



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 5677

UCHWAŁA NR 97/XX/2025 RADY GMINY OPATÓW

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 t.j.),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi gminy Opatów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 216/XLVIII/2018 Rady Gminy Opatów z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Opatów

Tomasz Kotowicz

Załącznik do uchwały nr 97/XX/2025

Rady Gminy Opatów

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OPATOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie z siedzibą w Opatowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Opatów, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Opatów.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Opatów.

Rozdział 2. PRZEDMIOT I CEL DZIAŁALNOŚCI

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka są zadania:

- 1) Własne gminy o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) Własne gminy wynikające z art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej:
 - a) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze
 - c) Prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - d) Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych;
 - e) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - f) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) Zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) Wynikające z innych ustaw:
 - a) Ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - b) Prowadzenie postępowania w sprawie wydawania Kart Dużej Rodziny na podstawie ustawy o Karcie dużej Rodziny,
 - c) Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania dodatków osłonowych na podstawie ustawy o dodatku osłonowym,
 - d) Prowadzenie postępowania w sprawie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska,
 - e) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie refundacji podatku VAT wynikające z ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw,
 - f) Udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

- g) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - h) Prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej,
 - i) Wspieranie rodzin przyzywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - j) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty dodatku energetycznego przewidzianego ustawą Prawo energetyczne,
 - k) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - l) Prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - m) Potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - n) Ustalanie i wypłacanie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych wynikających z ustawy o systemie oświaty,
 - o) Prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania bonów energetycznych na podstawie ustawy o Bonie energetycznym.
- 5) Realizacja Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością finansowanego z Państwowego Funduszu Solidarnościowego.
- 6) Ośrodek prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w Opatowie.

§ 3. Zasadniczym celem Ośrodka jest podejmowanie działań zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz w miarę możliwości do życiowego ich usamodzielnienia oraz do integracji tych osób i rodzin ze środowiskiem lokalnym i przeciwdziałanie wkluczeniom społecznym.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 4. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Do realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

4. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OŚRODKA

§ 5. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Opatów nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

3. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy Opatów, z dotacji celowych z budżetu państwa, z innych prawnie dopuszczonych źródeł.

4. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

5. Majątek Ośrodka stanowi mienie komunalne Gminy Opatów przekazane w trwały zarząd w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

6. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, w szczególności właściwego wykorzystania budynku, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 6. 1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze Uchwały Rady Gminy Opatów.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Gminy Opatów.