



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 października 2025 r.

Poz. 5887

UCHWAŁA NR XXI/147/25 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały Nr LIII/416/10 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Miasteczku Śląskim lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Boino

Załącznik do uchwały Nr XXI/147/25
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 13 października 2025 r.

**Program współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026**

Ilekoć w niniejszym Programie współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zwanego dalej „Programem” jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),
- b) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Miasteczko Śląskie,

§ 1. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zbudowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami programu prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich,
- b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji społeczności lokalnej,
- c) współfinansowanie zadań realizowanych przez podmioty programu, mających na celu wsparcie inicjatyw lokalnych.

§ 2. Zasady współpracy

Program współpracy opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność podmiotów programu, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) partnerstwa – podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowanie wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno gmina, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) jawności – gmina udostępnia podmiotom programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych oraz wysokości środków, które zostaną przeznaczone na ich realizację, a także zapewnia

przejrzystość procedur związanych z oceną ofert na wykonanie zadań publicznych przez podmioty programu.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy Miasteczko Śląskie z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- k) turystyki i krajoznawstwa,
- l) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- m) ratownictwa i ochrony ludności,
- n) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- o) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- p) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- q) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450),
- r) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy to:

- 1) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) zawierania umów partnerskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- a) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego ustalenia kierunków działalności i współdziałania,
- b) opiniowanie i konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

- d) udostępnienie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach np. umowy użyczenia,
- e) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- f) organizowanie spotkań informacyjnych z Radą Miejską, Burmistrzem Miasta i kierownikami jednostek organizacyjnych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, koordynacji oraz wymiany doświadczeń,
- g) organizowanie szkoleń, warsztatów indywidualnych oraz spotkań o tematyce niezbędnej do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowych,
- h) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów programu, w tym informowanie mieszkańców o udziale podmiotów w działaniach na rzecz gminy, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- i) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- j) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty programu, a także współorganizacja zadań,
- k) wspieranie realizacji zadań w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 5. Współpraca z podmiotami Programu może dotyczyć realizacji zadań określonych w § 3 Programu.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych dla gminy w 2026 roku należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest przez:

- 1) **Radę Miejską Miasteczka Śląskiego i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) **Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie** – w zakresie realizacji Programu, w tym dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych gminy, współpracy z podmiotami programu przy udziale pracowników Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim i gminnych jednostek organizacyjnych.
- 3) **Komisję Konkursową** – w zakresie opiniowania ofert w ramach konkursu.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu wydatkowane są poprzez:

- a) konkursy,
- b) inicjatywy lokalne,
- c) realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- d) złożenie oferty w trybie art. 12 ustawy.

§ 9. Wysokość środków finansowych

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2026 r. wynosi 640.000,00 złotych (słownie: sześćset czterdzieści tysięcy złotych).

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą następujące informacje:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- 3) liczba ofert złożonych na podstawie art. 19a Ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba podmiotów programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 7) liczba umów rozwiązanych lub od których odstąpiono,
- 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,
- 9) liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez podmioty programu,
- 10) liczba złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 11. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie informacji pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego o obszarach możliwości współpracy z podmiotami programu, możliwościach finansowych gminy, a także w oparciu o pisemne wnioski składane do Burmistrza Miasta. Powyższe wnioski dotyczyły planowanych przez organizacje zadań, a także kosztów ich realizacji w roku 2026.

2. Po dokonaniu wstępnej analizy środków finansowych określonych w otrzymanych wnioskach, o których mowa w ust. 1 przygotowano projekt Programu współpracy, który skonsultowany został zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w trybie określonym Uchwałą Nr LIII/416/10 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Miasteczku Śląskim lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przybrały formę elektroniczną polegającą na:

- udostępnieniu projektu Programu przez okres 7 dni kalendarzowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- zamieszczeniu projektu Programu za pośrednictwem Systemu Konsultacji Społecznych – strona Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim <https://konsultacje.miasteczko-slaskie.pl/>

3. Konsultacje odbyły się w dniach od 29 września do 5 października 2025 r. z udziałem organizacji działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie na podstawie Zarządzenia Nr 487/25 Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie z dnia 26 września 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026.

4. Wypracowany projekt Programu, będący wynikiem konsultacji, przekazano pod obrady Rady Miejskiej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

1. Komisja konkursowa jest powoływana przez Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie w formie zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu.

2. Komisja Konkursowa pracuje podczas posiedzenia lub posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Dla ważności podejmowanych przez Komisję Konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

5. Rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.

7. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

8. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół o którym mowa w ust. 7 wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.