



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 września 2025 r.

Poz. 5281

UCHWAŁA NR XIX/141/2025 RADY GMINY PORĄBKA

z dnia 4 września 2025 r.

w sprawie statutów sołectw Gminy Porąbka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 roku poz. 1153) – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się:

- 1) *Statut Sołectwa Bujaków* – w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) *Statut Sołectwa Czaniec* – w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) *Statut Sołectwa Kobiernice* – w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) *Statut Sołectwa Porąbka* – w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/192/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 roku Nr 103, poz. 2309 ze zm.).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/141/2025
Rady Gminy Porąbka
z dnia 4 września 2025 r.

Statut Sołectwa Bujaków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bujaków jest jednostką pomocniczą Gminy Porąbka.

2. Obszar Sołectwa Bujaków obejmuje miejscowość Bujaków, która położona jest w województwie śląskim – w powiecie bielskim – w Gminie Porąbka, a w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, położoną w jednostce ewidencyjnej 240208_2, Porąbka i stanowiącą obręb ewidencyjny 0001, Bujaków.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bujaków, jako jednostkę pomocniczą gminy;
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bujaków;
- 4) **sołtysie** – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć ciało doradcze działające przy sołtysie i wspomagające jego działalność;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka (jako organ uchwałodawczy gminy);
- 8) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka (jako organ wykonawczy gminy);
- 9) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3 (jako aparat pomocniczy Wójta);
- 10) **zebraniu wyborczym** – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, którego przedmiotem jest wybór sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem przy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) wskazywanie organom Gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych, jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców sołectwa, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, poprawnych zasad współżycia społecznego oraz poszanowania porządku publicznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców sołectwa i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 5) dbanie o mienie sołectwa;
- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
- 2) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) zgłaszanie wniosków Radzie Gminy i Wójtowi;
- 4) współpracę z radnymi Rady Gminy z terenu sołectwa;
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 3. 1. Każdy ma prawo do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na jego obszarze.

3. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 3) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców sołectwa posiadających prawo, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, ze wskazaniem daty odbioru.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinno być zwołane w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zebranie zwołuje Wójt.

5. W przypadku obiektywnej niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, zebranie otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 5-8, 10 i 11 – w zakresie jakim dotyczą sołtysa – stosuje się odpowiednio do Wójta lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej zawsze poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa. Za podanie informacji odpowiada zwołujący zebranie wiejskie.

3. Na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy Wójt może rozpowszechnić informację, o której mowa w ust. 2, poprzez jej umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
- 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 4) w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o zebraniu wiejskim co najmniej 5 dni przed planowanym terminem takiego zebrania.

§ 6. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli został spełniony wymogi określone w § 5 ust. 2 i 4.

§ 7. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana na tym zebraniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W razie nieobecności sołtysa, czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje najstarszy spośród członków rady sołeckiej, obecnych na zebraniu wiejskim.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego wybierany jest w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

6. Porządek obrad przygotowuje zwołujący zebranie wiejskie lub wnioskujący o jego zwołanie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w takim zebraniu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie na zebraniu wiejskim odbywa się w sposób jawny.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący tego zebrania, a następnie przekazuje je sołtysowi (uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach).

6. Uchwały, o których mowa w ust. 5, sołtys ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego przez zebranie wiejskie protokolanta.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie przekazuje sołtysowi.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) imiona i nazwiska (stanowiska) osób zaproszonych na zebranie;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 5) skróty opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski/opinie;
- 6) podjęte na zebraniu uchwały (jako załącznik);
- 7) listę obecności (jako załącznik);
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

10. Jeden egzemplarz protokołu z obrad zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 60 dni od dnia odbycia się tego zebrania.

11. Jeden egzemplarz uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;

- 5) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 6) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie;
- 7) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Dokumentacja sołtysa powinna zawierać:

- 1) statut sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z zebrań wiejskich;
- 4) uchwały zebrań wiejskich.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 11. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Sołtys zaprasza na posiedzenia rady sołeckiej radnych z sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych tam problemów.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

6. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego zadań i pomoc w:

- 1) przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich;
- 2) opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowaniu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa;
- 5) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 12. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, najpóźniej trzy miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu sołtysa.

2. W celu, o którym mowa w ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze określając jego miejsce, dzień i godzinę oraz porządek.

3. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, może zostać umieszczone w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

5. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego na liście obecności, w sposób czytelny, wpisują imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

7. W sytuacji niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt wyznacza kolejny termin wyborów, w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zebrania wyborczego, na którym nie dokonano wyboru.

8. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej trzyposobowym, wybranym spośród uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania.

9. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 8, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) ustalenie osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy obecności;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów o przebiegu i wynikach wyborów.

10. Protokoły z wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej powinny zawierać:

- 1) datę wyborów;
- 2) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 3) wskazanie liczby uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania;
- 4) wskazanie liczby głosów oddanych ogółem, a w tym:
 - a) liczby głosów ważnych;
 - b) liczby głosów nieważnych;
- 5) liczby głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów

11. Protokoły, o których mowa w ust. 10:

- 1) sporządza się odrębnie (protokół z wyborów sołtysa i protokół z wyborów członków rady sołeckiej);
- 2) podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

12. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji, o której mowa w ust. 8, zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada sołecka składa się z nie mniej niż 5 członków i nie więcej niż 11 członków.

3. O liczbie członków rady sołeckiej decydują uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w formie uchwały, przy czym liczba ta powinna być nieparzysta.

4. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują wszelkie swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

5. W przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych obiektywnych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w czasie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

7. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Kandydat na sołtysa oraz kandydat na członka rady sołeckiej musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

3. Można jednocześnie kandydować na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Zgodę na kandydowanie na sołtysa i zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej wyraża się osobiście na zebraniu wyborczym.

5. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

6. W chwili wyboru danej osoby na sołtysa wygasa jej mandat członka rady sołeckiej, a powstały w ten sposób wakat wypełnia osoba, która uzyskała w kolejności największą ilość głosów w wyborach na członka rady sołeckiej. W przypadku, kiedy liczba członków rady sołeckiej jest równa minimalnemu składowi tej rady, wakat uzupełnia się poprzez zarządzenie wyborów uzupełniających, przeprowadzanych na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 15. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania w wyborach sołtysa, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

3. Na karcie do głosowania w wyborach członków rady sołeckiej, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 16. 1. W wyborach sołtysa oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego, wybranego przez głosującego, kandydata.

2. W wyborach sołtysa głosem nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej niż jednego kandydata (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 17. 1. W wyborach członków rady sołeckiej oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratkach obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć rada sołecka.

2. W wyborach członków rady sołeckiej nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej kandydatów niż ma liczyć rada sołecka (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż ma liczyć rada sołecka);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równiej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczby członków rady sołeckiej, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 18. 1. Osoba, która wzięła udział w zebraniu wyborczym i była uprawniona do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów (protest wyborczy), o których mowa w § 12-17, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyły się wybory.

3. Rada Gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia jego wniesienia.

4. Rada Gminy odrzuca protest jeżeli:

- 1) został wniesiony przez osobę nieuprawnioną;
- 2) nie zawiera danych adresowych lub podpisu osoby wnoszącej protest;
- 3) został wniesiony po terminie określonym w ust. 2.

5. Rada Gminy oddala protest wyborczy, jeżeli nie zaistniały przesłanki do stwierdzenia nieważności wyborów wskazane w ust. 1.

6. W razie uznania protestu za zasadny Rada Gminy stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części, ze skutkiem poczynszu od dnia następującego po dniu podjęcia uchwały w tej sprawie. Przepisy statutu dotyczące wyborów sołtysa oraz jego działania po upływie kadencji stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich zadań, naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zarządza Wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w sposób przewidziany dla zebrania wyborczego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wójt odrzuca wniosek niespełniający wymagań określonych w ust. 2 i 3.

5. Przed przystąpieniem do głosowania nad odwołaniem zebranie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień odwoływanego.

6. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie.

Rozdział 5.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 20. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań sołectwa.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na umotywowany wniosek zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia komunalnego wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z tego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu spraw bieżących związanych z jego eksploataowaniem oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Do zwykłego zarządu nie wlicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości;
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

6. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

7. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego reprezentuje sołtys.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności i rzetelności.

§ 22. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Wójt może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 3) zarządzać wstrzymanie realizacji uchwał zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub z zakresem przekazanych kompetencji, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy.

2. Od zarządzeń Wójta, o których mowa w ust. 1 pkt 3, organom sołectwa przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

4. W uchwale Rady Gminy o rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2-3, postanawia się o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Rada Gminy może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) przeprowadzać kontrole, o których mowa w § 21 ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy decyduje o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu uchwały zebrania wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

3. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały o utrzymaniu w mocy uchwały zebrania wiejskiego wstrzymanej w realizacji przez Wójta skutkuje wygaśnięciem zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Kontrola, o której mowa w § 21, odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem dokonania oceny stanu faktycznego.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 25. Do ustalenia okresu kadencji sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych przed wejściem w życie przepisów niniejszego statutu, stosuje się przepis § 13 ust. 1.

