



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 października 2025 r.

Poz. 5576

UCHWAŁA NR XVII.121.2025 RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1. Program współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady

Czesław Greń

Załącznik do uchwały Nr XVII.121.2025

Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 25 września 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRUMIEŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK

I. WSTĘP

1. Program współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Strumień.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Strumień,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strumień,
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu.

II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji,

2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań,

3. partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację,

4. efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach,

6. jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym,
- 2) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy,
- 6) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowych patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez te organizacje na rzecz mieszkańców.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) udzielanie organizacjom pozarządowym aplikującym o środki pomocowe pożyczek na realizację zadań statutowych na terenie gminy Strumień na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące zakresy:

1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie przewidzianym w ustawie.

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2026 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2026 roku wynosi **30 000,00 zł.**

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 3) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych,
- 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

2. Mierniki oceny realizacji Programu będą przedłożone Radzie Miejskiej jako element rocznego sprawozdania Burmistrza z realizacji Programu składanego w terminie określonym w art. 5 a ust. 3 ustawy.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy tworzony był etapowo.

2. Zaproszenie do zgłaszania propozycji do Programu zamieszczono 9 lipca 2025 r. na stronie internetowej Gminy oraz 18 lipca 2025 r. w czasopiśmie lokalnym „Nowa Formacja”.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz propozycje zgłoszone przez organizacje pozarządowe.

4. Projekt Programu został skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia Burmistrza Strumienia nr 451.2025 z dnia 2 września 2025 r.

5. W oparciu uchwałę nr LII/389/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. nr 126 poz. 2044) przeprowadzono konsultacje Programu. Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały zamieszczono w dniu 2 września 2025 r. na stronie internetowej Gminy. W okresie od dnia 4 września 2025 r. do dnia 15 września 2025 r. tj. do upływu terminu wyrażenia opinii nie wniesiono uwag do konsultowanego projektu Programu.

6. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Gminy w dniu 16 września 2025 r.

7. Projekt Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowany został pod obrady Rady Miejskiej w Strumieniu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem skład Komisji konkursowej.
2. Wskazanie przez organizację pozarządową kandydatów do Komisji konkursowej następuje po podaniu do wiadomości publicznej informacji o możliwości zgłaszania kandydatur wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór członków Komisji konkursowej ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminy.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.
4. Komisja spośród swojego składu wybiera Zastępcę Przewodniczącego.
5. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja opiniuje oferty według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.
9. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
11. Protokół jest przekazywany niezwłocznie Burmistrzowi.