioteki publicznej, zawartego pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Gminą Myszków;
- 13) wydawanie publikacji promujących czytelnictwo, Bibliotekę i kulturę.

3. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczności poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) organizowanie i wspieranie imprez artystyczno-rozrywkowych,
- 3) prowadzenie różnego rodzaju konkursów, przeglądów, seminariów, zajęć i warsztatów artystycznych,
- 4) upowszechnianie wiedzy o kulturze w tym ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o kulturze gminy i regionu,
- 5) współdziałanie z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i organizacjami pozarządowymi, ze stowarzyszeniami twórców i artystów oraz z organami władz pozarządowych, zajmujących się działalnością kulturalną w celu pełnego zaspokajania wszechstronnych potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Myszków,
- 6) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Myszkowa na okres od 3 do 7 lat.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki.

4. Dyrektor Biblioteki może wyznaczyć spośród pracowników Biblioteki pełnomocnika do pełnienia czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres jego pełnomocnictwa.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 8. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają Regulaminy wprowadzone zarządzeniami Dyrektora.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 9. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;
- 2) dotacje budżetu powiatu myszkowskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
- 3) wpływy majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji pochodzących z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, budżetu państwa, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej.

2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi biblioteczne, a uzyskane wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzany przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.