§ 26. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/141/2025
Rady Gminy Porąbka
z dnia 4 września 2025 r.

Statut Sołectwa Czaniec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Czaniec jest jednostką pomocniczą Gminy Porąbka.

2. Obszar Sołectwa Czaniec obejmuje miejscowość Czaniec, która położona jest w województwie śląskim – w powiecie bielskim – w Gminie Porąbka, a w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, położoną w jednostce ewidencyjnej 240208_2, Porąbka i stanowiącą obręb ewidencyjny 0002, Czaniec.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Czaniec, jako jednostkę pomocniczą gminy;
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czaniec;
- 4) **sołtysie** – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć ciało doradcze działające przy sołtysie i wspomagające jego działalność;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka (jako organ uchwałodawczy gminy);
- 8) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka (jako organ wykonawczy gminy);
- 9) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3 (jako aparat pomocniczy Wójta);
- 10) **zebraniu wyborczym** – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, którego przedmiotem jest wybór sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem przy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.

2. Zadaniemi sołectwa są:

- 1) wskazywanie organom Gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych, jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców sołectwa, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, poprawnych zasad współżycia społecznego oraz poszanowania porządku publicznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców sołectwa i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 5) dbanie o mienie sołectwa;
- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
- 2) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) zgłaszanie wniosków Radzie Gminy i Wójtowi;
- 4) współpracę z radnymi Rady Gminy z terenu sołectwa;
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 3. 1. Każdy ma prawo do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na jego obszarze.

3. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 3) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców sołectwa posiadających prawo, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, ze wskazaniem daty odbioru.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinno być zwołane w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zebranie zwołuje Wójt.

5. W przypadku obiektywnej niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, zebranie otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 5-8, 10 i 11 – w zakresie jakim dotyczą sołtysa – stosuje się odpowiednio do Wójta lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej zawsze poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa. Za podanie informacji odpowiada zwołujący zebranie wiejskie.

3. Na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy Wójt może rozpowszechnić informację, o której mowa w ust. 2, poprzez jej umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
- 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 4) w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o zebraniu wiejskim co najmniej 5 dni przed planowanym terminem takiego zebrania.

§ 6. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli został spełniony wymogi określone w § 5 ust. 2 i 4.

§ 7. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana na tym zebraniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W razie nieobecności sołtysa, czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje najstarszy spośród członków rady sołectkiej, obecnych na zebraniu wiejskim.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego wybierany jest w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

6. Porządek obrad przygotowuje zwołujący zebranie wiejskie lub wnioskujący o jego zwołanie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w takim zebraniu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie na zebraniu wiejskim odbywa się w sposób jawny.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący tego zebrania, a następnie przekazuje je sołtysowi (uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach).

6. Uchwały, o których mowa w ust. 5, sołtys ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego przez zebranie wiejskie protokolanta.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie przekazuje sołtysowi.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) imiona i nazwiska (stanowiska) osób zaproszonych na zebranie;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniami;
- 5) skróty opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski/opinie;
- 6) podjęte na zebraniu uchwały (jako załącznik);
- 7) listę obecności (jako załącznik);
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

10. Jeden egzemplarz protokołu z obrad zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 60 dni od dnia odbycia się tego zebrania.

11. Jeden egzemplarz uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;

- 5) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 6) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie;
- 7) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Dokumentacja sołtysa powinna zawierać:

- 1) statut sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z zebrań wiejskich;
- 4) uchwały zebrań wiejskich.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 11. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Sołtys zaprasza na posiedzenia rady sołeckiej radnych z sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych tam problemów.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

6. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego zadań i pomoc w:

- 1) przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich;
- 2) opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowaniu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa;
- 5) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 12. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, najpóźniej trzy miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu sołtysa.

2. W celu, o którym mowa w ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze określając jego miejsce, dzień i godzinę oraz porządek.

3. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, może zostać umieszczone w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

5. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego na liście obecności, w sposób czytelny, wpisują imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

7. W sytuacji niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt wyznacza kolejny termin wyborów, w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zebrania wyborczego, na którym nie dokonano wyboru.

8. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej trzyposobowym, wybranym spośród uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania.

9. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 8, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) ustalenie osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy obecności;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów o przebiegu i wynikach wyborów.

