



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 września 2025 r.

Poz. 5339

UCHWAŁA NR XV/87/2025 RADY GMINY BESTWINA

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 r.

Rada Gminy Bestwina uchwała:

§ 1. Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok **2026**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bestwina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Jerzy Stanclik

Załącznik do uchwały Nr XV/87/2025

Rady Gminy Bestwina

z dnia 15 września 2025 r.

Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
- b. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- c. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bestwina,

§ 2. Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Bestwina na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- b. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- c. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- d. Wspieranie ekonomii społecznej oraz budowanie partnerstw w zakresie realizacji zadań publicznych, instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizacją pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- b. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

§ 5. Formy współpracy.

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a. pozafinansowym,
- b. finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- c. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d. publikowaniu informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Bestwina,
- e. informowaniu organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- f. pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy.
- g. promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym i przedsiębiorstwom społecznym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

- a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

Do priorytetowych zadań publicznych na rok **2026** należą:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a. prowadzenie zajęć treningowych,
- b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a. organizacja pólkolonii, kolonii, rajdów, wycieczek, obozów, warsztatów dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie dni wolnych od nauki szkolnej,
- b. działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a. edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców poprzez organizowanie wycieczek edukacyjnych, warsztatów, spotkań dydaktycznych dla dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji programu.

Postanowienia Programu obowiązują od **1 stycznia 2026** roku do **31 grudnia 2026** roku.

§ 8. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na **2026** rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku **2026** będzie wynosiła nie mniej niż **390 000,00 zł**.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Wójt dokonuje oceny realizacji programu według następujących mierników:

- a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- b. liczba złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
- c. liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu,
- d. wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- e. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- f. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na **2026** rok powstał na bazie Programu współpracy na **2025** rok.

2. Program współpracy tworzony był w następujących etapach:

- a. przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
- b. zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Konsultacje, o których mowa w pkt. 3, przeprowadzono na podstawie **Zarządzenia nr 101/2025 Wójta Gminy Bestwina z dnia 5 sierpnia 2025 roku** w terminie od dnia **5 sierpnia 2025 roku** do **19 sierpnia 2025 roku** poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii. **W wyznaczonym terminie konsultacji, nie wpłynęły żadne opinie.**

5. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.

6. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Bestwina w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Bestwina otwartych konkursów ofert.

2. Wójt Gminy Bestwina powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

3. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur przedstawicieli tych organizacji do udziału w pracach komisji z określeniem terminu składania zgłoszeń.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 publikuje się:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina i BIP Bestwina;
- wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bestwina.

5. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi nie mniej niż 7 dni.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

7. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne jest kworum, które wynosi 50% składu komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

9. Komisja ma charakter ciała doradczego i jej uprawnienia ograniczają się do niewiążącego zaopiniowania zgłoszonych do konkursu ofert.

10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, w którym zamieszcza informacje dotyczące spełnienia przez daną ofertę wymogów formalnych oraz opinię dotyczącą zasadności i wysokości dofinansowania.

11. Protokół z pracy komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja niezwłocznie przedkłada Wójtowi Gminy Bestwina.

12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.