



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 października 2025 r.

Poz. 5912

UCHWAŁA NR XVII/100/2025 RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 20 października 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
w zakresie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia
z opłat, a także trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 1a, ust. 3a, ust. 3b, ust. 4a-4b, ust. 6-6b, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1214)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w zakresie usług sąsiedzkich oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania, wymiar i zakres usług sąsiedzkich (załącznik nr 1) oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług (załącznik nr 2).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Iwona Pawelka-Lewandowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/100/2025
Rady Gminy Pawonków
z dnia 20 października 2025 r.

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w zakresie usług sąsiedzkich oraz
szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania**

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich są organizowane i realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawonkowie, ze środków pochodzących z budżetu Gminy Pawonków, a także w ramach pozyskanych na ten cel środków pochodzących z zewnętrznych programów i projektów.

2. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich świadczone są dorosłym osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

3. Usługi sąsiedzkie mogą być przyznane również osobie dorosłej pozostającej w rodzinie, która wymaga pomocy innych osób. Rodzina, a także wspólnie z nią zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą z uzasadnionej przyczyny takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

4. Usługi sąsiedzkie przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

5. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich obejmują proste czynności niewymagające specjalistycznych umiejętności w zakresie zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

6. Zakres usług sąsiedzkich będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby, na której rzecz będą świadczone usługi.

7. Usługi sąsiedzkie przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do udzielenia pomocy określone w ustawie o pomocy społecznej poprzedzone wywiadem środowiskowym.

8. Usługi sąsiedzkie świadczone są przez osobę mieszkającą w sąsiedztwie i wskazaną przez beneficjenta, spełniającą warunki określone w art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej. Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie nie może być spokrewniona z osobą korzystającą ze wsparcia.

9. Usługi sąsiedzkie mogą być wykonywane przez osoby nieposiadające kierunkowego przygotowania zawodowego pod warunkiem odbycia kursu pierwszej pomocy medycznej, które przeprowadza organizator usług.

10. Usługi sąsiedzkie wykonują osoby, o których mowa w pkt 8 w ramach umowy zlecenia.

11. Przyznanie lub odmowa pomocy w formie usług sąsiedzkich, a także całkowite lub częściowe zwolnienie z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi następuje w drodze decyzji administracyjnej.

12. Decyzja o przyznaniu usług sąsiedzkich określa: okres przyznania usług, liczbę godzin przyznanych w miesiącu, zakres oraz miejsce świadczenia usług, warunki odpłatności oraz wysokość odpłatności. Szczegółowy zakres usług może również określać umowa trójstronna zawarta pomiędzy organizatorem, osobą wykonującą usługi sąsiedzkie oraz osobą korzystającą z usług sąsiedzkich.

13. Wymiar i zakres przyznawanych usług sąsiedzkich uzależniony jest od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej i materialnej ustalonej przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego oraz od możliwości finansowych i organizacyjnych zabezpieczenia usług przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawonkowie.

14. W pierwszej kolejności pomoc w formie usług sąsiedzkich przyznawana będzie osobom samotnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub z ustaloną całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

15. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich przyznawane są jako forma uzupełnienia usług opiekuńczych lub jako odrębna forma tych usług.

16. Realizacja usług w środowiskach odbywać się będzie pod nadzorem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawonkowie.

§ 2. 1. Określa się warunki odpłatności za usługi sąsiedzkie, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.

2. Usługi opiekuńcze w postaci usług sąsiedzkich mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

3. Koszt jednej godziny usługi sąsiedzkiej, określa się na poziomie minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym ustalonej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. Poziom odpłatności za usługi sąsiedzkie ustala poniższa tabela:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego osoby/rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Procentowy wskaźnik odpłatności za usługi sąsiedzkie dla osoby samotnie gospodarującej	Procentowy wskaźnik odpłatności za usługi sąsiedzkie dla osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100% do 200%	5	25
od 200% do 300%	25	45
od 300% do 400%	50	65
od 400% do 500%	75	85
powyżej 500%	100	100

5. Podstawą wyliczenia należności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich jest decyzja administracyjna oraz karta pracy opiekuna potwierdzająca ilość przepracowanych godzin, podpisana przez osobę korzystającą z usługi lub rodzinę.

6. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji, które udokumentują, że kwota dochodu pozostająca do ich dyspozycji po poniesieniu niezbędnych opłat na utrzymanie mieszkania i wydatków na leczenie, dokonanie niezbędnych remontów, korzystanie z dodatkowych usług opiekuńczych oraz zdarzeń losowych nie pozwalaby na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, mogą zostać na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności za usługi sąsiedzkie na czas określony.

7. Odpłatność za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich wnosi się na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawonkowie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

8. Opłaty miesięczne za usługi sąsiedzkie pobierane są w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin świadczonych usług wykonanych w danym miesiącu, ceny za jedną godzinę tych usług i procentowego wskaźnika odpłatności za usługi sąsiedzkie przez osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie.

9. Wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich stanowią dochód budżetu gminy.

10. W przypadku niewywiązania się osoby lub rodziny z uiszczenia naliczonej odpłatności za wykonywanie usługi, zwrot naliczonej opłaty będzie dochodzony na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

11. Nie pobiera się opłaty w przypadku zgonu podopiecznego, za dany miesiąc, w którym zgon nastąpi.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/100/2025
Rady Gminy Pawonków
z dnia 20 października 2025 r.

KARTA REALIZACJI USŁUG SĄSIEDZKICH

miesiąc 20..... r.

I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi sąsiedzkie

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

E-mail/telefon:

II. Dane osoby, wykonującej usługi sąsiedzkie

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

E-mail/telefon:

III. Informacje dotyczące realizowanych usług sąsiedzkich:

1. Usługi sąsiedzkie przyznane w wymiarze:

2. Usługi sąsiedzkie przyznane na okres:

Lp.	Data / dzień realizacji usług sąsiedzkich	Godziny realizacji usług sąsiedzkich	Liczba godzin zrealizowanych usług sąsiedzkich	Potwierdzenie (podpis) realizacji usługi sąsiedzkiej przez osobę korzystającą	Potwierdzenie (podpis) wykonania usługi sąsiedzkiej przez osobę wykonującą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. Łączna liczba godzin wykonanych usług sąsiedzkich w miesiącu wynosi godzin.

4. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług sąsiedzkich

(Data i podpis osoby wykonującej usługi sąsiedzkie)

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług sąsiedzkich

(Data i podpis koordynatora usług sąsiedzkich)