10. Protokoły z wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej powinny zawierać:

- 1) datę wyborów;
- 2) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 3) wskazanie liczby uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania;
- 4) wskazanie liczby głosów oddanych ogółem, a w tym:
 - a) liczby głosów ważnych;
 - b) liczby głosów nieważnych;
- 5) liczby głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów

11. Protokoły, o których mowa w ust. 10:

- 1) sporządza się odrębnie (protokół z wyborów sołtysa i protokół z wyborów członków rady sołeckiej);
- 2) podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

12. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji, o której mowa w ust. 8, zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada sołecka składa się z nie mniej niż 5 członków i nie więcej niż 11 członków.

3. O liczbie członków rady sołeckiej decydują uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w formie uchwały, przy czym liczba ta powinna być nieparzysta.

4. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują wszelkie swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

5. W przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych obiektywnych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w czasie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

7. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Kandydat na sołtysa oraz kandydat na członka rady sołeckiej musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

3. Można jednocześnie kandydować na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Zgodę na kandydowanie na sołtysa i zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej wyraża się osobiście na zebraniu wyborczym.

5. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

6. W chwili wyboru danej osoby na sołtysa wygasa jej mandat członka rady sołeckiej, a powstały w ten sposób wakat wypełnia osoba, która uzyskała w kolejności największą ilość głosów w wyborach na członka rady sołeckiej. W przypadku, kiedy liczba członków rady sołeckiej jest równa minimalnemu składowi tej rady, wakat uzupełnia się poprzez zarządzenie wyborów uzupełniających, przeprowadzanych na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 15. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania w wyborach sołtysa, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

3. Na karcie do głosowania w wyborach członków rady sołeckiej, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 16. 1. W wyborach sołtysa oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego, wybranego przez głosującego, kandydata.

2. W wyborach sołtysa głosem nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej niż jednego kandydata (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 17. 1. W wyborach członków rady sołeckiej oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratkach obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć rada sołecka.

2. W wyborach członków rady sołeckiej nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej kandydatów niż ma liczyć rada sołecka (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż ma liczyć rada sołecka);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równiej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczby członków rady sołeckiej, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 18. 1. Osoba, która wzięła udział w zebraniu wyborczym i była uprawniona do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów (protest wyborczy), o których mowa w § 12-17, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyły się wybory.

3. Rada Gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia jego wniesienia.

4. Rada Gminy odrzuca protest jeżeli:

- 1) został wniesiony przez osobę nieuprawnioną;
- 2) nie zawiera danych adresowych lub podpisu osoby wnoszącej protest;
- 3) został wniesiony po terminie określonym w ust. 2.

5. Rada Gminy oddala protest wyborczy, jeżeli nie zaistniały przesłanki do stwierdzenia nieważności wyborów wskazane w ust. 1.

6. W razie uznania protestu za zasadny Rada Gminy stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części, ze skutkiem poczynszu od dnia następującego po dniu podjęcia uchwały w tej sprawie. Przepisy statutu dotyczące wyborów sołtysa oraz jego działania po upływie kadencji stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich zadań, naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zarządza Wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w sposób przewidziany dla zebrania wyborczego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wójt odrzuca wniosek niespełniający wymagań określonych w ust. 2 i 3.

5. Przed przystąpieniem do głosowania nad odwołaniem zebranie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień odwoływanego.

6. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie.

Rozdział 5.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 20. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań sołectwa.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na umotywowany wniosek zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia komunalnego wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z tego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu spraw bieżących związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Do zwykłego zarządu nie wlicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości;
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

6. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

7. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego reprezentuje sołtys.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności i rzetelności.

§ 22. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Wójt może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 3) zarządzać wstrzymanie realizacji uchwał zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub z zakresem przekazanych kompetencji, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy.

2. Od zarządzeń Wójta, o których mowa w ust. 1 pkt 3, organom sołectwa przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

4. W uchwale Rady Gminy o rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2-3, postanawia się o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Rada Gminy może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) przeprowadzać kontrole, o których mowa w § 21 ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy decyduje o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu uchwały zebrania wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

3. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały o utrzymaniu w mocy uchwały zebrania wiejskiego wstrzymanej w realizacji przez Wójta skutkuje wygaśnięciem zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Kontrola, o której mowa w § 21, odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem dokonania oceny stanu faktycznego.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 25. Do ustalenia okresu kadencji sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych przed wejściem w życie przepisów niniejszego statutu, stosuje się przepis § 13 ust. 1.

§ 26. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/141/2025
Rady Gminy Porąbka
z dnia 4 września 2025 r.

Statut Sołectwa Kobiernice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kobiernice jest jednostką pomocniczą Gminy Porąbka.

