



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 6018

## **UCHWAŁA NR XXII/120/25 RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 22 października 2025 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzonych konsultacjach,

### **Rada Miejska w Wilamowicach uchwała:**

§ 1. „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Michał Mleczek**

Załącznik do uchwały nr XXII/120/25  
Rady Miejskiej w Wilamowicach  
z dnia 22 października 2025 r.

**Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wilamowice.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Cel główny: Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

§ 4. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wilamowice, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 6) prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca między władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 7.** Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opierać się będzie na:

- 1) zlecaniu podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowaniu z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) pomocy w pozyskaniu środków z innych źródeł m.in. z funduszy Unii Europejskiej;
- 6) pomocy merytorycznej podmiotom programu z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2026 rok:

- 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym,
  - b) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych;
- 2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
  - b) promocja sportu,
  - c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
  - d) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku:

- a) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (złoty turystyczne, turnieje, festyny i inne) dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury gminy,
  - b) ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - c) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych;
- 5) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) organizacja zajęć terapeutycznych, rehabilitacyjnych i integracyjnych,
  - b) wspieranie różnych form pomocy, w tym przewóz osób niepełnosprawnych;
- 7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
  - b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia;
- 8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień;
- 9) w zakresie aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową:
  - a) partycypacja osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form integracji społecznej, kulturowej i obywatelskiej mieszkańców w każdym wieku;
- 10) w zakresie rozwoju i promocji wolontariatu:
  - a) budowanie pozytywnego wizerunku wolontariatu i wolontariusza,
  - b) podkreślanie roli wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Na wniosek podmiotu programu, Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

4. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 11.** Na realizację programu w 2026 roku Gmina Wilamowice planuje przeznaczyć środki w wysokości 362.600,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12. 1.** Burmistrz dokonuje oceny realizacji programu.

2. Program podlegać będzie ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów oraz pod względem skuteczności, efektywności, a także użyteczności podjętych działań.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w sprawozdaniu z realizacji programu przy uwzględnieniu następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2026 r.;
- 2) liczba złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych;
- 3) liczba złożonych ofert w trybie pozakonkursowym (w trybie art. 19a ustawy);
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba skonsultowanych z organizacjami aktów.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia projektu programu przedstawionego do konsultacji podmiotom programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 13. 1.** Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Wilamowicach.

2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 podjęto następujące działania:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wilamowicach informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 3) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od podmiotów programu;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami określonymi w uchwale nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 września 2010 r. opublikowanej w dniu 25 października 2010 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 230 poz. 3375;
- 5) w ramach konsultacji, o której mowa w pkt 4) projekt programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice oraz wyłożony w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 100/2025 Burmistrza Wilamowic z dnia 14 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach, zwołaną na dzień 22 października 2025 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w zakresie projektów aktów w dziedzinie dotyczącej ich działalności. W wyznaczonym terminie konsultacji, tj. w dniach od 14 października 2025 r. do 21 października 2025 r., żaden z podmiotów programu nie wziął udziału w konsultacjach;
- 6) wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14. 1.** Nabór członków do komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert następuje poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania kandydatur przedstawicieli podmiotów programu do udziału w pracach komisji konkursowych z określeniem terminu składania zgłoszeń.

2. Termin składania zgłoszeń kandydatów przedstawicieli podmiotów programu do udziału w pracach komisji określa Burmistrz i wynosi co najmniej 7 dni.

3. Informację o naborze do komisji konkursowej publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach oraz wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

4. Powołanie komisji konkursowej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

6. Przewodniczący komisji zapoznaje komisję z:

- 1) ofertami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszone konkursy na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) charakterystyką podmiotów składających oferty wraz z przedstawieniem dotychczasowego przebiegu współpracy.

7. Komisja opiniuje oferty na podstawie stopnia spełnienia każdego z kryteriów sformułowanych w ogłoszeniu konkursowym spośród kryteriów wskazanych w ust. 10.

8. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera opinię komisji wraz ze wskazaniem propozycji dotyczących przyznania dotacji.

10. Przyjmuje się następujące kryteria:

- 1) merytoryczne (maksymalna ilość punktów: 10);
- 2) rezultaty i oddziaływanie społeczne (maksymalna ilość punktów: 10);
- 3) finansowe (maksymalna ilość punktów: 10);
- 4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5);
- 5) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 5).

11. Szczegółowy opis kryteriów zostanie wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

12. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 1/2 liczby członków komisji.