2. Obszar Sołectwa Kobiernice obejmuje miejscowość Kobiernice, która położona jest w województwie śląskim – w powiecie bielskim – w Gminie Porąbka, a w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, położoną w jednostce ewidencyjnej 240208_2, Porąbka i stanowiącą obręb ewidencyjny 0003, Kobiernice.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Kobiernice, jako jednostkę pomocniczą gminy;
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobiernice;
- 4) **sołtysie** – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć ciało doradcze działające przy sołtysie i wspomagające jego działalność;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka (jako organ uchwałodawczy gminy);
- 8) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka (jako organ wykonawczy gminy);
- 9) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3 (jako aparat pomocniczy Wójta);
- 10) **zebraniu wyborczym** – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, którego przedmiotem jest wybór sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem przy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) wskazywanie organom Gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych, jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców sołectwa, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, poprawnych zasad współżycia społecznego oraz poszanowania porządku publicznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców sołectwa i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 5) dbanie o mienie sołectwa;
- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
- 2) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) zgłaszanie wniosków Radzie Gminy i Wójtowi;
- 4) współpracę z radnymi Rady Gminy z terenu sołectwa;
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 3. 1. Każdy ma prawo do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na jego obszarze.

3. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 3) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców sołectwa posiadających prawo, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, ze wskazaniem daty odbioru.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinno być zwołane w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zebranie zwołuje Wójt.

5. W przypadku obiektywnej niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, zebranie otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 5-8, 10 i 11 – w zakresie jakim dotyczą sołtysa – stosuje się odpowiednio do Wójta lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej zawsze poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa. Za podanie informacji odpowiada zwołujący zebranie wiejskie.

3. Na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy Wójt może rozpowszechnić informację, o której mowa w ust. 2, poprzez jej umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
- 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 4) w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o zebraniu wiejskim co najmniej 5 dni przed planowanym terminem takiego zebrania.

§ 6. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli został spełniony wymogi określone w § 5 ust. 2 i 4.

§ 7. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana na tym zebraniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W razie nieobecności sołtysa, czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje najstarszy spośród członków rady sołectkiej, obecnych na zebraniu wiejskim.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego wybierany jest w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

6. Porządek obrad przygotowuje zwołujący zebranie wiejskie lub wnioskujący o jego zwołanie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w takim zebraniu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie na zebraniu wiejskim odbywa się w sposób jawny.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący tego zebrania, a następnie przekazuje je sołtysowi (uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach).

6. Uchwały, o których mowa w ust. 5, sołtys ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego przez zebranie wiejskie protokolanta.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie przekazuje sołtysowi.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) imiona i nazwiska (stanowiska) osób zaproszonych na zebranie;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 5) skróty opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski/opinie;
- 6) podjęte na zebraniu uchwały (jako załącznik);
- 7) listę obecności (jako załącznik);
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

10. Jeden egzemplarz protokołu z obrad zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 60 dni od dnia odbycia się tego zebrania.

11. Jeden egzemplarz uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;

- 5) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 6) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie;
- 7) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Dokumentacja sołtysa powinna zawierać:

- 1) statut sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z zebrań wiejskich;
- 4) uchwały zebrań wiejskich.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 11. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Sołtys zaprasza na posiedzenia rady sołeckiej radnych z sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych tam problemów.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

6. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego zadań i pomoc w:

- 1) przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich;
- 2) opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowaniu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa;
- 5) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 12. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, najpóźniej trzy miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu sołtysa.

2. W celu, o którym mowa w ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze określając jego miejsce, dzień i godzinę oraz porządek.

3. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, może zostać umieszczone w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

5. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego na liście obecności, w sposób czytelny, wpisują imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

7. W sytuacji niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt wyznacza kolejny termin wyborów, w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zebrania wyborczego, na którym nie dokonano wyboru.

8. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej trzyposobowym, wybranym spośród uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania.

9. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 8, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) ustalenie osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy obecności;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów o przebiegu i wynikach wyborów.

10. Protokoły z wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej powinny zawierać:

- 1) datę wyborów;
- 2) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 3) wskazanie liczby uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania;
- 4) wskazanie liczby głosów oddanych ogółem, a w tym:
 - a) liczby głosów ważnych;
 - b) liczby głosów nieważnych;
- 5) liczby głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów

11. Protokoły, o których mowa w ust. 10:

- 1) sporządza się odrębnie (protokół z wyborów sołtysa i protokół z wyborów członków rady sołeckiej);
- 2) podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

12. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji, o której mowa w ust. 8, zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada sołecka składa się z nie mniej niż 5 członków i nie więcej niż 11 członków.

3. O liczbie członków rady sołeckiej decydują uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w formie uchwały, przy czym liczba ta powinna być nieparzysta.

4. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują wszelkie swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

5. W przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych obiektywnych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w czasie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

7. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Kandydat na sołtysa oraz kandydat na członka rady sołeckiej musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

3. Można jednocześnie kandydować na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Zgodę na kandydowanie na sołtysa i zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej wyraża się osobiście na zebraniu wyborczym.

5. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

6. W chwili wyboru danej osoby na sołtysa wygasa jej mandat członka rady sołeckiej, a powstały w ten sposób wakat wypełnia osoba, która uzyskała w kolejności największą ilość głosów w wyborach na członka rady sołeckiej. W przypadku, kiedy liczba członków rady sołeckiej jest równa minimalnemu składowi tej rady, wakat uzupełnia się poprzez zarządzenie wyborów uzupełniających, przeprowadzanych na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 15. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania w wyborach sołtysa, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

3. Na karcie do głosowania w wyborach członków rady sołeckiej, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 16. 1. W wyborach sołtysa oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego, wybranego przez głosującego, kandydata.

2. W wyborach sołtysa głosem nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej niż jednego kandydata (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 17. 1. W wyborach członków rady sołeckiej oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratkach obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć rada sołecka.

2. W wyborach członków rady sołeckiej nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej kandydatów niż ma liczyć rada sołecka (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż ma liczyć rada sołecka);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równiej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczby członków rady sołeckiej, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 18. 1. Osoba, która wzięła udział w zebraniu wyborczym i była uprawniona do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów (protest wyborczy), o których mowa w § 12-17, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyły się wybory.

3. Rada Gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia jego wniesienia.

4. Rada Gminy odrzuca protest jeżeli:

- 1) został wniesiony przez osobę nieuprawnioną;
- 2) nie zawiera danych adresowych lub podpisu osoby wnoszącej protest;
- 3) został wniesiony po terminie określonym w ust. 2.

5. Rada Gminy oddala protest wyborczy, jeżeli nie zaistniały przesłanki do stwierdzenia nieważności wyborów wskazane w ust. 1.

6. W razie uznania protestu za zasadny Rada Gminy stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części, ze skutkiem poczynszu od dnia następującego po dniu podjęcia uchwały w tej sprawie. Przepisy statutu dotyczące wyborów sołtysa oraz jego działania po upływie kadencji stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich zadań, naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zarządza Wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w sposób przewidziany dla zebrania wyborczego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wójt odrzuca wniosek niespełniający wymagań określonych w ust. 2 i 3.

5. Przed przystąpieniem do głosowania nad odwołaniem zebranie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień odwoływanego.

6. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie.

Rozdział 5.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 20. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań sołectwa.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na umotywowany wniosek zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia komunalnego wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z tego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu spraw bieżących związanych z jego eksploataowaniem oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Do zwykłego zarządu nie wlicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości;
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

6. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

7. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego reprezentuje sołtys.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności i rzetelności.

§ 22. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Wójt może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 3) zarządzać wstrzymanie realizacji uchwał zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub z zakresem przekazanych kompetencji, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy.

2. Od zarządzeń Wójta, o których mowa w ust. 1 pkt 3, organom sołectwa przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

4. W uchwale Rady Gminy o rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2-3, postanawia się o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Rada Gminy może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) przeprowadzać kontrole, o których mowa w § 21 ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy decyduje o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu uchwały zebrania wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

3. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały o utrzymaniu w mocy uchwały zebrania wiejskiego wstrzymanej w realizacji przez Wójta skutkuje wygaśnięciem zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Kontrola, o której mowa w § 21, odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem dokonania oceny stanu faktycznego.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 25. Do ustalenia okresu kadencji sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych przed wejściem w życie przepisów niniejszego statutu, stosuje się przepis § 13 ust. 1.

§ 26. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/141/2025
Rady Gminy Porąbka
z dnia 4 września 2025 r.

Statut Sołectwa Porąbka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Porąbka jest jednostką pomocniczą Gminy Porąbka.

2. Obszar Sołectwa Porąbka obejmuje miejscowość Porąbka, która położona jest w województwie śląskim – w powiecie bielskim – w Gminie Porąbka, a w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, położoną w jednostce ewidencyjnej 240208_2, Porąbka i stanowiącą obręby ewidencyjne 0004, Porąbka-1 oraz 0005, Porąbka-2.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka;
- 2) **sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Porąbka, jako jednostkę pomocniczą gminy;
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Porąbka;
- 4) **sołtysie** – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) **radzie sołeckiej** – należy przez to rozumieć ciało doradcze działające przy sołtysie i wspomagające jego działalność;
- 6) **zebraniu wiejskim** – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka (jako organ uchwałodawczy gminy);
- 8) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka (jako organ wykonawczy gminy);
- 9) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce przy ul. Krakowskiej 3 (jako aparat pomocniczy Wójta);
- 10) **zebraniu wyborczym** – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców sołectwa, którego przedmiotem jest wybór sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy współdziałanie z Radą Gminy i Wójtem przy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) wskazywanie organom Gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych, jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców sołectwa, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, poprawnych zasad współżycia społecznego oraz poszanowania porządku publicznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców sołectwa i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 5) dbanie o mienie sołectwa;
- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa;
- 2) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 3) zgłaszanie wniosków Radzie Gminy i Wójtowi;
- 4) współpracę z radnymi Rady Gminy z terenu sołectwa;
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 3. 1. Każdy ma prawo do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na jego obszarze.

3. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 3) przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców sołectwa posiadających prawo, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Sołtys zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, ze wskazaniem daty odbioru.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, powinno być zwołane w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zebranie zwołuje Wójt.

5. W przypadku obiektywnej niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, zebranie otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 5-8, 10 i 11 – w zakresie jakim dotyczą sołtysa – stosuje się odpowiednio do Wójta lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej zawsze poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa. Za podanie informacji odpowiada zwołujący zebranie wiejskie.

3. Na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy Wójt może rozpowszechnić informację, o której mowa w ust. 2, poprzez jej umieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
- 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 4) w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

4. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o zebraniu wiejskim co najmniej 5 dni przed planowanym terminem takiego zebrania.

§ 6. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli został spełniony wymogi określone w § 5 ust. 2 i 4.

§ 7. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana na tym zebraniu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W razie nieobecności sołtysa, czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje najstarszy spośród członków rady sołeckiej, obecnych na zebraniu wiejskim.

4. Przewodniczący zebrania wiejskiego wybierany jest w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad jego przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

6. Porządek obrad przygotowuje zwołujący zebranie wiejskie lub wnioskujący o jego zwołanie.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w takim zebraniu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie na zebraniu wiejskim odbywa się w sposób jawny.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący tego zebrania, a następnie przekazuje je sołtysowi (uchwały sporządza się w dwóch egzemplarzach).

6. Uchwały, o których mowa w ust. 5, sołtys ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego przez zebranie wiejskie protokolanta.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie przekazuje sołtysowi.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) imiona i nazwiska (stanowiska) osób zaproszonych na zebranie;
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- 5) skróty opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski/opinie;
- 6) podjęte na zebraniu uchwały (jako załącznik);
- 7) listę obecności (jako załącznik);
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

10. Jeden egzemplarz protokołu z obrad zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 60 dni od dnia odbycia się tego zebrania.

11. Jeden egzemplarz uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 9. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;

- 5) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 6) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie;
- 7) współpraca z organami Gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

2. Dokumentacja sołtysa powinna zawierać:

- 1) statut sołectwa;
- 2) sprawozdania z działalności;
- 3) protokoły z zebrań wiejskich;
- 4) uchwały zebrań wiejskich.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację z działalności rady sołeckiej.

§ 11. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Sołtys zaprasza na posiedzenia rady sołeckiej radnych z sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych tam problemów.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

6. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego zadań i pomoc w:

- 1) przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich;
- 2) opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowaniu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa;
- 5) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 12. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej, najpóźniej trzy miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu sołtysa.

2. W celu, o którym mowa w ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze określając jego miejsce, dzień i godzinę oraz porządek.

3. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, może zostać umieszczone w formie postów na oficjalnych profilach gminy w mediach społecznościowych.

5. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego na liście obecności, w sposób czytelny, wpisują imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

7. W sytuacji niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt wyznacza kolejny termin wyborów, w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zebrania wyborczego, na którym nie dokonano wyboru.

8. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej trzyosobowym, wybranym spośród uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania.

9. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 8, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) ustalenie osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy obecności;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów o przebiegu i wynikach wyborów.

10. Protokoły z wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej powinny zawierać:

- 1) datę wyborów;
- 2) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 3) wskazanie liczby uczestników zebrania wyborczego uprawnionych do głosowania;
- 4) wskazanie liczby głosów oddanych ogółem, a w tym:
 - a) liczby głosów ważnych;
 - b) liczby głosów nieważnych;
- 5) liczby głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów

11. Protokoły, o których mowa w ust. 10:

- 1) sporządza się odrębnie (protokół z wyborów sołtysa i protokół z wyborów członków rady sołeckiej);
- 2) podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

12. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji, o której mowa w ust. 8, zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 13. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada sołecka składa się z nie mniej niż 5 członków i nie więcej niż 11 członków.

3. O liczbie członków rady sołeckiej decydują uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w formie uchwały, przy czym liczba ta powinna być nieparzysta.

4. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują wszelkie swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

5. W przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych obiektywnych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w czasie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

7. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Kandydat na sołtysa oraz kandydat na członka rady sołeckiej musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

3. Można jednocześnie kandydować na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Zgodę na kandydowanie na sołtysa i zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej wyraża się osobiście na zebraniu wyborczym.

5. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

6. W chwili wyboru danej osoby na sołtysa wygasa jej mandat członka rady sołeckiej, a powstały w ten sposób wakat wypełnia osoba, która uzyskała w kolejności największą ilość głosów w wyborach na członka rady sołeckiej. W przypadku, kiedy liczba członków rady sołeckiej jest równa minimalnemu składowi tej rady, wakat uzupełnia się poprzez zarządzenie wyborów uzupełniających, przeprowadzanych na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 15. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania w wyborach sołtysa, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

3. Na karcie do głosowania w wyborach członków rady sołeckiej, Komisja Skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 16. 1. W wyborach sołtysa oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego, wybranego przez głosującego, kandydata.

2. W wyborach sołtysa głosem nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej niż jednego kandydata (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 17. 1. W wyborach członków rady sołeckiej oddanie głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratkach obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć rada sołecka.

2. W wyborach członków rady sołeckiej nieważnym jest głos, który:

- 1) został oddany na więcej kandydatów niż ma liczyć rada sołecka (na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż ma liczyć rada sołecka);
- 2) nie został oddany na żadnego kandydata (na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata).

3. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równiej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczby członków rady sołeckiej, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 18. 1. Osoba, która wzięła udział w zebraniu wyborczym i była uprawniona do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów (protest wyborczy), o których mowa w § 12-17, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyły się wybory.

3. Rada Gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia jego wniesienia.

4. Rada Gminy odrzuca protest jeżeli:

- 1) został wniesiony przez osobę nieuprawnioną;
- 2) nie zawiera danych adresowych lub podpisu osoby wnoszącej protest;
- 3) został wniesiony po terminie określonym w ust. 2.

5. Rada Gminy oddala protest wyborczy, jeżeli nie zaistniały przesłanki do stwierdzenia nieważności wyborów wskazane w ust. 1.

6. W razie uznania protestu za zasadny Rada Gminy stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części, ze skutkiem poczynszu od dnia następującego po dniu podjęcia uchwały w tej sprawie. Przepisy statutu dotyczące wyborów sołtysa oraz jego działania po upływie kadencji stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich zadań, naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zarządza Wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w sposób przewidziany dla zebrania wyborczego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wójt odrzuca wniosek niespełniający wymagań określonych w ust. 2 i 3.

5. Przed przystąpieniem do głosowania nad odwołaniem zebranie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązane wysłuchać wyjaśnień odwoływanego.

6. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie.

Rozdział 5.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 20. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań sołectwa.

3. Przekazanie mienia komunalnego następuje na umotywowany wniosek zebrania wiejskiego.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia komunalnego wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z tego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu spraw bieżących związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Do zwykłego zarządu nie wlicza się takich czynności jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości;
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

6. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

7. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia komunalnego reprezentuje sołtys.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 21. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt.

2. Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

4. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, gospodarności i rzetelności.

§ 22. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Wójt może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 3) zarządzać wstrzymanie realizacji uchwał zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub z zakresem przekazanych kompetencji, informując o tym niezwłocznie Radę Gminy.

2. Od zarządzeń Wójta, o których mowa w ust. 1 pkt 3, organom sołectwa przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

4. W uchwale Rady Gminy o rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2-3, postanawia się o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu zarządzenia Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. W ramach sprawowanego nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa Rada Gminy może:

- 1) żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) przeprowadzać kontrole, o których mowa w § 21 ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy decyduje o utrzymaniu w mocy lub o uchyleniu uchwały zebrania wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

3. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały o utrzymaniu w mocy uchwały zebrania wiejskiego wstrzymanej w realizacji przez Wójta skutkuje wygaśnięciem zarządzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3.

§ 24. 1. Kontrola, o której mowa w § 21, odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem dokonania oceny stanu faktycznego.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 7.

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 25. Do ustalenia okresu kadencji sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych przed wejściem w życie przepisów niniejszego statutu, stosuje się przepis § 13 ust. 1.

§ 26. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.